

via M. Buonarroti 10  
50122 Firenze  
Centralino +39 055 23.80.301  
www.indire.it

**INDIRE**  
ISTITUTO  
NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
INNOVAZIONE  
RICERCA EDUCATIVA



(PA Digitale - Procedura di gara n. 17/2022)

**OGGETTO:** Decreto a contrarre e impegno di spesa per la fornitura di materiale tipografico personalizzato nell'ambito del progetto "PON FSE 2021 - Divari Territoriali - Piano di intervento per la riduzione dei divari territoriali in istruzione - Formazione sulle competenze di base" mediante affidamento diretto alla International Printing Srl in qualità di aggiudicataria dell'Accordo Quadro Tipografia di durata quadriennale concluso ai sensi dell'art. art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG AQ Tipografia: 81465390A8  
CIG Derivato: Z00377019F  
CUP: B55F21003060006  
COD. PROGETTO: 10.2.7.A4-FSEPON-INDIRE-2021-1

Missione: Ricerca e Innovazione  
Programma 1: Ricerca per la didattica  
Cod. COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)  
UPB: 113.1933 "Stampa e rilegatura"  
Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.02.13.004

## IL DIRETTORE GENERALE

**DATO ATTO** che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D.L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20 ottobre 2017 con la quale si è provveduto ad approvare lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa successivamente pubblicato, il 10 gennaio 2018, sul sito istituzionale dell'Ente; **VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con la quale si è provveduto a nominare, per la durata di un quinquennio, il Dott. Flaminio Galli nelle funzioni di Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, a decorrere dal 01 novembre 2020;

**VISTA** la nota del 22/06/2018, assunta al protocollo con il numero 0016516/2018, con cui il Direttore Generale dell'Ente ha disposto che, in caso di assenza di un funzionario, questo sia sostituito, nelle sue funzioni, da altro funzionario in servizio, individuato fra quelli destinatari della suddetta comunicazione;

**VISTO** il Decreto Direttoriale del 18/12/2019 (Prot. dell'Ente n. 0045638/2020) con cui si è provveduto ad autorizzare l'espletamento di una procedura di gara, con la modalità dell'RdO sul MePA, ai sensi dell'art. 36, commi 2, lettera b), e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di stampa di materiale tipografico personalizzato nell'ambito delle attività istituzionali e dei vari progetti in affidamento all'Ente mediante stipula di un contratto di accordo quadro di durata quadriennale;

**VISTO** il Decreto Direttoriale del 15/05/2020 (Prot. dell'Ente n. 14530/2020) con cui si è provveduto a disporre l'aggiudicazione definitiva, da subito efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, della procedura di gara in questione a favore della International Printing Srl;

**INDIRE**

Codice fiscale 80030350484  
Posta elettronica certificata: indire@pec.it  
Codice IPA: UF46QB

**VISTO** il Decreto Direttoriale del 17/07/2020 (Prot. dell'Ente n. 0020727/2020) con cui si è provveduto ad affidare, alla International Printing Srl, il servizio di stampa di materiale tipografico personalizzato nell'ambito delle attività istituzionali e dei vari progetti in affidamento all'Ente mediante sottoscrizione e successivo invio, all'operatore economico, del "documento di stipula", inerente l'RdO n. 2480319, generato automaticamente dalla piattaforma MePA;

**VISTO** il contratto di accordo quadro stipulato, in data 06/08/2020, tra le parti e trasmesso, a mezzo di posta elettronica certificata, alla International Printing Srl con nota protocollo dell'Ente n. 0023320/E4;

**VISTA** la nota del Direttore Generale dell'Ente con la quale sono state adottate le "Linee guida operative" inerenti il suddetto contratto di accordo quadro (Prot. dell'Ente n. 0039252/E4 del 30/11/2020);

**VISTA** la richiesta, di cui all'allegato "Modulo B" (All.to 1), pervenuta da parte della Dott.ssa Margherita Di Stasio, nella sua qualità di ricercatrice e referente del progetto "PON Divari Territoriali", di procedere alla fornitura del seguente materiale tipografico personalizzato:

- n. 250 block-notes (Cod. prodotto: 23A)
- n. 10 locandine (Cod. prodotto: 15B)
- n. 2 roll up banner (Cod. prodotto: 26A)

**VISTO** che la suddetta richiesta ha compiuto tutto l'iter procedurale volto a verificare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria e ad ottenere il parere favorevole a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (Atto finale n. 181 del 14/07/2022);

**VISTO** che l'importo dell'appalto in questione ammonta ad € 280,00 (esclusa Iva 22%) in conformità ai prezzi unitari dei vari prodotti tipografici offerti, dalla International Printing Srl, in sede di gara;

**ATTESO** che, nel caso di specie, l'affidamento avverrà mediante sottoscrizione e successivo invio, all'indirizzo di posta elettronica certificata della International Printing Srl, di apposito contratto attuativo;

**ATTESO** che, ai sensi della normativa vigente, gli estremi identificativi del conto corrente bancario e/o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche dell'appaltatore risultano già in possesso dell'amministrazione;

**ACQUISITO**, per il tramite degli uffici competenti, il Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità, della International Printing Srl, dal quale risulta la regolarità contributiva della stessa (Prot. Dell'Ente n. 0022127/E4 del 29/06/2022)

## DECRETA

1) di affidare alla International Printing Srl, in virtù di quanto specificato nelle premesse, la fornitura del seguente materiale tipografico:

- n. 250 block-notes (Cod. prodotto: 23A)
- n. 10 locandine (Cod. prodotto: 15B)
- n. 2 roll up banner (Cod. prodotto: 26A)

2) di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Francesca Sbordoni;

- 3) di impegnare, a favore della International Printing Srl, l'importo complessivo di € 341,60 (inclusa Iva 22%) su Missione: "Ricerca e Innovazione" - Programma 1: "Ricerca per la didattica" - Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) - Progetto: 10.2.7.A4-FSEPON-INDIRE-2021-1 - CUP: B55F21003060006 - UPB: 113.1933 - Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.02.13.004 - Esercizio Finanziario: 2022;
- 4) di dare atto che il pagamento avverrà, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte della International Printing Srl, mediante bonifico sul conto corrente bancario e/o postale dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi della Legge n. 136/2010, i cui estremi identificativi sono già in possesso di questa amministrazione;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo;
- 6) di inviare, all'indirizzo di posta elettronica certificata "internationalprinting@postasicura.cc", il contratto attuativo, sottoscritto digitalmente e allegato, in copia, al presente provvedimento (All.to 2);
- 7) di adempiere a tutti gli obblighi di pubblicità delle procedure di affidamento di appalti pubblici previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Visto**

**Il Funzionario dell'Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi**

~~Francesca Sbordoni~~

Valentina Cucci

**II DIRETTORE GENERALE**

Flaminio Galli

**Visto**

**Il Funzionario del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo**

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

**Il Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo**

Francesca Fontani

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi  
VC/sb

**INDIRE**

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB