

Allegato B

Processo di valutazione della *performance*

**Scheda di rilevazione, registrazione dei risultati e della
documentazione integrata con le risultanze del
controllo da parte dell'OIV con il supporto della STP**



**Piano Integrato della Performance
2020-2022**

Settore Amministrativo-Gestionale

Giugno 2021

Indice

Scheda rilevazione, registrazione e documentazione dei risultati del Settore amministrativo-gestionale	3
1 Direttore Generale	3
1.1 Risultanze dell'attività di verifica da parte dell'OIV	3
1.2 Esito complessivo delle attività previste nel Piano della Performance 2021	4
1.2 Rilevazione puntuale degli esiti	5

Scheda rilevazione, registrazione e documentazione dei risultati del Settore amministrativo-gestionale

1 Direttore Generale

1.1 Risultanze dell'attività di verifica da parte dell'OIV

Coerenza tra contenuti della Relazione e contenuti del Piano della Performance

Confronto tra la struttura del Piano della Performance e quanto rendicontato nella Relazione della Performance:

incoerente	poco coerente	abbastanza coerente	coerente
------------	---------------	---------------------	----------

Controllo della presenza di tutti gli obiettivi aggiornati all'ultimo monitoraggio:

obiettivi assenti	obiettivi parzialmente presenti	obiettivi presenti
-------------------	---------------------------------	--------------------

Valutazione della performance organizzativa riportata a seguito dell'attività istruttoria della STP: 100%

Valutazione della performance organizzativa da parte dell'OIV: 100%

Sinteticità

scarsa	sufficiente	Più che sufficiente	adeguata
--------	-------------	---------------------	----------

Chiarezza e comprensibilità

scarsa	sufficiente	Più che sufficiente	adeguata
--------	-------------	---------------------	----------

Affidabilità dei dati e delle informazioni contenute nella Relazione

Documentazione prodotta ed evidenze

scarsa	sufficiente	più che sufficiente	adeguata
--------	-------------	---------------------	----------

Organizzazione della documentazione

Scarsa	sufficiente	più che sufficiente	adeguata
--------	-------------	---------------------	----------

Accessibilità

Scarsa	sufficiente	più che sufficiente	adeguata
--------	-------------	---------------------	----------

Misurazione e/o Valutazione

Effettiva evidenziazione per obiettivi e indicatori degli eventuali scostamenti registrati nei monitoraggi in corso di esercizio, con indicazione della relativa motivazione.

Assente	parzialmente presente	Presente
---------	-----------------------	----------

In linea con le valutazioni prodotte per gli anni passati, l'attività di competenza della Direzione Generale di INDIRE in materia di realizzazione degli obiettivi di performance è stata ampiamente soddisfacente. Tutti gli obiettivi sono stati realizzati al 100% con un'ottima gestione e pianificazione delle tempistiche. Rileva come per gli anni precedenti una forte sinergia tra gli uffici del settore amministrativo-gestionale e una ottima funzione di supporto al settore ricerca. Preme infine sottolineare come gli obiettivi assegnati contengano un forte contenuto operativo che caratterizza la gestione realizzata dalla Direzione Generale INDIRE come fortemente orientata a migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente.

1.2 Esito complessivo delle attività previste nel Piano della Performance 2021

Per l'anno 2021 questa Direzione Generale ha raggiunto appieno tutti gli obiettivi attribuiti rispettando ampiamente le tempistiche pianificate. La realizzazione delle attività assegnate è il risultato di un'azione corale che ha visto coinvolti tutti gli uffici afferenti il settore amministrativo-gestionale in un'ottica di rafforzare le interazioni tra le varie aree e migliorare l'attività a supporto del Settore Ricerca.

1.2 Rilevazione puntuale degli esiti

Direttore generale				
Obiettivi	Indicatori e target	Risultati della realizzazione	Documentazione ed evidenze per la valutazione	Risultato della valutazione ed esiti
1. Dematerializzazione, digitalizzazione e miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa	<p>1. Realizzazione sistema informatico per la programmazione degli acquisti</p> <p>1. a) Realizzazione sistema = 50%</p> <p>b) estrazione dati = 30%</p> <p>c) miglioramento della qualità del dato e delle tempistiche rispetto alle annualità precedenti N-1 2. 20%</p>	<p>1.L'informatizzazione dell'iter è avvenuta tramite il gestionale SPHERA in uso a supporto delle attività dell'Ufficio finanza pianificazione controllo per le attività di gestione ed integrazione con gli altri uffici del Settore Amministrativo Gestionale. Utilizzando le estrazioni dati da tale gestionale è stato possibile per il 2021 compilare in modo agevole il programma degli acquisti che infatti è stato approvato con delibera del CDA nr. 20 del 3.03.2021 (nell'anno 2020 era stato approvato con delibera nr 29 del 9 giugno 2020).</p> <p>Il miglioramento della qualità del dato è realizzato dall'Automazione che evita l'errore umano e dalla maggiore partecipazione degli uffici interessati</p>	<p>https://www.indire.it/amministrazione/programma-biennale-dellacquisto-di-beni-e-servizi/</p>	100%

RISULTATO PERCENTUALE	100%			Documentazione ed evidenze di livello
				Inadeguato
				Da integrare
				Migliorabile
				Adeguato
2. Miglioramento della professionalità del Personale	<p>Implementazione di un piano di formazione per accrescere le competenze del Personale dell’Agenzia, per far fronte alle sfide del Nuovo Programma Erasmus+ 2021-2027 e per una efficace ed efficiente messa a sistema della nuova organizzazione della stessa Agenzia</p> <p>Il piano di formazione ha riguardato il 100% del personale t.i. e il 100% del personale t.d. dell’Agenzia Erasmus.</p> <p>Beneficiari piano di formazione: a) Il 50% dei destinatari =50% b) Tra il 50% e il 70% dei destinatari=80% c) >70%=100%</p>	<p>Miglioramento competenze- anche delle cosiddette soft skills su cui si sono fatti incontri specifici; formazione sul nuovo Programma E+ 2021-2027 sulle nuove procedure e sui nuovi strumenti. Su questo ultimo punto l’Agenzia sta ancora lavorando, dal momento che la Commissione Europea sta ancora ultimando la messa a punto dei tool europei necessari ad una corretta gestione.</p>	<p>La formazione del personale è descritta nell’Activity Report del Rapporto di Rendiconto Annuale alla Commissione Europea- meglio noto come Yearly Report</p> <p>La formazione del personale è parte della documentazione a supporto della Politica della Qualità dell’Agenzia ai fini della Certificazione ISO, di cui l’Agenzia Erasmus è dotata</p>	100%

		(Beneficiari 95%) per un totale di 98 dipendenti t.d. e t.i.	Tutta la formazione è stata erogata on-line , a causa dell'emergenza sanitaria. Tutti i webinar e gli incontri sono registrati ed archiviati all'interno della piattaforma IUL a seguito di un accordo INDIRE_IUL	
RISULTATO PERCENTUALE	100%			Documentazione ed evidenze di livello
				Inadeguato
				Da integrare
				Migliorabile
				Adeguato

<p>3. Azioni atte a incrementare la conoscenza di INDIRE e del suo ruolo all'interno del sistema Paese</p>	<p>Potenziamento canale Instagram Incremento dei follower rispetto al 2020: a) 5% = 50% b) tra il 5 e il 20% = 80% c) > al 20 % = 100%</p> <p>Sviluppo sezione Ricerca sul sito istituzionale</p> <p>Rifacimento sito dedicato all'Agenzia Erasmus+.</p> <p>Raggiungimento di almeno 1 indicatore = 60%; Raggiungimento di entrambi indicatori = 100%</p>	<p>L'aumento del numero dei follower nel 2021 è stato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per il canale Instagram di INDIRE, di 1200 unità; - per il canale Erasmus l'incremento è stato di 1.300 unità; <p>La sezione ricerca di INDIRE è stata sviluppata, a partire da un vecchio template di sezione, nel corso del 2021, inserendo le pubblicazioni di ricerca e un riferimento più puntuale e specifico ai progetti dell'Istituto.</p> <p>Il sito Erasmusplus.it è stato realizzato ex novo a partire dal mese di maggio 2021 e ultimato nel mese di ottobre 2021.</p> <p>RISULTATO PERCENTUALE 100% essendo stati raggiunti pienamente tutti e tre gli indicatori il risultato è pari a 100</p>	<p>Mail del responsabile di ufficio di dicembre 2021</p> <p>Canale Instagram INDIRE: https://www.instagram.com/indiresocial/?hl=it</p> <p>Canale Instagram ERASMUS: https://www.instagram.com/erasmus_indire/</p> <p>https://www.indire.it/sezione-ricerca/pubblicazioni-ricerca/</p> <p>https://www.erasmusplus.it/</p>	<p>100%</p>
--	--	--	---	-------------

RISULTATO PERCENTUALE	100%			Documentazione ed evidenze di livello
				Inadeguato
				Da integrare
				Migliorabile
				Adeguato
4. Razionalizzazione di procedure previste per legge	<p>Realizzazione di disciplinari per la regolamentazione delle procedure amministrative riferite all'accesso civico semplice, al FOIA (art. 5, commi 1 e 2 D.Lgs. 33/13) e all'accesso agli atti (L. 241/90)</p> <p>a) elaborazione di uno dei tre disciplinari = 50%; b) elaborazione di 2 dei tre disciplinari = 80%; c) elaborazione dei tre disciplinari = 00%</p>	<p>Elaborazioni dei tre disciplinari:</p> <ul style="list-style-type: none"> Disciplinare per l'esercizio delle funzioni degli agenti contabili; <ul style="list-style-type: none"> Disciplinare formazione; Disciplinare interno sull'uso degli strumenti informatici. 	<p>https://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-amministrativi-general/</p> <p>mail del responsabile di ufficio del 31.12.2021.</p>	100%
RISULTATO PERCENTUALE	100%			Documentazione ed evidenze di livello
				Inadeguato
				Da integrare
				Migliorabile

				Adeguato
5. Miglioramento della gestione della sezione "Amministrazione Trasparente"	a) Analisi della sezione= 25% b) Individuazione criticità= 50% c) determinazione azioni correttive= 80% d) Realizzazione azioni correttive= 100%	A dicembre 2021 si è concluso il processo di mappatura del sito , sezione Amministrazione Trasparente, in conformità alle linee guida ANAC, riuscendo a garantire il pieno adempimento degli obblighi di legge ex dlgs 33/2013 e normativa vigente.	mappatura aggiornata della sezione mail del responsabile di ufficio dicembre 2021	100%
RISULTATO PERCENTUALE	100%			Documentazione ed evidenze di livello Inadeguato Da integrare Migliorabile Adeguato