



Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Università  
e della Ricerca

**INDIRE**  
ISTITUTO  
NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
INNOVAZIONE  
RICERCA EDUCATIVA

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO, PER EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN L.N. 120/2020, DEL D.L. N. 77/2021 CONVERTITO IN LEGGE 108/2021 E DELL'ART. 36, COMMA 6 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II., MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA) PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 EVENTO CONGRESSUALE PER IL PROGETTO "ETWINNING" DA ORGANIZZARSI NELLA CITTA' DI BOLOGNA NEL MESE DI DICEMBRE 2022.**

**CUP ETWINNING: B59B22000050007**

### CAPITOLATO TECNICO

### **Conferenza Nazionale e cerimonia di premiazione eTwinning (evento residenziale) Dicembre 2022**

**Luogo:** Bologna. Struttura centrale possibilmente vicino alla stazione ferroviaria o facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici.

**Date:** 2 gg. Infrasettimanali nella prima metà di Dicembre 2022

**Durata:** 2 gg distribuiti su ½ giornata e un'intera giornata (1° giorno 14:30-18:30; 2° giorno 09:30- 16:00)

**Partecipanti previsti:** 175 partecipanti + 10 staff

**Tipologia:** evento di tipo residenziale

**Importo complessivo massimo dell'appalto:** € 79.000 IVA esclusa

#### **Servizi alberghieri:**

Struttura alberghiera centrale, ubicata nei pressi della stazione Centrale di Bologna o comunque in area centrale facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici. In caso si renda necessario alloggiare gli ospiti in 2 strutture, la seconda dovrà essere ubicata a walking distance dall'albergo sede della conferenza. Le date sono da definirsi nella prima metà del mese di dicembre (2 gg infrasettimanali) con il seguente allotment:

- 175 camere DUS comprensive di prima colazione e tassa di soggiorno per 1 notte;
- 10 camere DUS comprensive di prima colazione e tassa di soggiorno per 2 notti per lo staff eTwinning-INDIRE;

*Possibilità di cancellazione fino a 3 gg prima dell'arrivo del 10% dell'allotment senza alcuna penale.*

#### **Spazi congressuali:**

- 1 sala plenaria per 185 persone a disposizione dalle 14.30 alle 18.30 il primo giorno e dalle 9.30 alle 16.00 il secondo giorno, allestita a platea con tavolo per 3/4 relatori, podio, microfoni fissi sulla presidenza e sul podio + 1 o 2 radio microfoni a gelato; PC con accesso a internet dedicato con cavo Lan, audio da Pc, videoproiettore, schermo, WIFI per tutti i partecipanti;
- 6 salette (con possibile riutilizzo della plenaria), a disposizione dalle 9.30 alle 16.00 il secondo giorno, capienza 25/30 persone ciascuna, allestimento a platea, tavolo di presidenza, microfono fisso SOLO se necessario in base alle dimensioni della sala, PC con accesso a internet dedicato con cavo Lan, audio da PC, videoproiettore, schermo, WIFI, lavagna a fogli mobili;
- Assistenza tecnica in plenaria e nelle salette per tutta la durata dei lavori;
- Acqua in sala per relatori e staff;
- Possibilità di effettuare fotocopie e stampe in formato A4 ed A3;
- Hospitality desk per 2 persone per gli accrediti con lavagna a fogli a disposizione 2 gg.
- Possibilità di spedire materiale qualche giorno prima dell'evento e di avere uno spazio dedicato per la preparazione del materiale congressuale;
- Wi-fi funzionante per tutti i partecipanti in contemporanea. Considerando che alcuni ospiti si conatteranno con più dispositivi contemporaneamente, potrebbe essere necessario dotare alcune salette di hot-spot dedicati.



**Erasmus+**

Arricchisce la vita, apre la mente.



**INDIRE**  
ISTITUTO  
NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
INNOVAZIONE  
RICERCA EDUCATIVA

## Servizi di ristorazione:

### giorno 1:

- 1 welcome coffee con dolci e salati per 185 persone, da tenere possibilmente aperto un'ora (visto che coinciderà con l'inizio dei lavori e l'arrivo degli ultimi partecipanti) quindi dalle 14:30 alle 15:30;
- 1 Cena di rappresentanza servita (esterna all'hotel) per 185 persone in una sede prestigiosa (villa o palazzo storico) che sia possibilmente raggiungibile a piedi dall'albergo. In caso contrario prevedere un servizio navetta da e per l'albergo.

### Giorno 2:

- 1 coffee break completo a metà mattina per 185 persone.
- 1 light lunch a buffet (se possibile con tavoli apparecchiati per tutti gli ospiti) per 185 persone.

*Minimo garantito per i servizi ristorativi: 166 pax*

## NOTE:

Si richiede la presenza di un responsabile/capo progetto durante tutti gli eventi per coordinamento e supervisione dei servizi forniti e interfaccia con i referenti Indire.

Tutti i servizi di catering richiesti dovranno prevedere piatti alternativi per eventuali ospiti con esigenze alimentari particolari. Si prega di allegare una proposta di menu per tutti i servizi catering richiesti e la descrizione della mise en place per la cena di rappresentanza.

Gli spazi congressuali e le camere proposte dovranno essere effettivamente disponibili e opzionate per le date richieste.

Si prega di specificare all'interno del preventivo di spesa, in maniera chiara, le fee di agenzia applicate.

**Luisa Ingrassia**  
Coordinatore Pianificazione e  
Organizzazione Grandi Eventi Istituto Nazionale di  
Documentazione, Innovazione e Ricerca  
Educativa-INDIRE