

SEMINARIO ONLINE PER LE SCUOLE PROGRAMMA ASSISTENTI DI LINGUA STRANIERA IN ITALIA

7 OTTOBRE 2025



INVIO DOMANDE VIA CHAT

Dalle 15:20 alle 16:50



IMPEGNI DELLA SCUOLA

- ☐ PRESA DI SERVIZIO E CONTRATTO (MODELLO)
- ☐ EROGAZIONE BORSA
- ☐ RICHIESTA FABBISOGNO A SALDO
- ☐ ASSICURAZIONE SANITARIA



PRESA DI SERVIZIO

Codice Meccanografico	Denominazione Istituto	Numero di Compilazione	Erog	Lista Plessi Domanda	Lista Plessi Servizio [1]
BAIC8AC00T	ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "A. D'AOSTA"	2002	SI	☐ BAAA8AC02Q ☐ BAIC8AC00T ☒ BAMM8AC01V ☐ BAAA8AC00N ☐ BAE8AC01X	☐ BAAA8AC02Q ☐ BAIC8AC00T ☐ BAMM8AC01V ☐ BAAA8AC00N ☐ BAE8AC01X

Dati Contabili [1]

Codice Meccanografico: BAIC8AC00T

Codice Fiscale: 93531270721

Conto di Tesoreria: 320679

[1] I Plessi di Servizio e i Dati Contabili verranno memorizzati solo nel caso in cui l'assistente risulta in stato "In Servizio".

Lista Assistenti

Assistente

Stato Incarico IN SERVIZIO

Dati Attività

Data Inizio Attività 01/10/2022

Data Fine Attività 30/04/2023

Dati Acc/Rif

Dati servizio

Inizio Presa Servizio 01/10/2022

Fine Presa Servizio 30/04/2023

Dati dimissione

SALVA

EROGAZIONE BORSA MENSILE

- Finanziamento Ministero dell'Istruzione (2 Tranche: novembre e febbraio)
- Richiesta Fabbisogno a saldo (gennaio)
- Contributo = Borsa di studio esentasse
- Contributo mensile del mese di dicembre da versare prima del 31/12
- Pagamento borsa entro il 5 del mese successivo
- Supporto apertura di un conto bancario in Italia o prepagata



RICHIESTA FABBISOGNO A SALDO

- Invio Richiesta Fabbisogno a Saldo (entro il 10 gennaio)
- Modulo Firmato con Firma Digitale
- Dati Istituto (Cod. Mecc., Cod. Fiscale, Conto di Tesoreria)
- Dati Pagamento (Acconto Ricevuto, Somma Mensile, Totale)



ASSICURAZIONE SANITARIA

- Stipula Polizza Assicurativa (visite specialistiche e ricoveri ospedalieri – da 400 a 1000 euro)
- Rimborso polizza già stipulata (max 500 euro)
- Stipula Assicurazione entro il 31 dicembre 2025
- Controllo stipula nel mese di novembre (Questionario)



TRATTAMENTO DELLE ASSENZE

- Assenze giustificate (motivi di salute, famiglia e studio – max 30 giorni) e Comunicazione Assenze
- Recupero Assenze
- Assenze da non recuperare (scioperi, assemblee sindacali, gite scolastiche, chiusure non previste)
- Riduzione proporzionale del compenso
- Assenze Prolungate (Comunicazione Ufficio)



RUOLO DELL'ASSISTENTE

- Lavoro in Compresenza con docente di lingua o CLIL
- Materiali Didattici da concordare con il docente
- No Compresenza con lettore di lingua straniera
- No Correzione Compiti/ Valutazione Alunni
- No Unico Accompagnatore Gite Scolastiche
- No Presenza Riunioni di classe e Collegio docenti
- No Insegnamento Grammatica



RUOLO DEL DOCENTE TUTOR

- Supporto pratiche burocratiche dell'assistente
- Programmazione attività con l'assistente
- Supporto comunicazioni con la scuola
- Scheda di Valutazione Assistente



SERVIZI AGGIUNTIVI

- Garantire i servizi offerti nella candidatura:
 - ✓ Mensa
 - ✓ Alloggio
 - ✓ Trasporti



MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

- Scheda Valutazione Assistente
- Scheda Fine Servizio per l'assistente di lingua
- Dimissioni assistente/ Problemi servizio
- Comunicazioni con Ufficio Assistenti e U.S.R.
- Certificato di fine servizio



RISORSE DIDATTICHE

- Risorse didattiche online e offline disponibili sulla pagina del Programma Assistenti di Lingua
- Calendario delle attività
- Guida per le Scuole
- Manuale utenti per l'uso della piattaforma SIDI
- Registrazione Seminario/ Materiali



Grazie per l'attenzione!

Email: assistenti.linguescuole@istruzione.it

Tel: 055 2380756/ 055 2380713