

(PA Digitale gara Erasmus+/ adesioni/convenzioni AQ n.58/2022)

OGGETTO: Approvvigionamento basato sull'accordo quadro stipulato in data 06.08.2020, ai sensi dell'art. 54, comma 1, del D.lgs. 50/2016, per la fornitura di materiale tipografico personalizzato nell'ambito delle proprie attività istituzionali e dei vari progetti in affidamento all'Ente per la durata di 4 (quattro) anni [CIG: 81465390A8] per la Fornitura di materiali con grafica personalizzata Epale necessari per le attività di promozione inserite nel Piano di lavoro 2022/2024

Determina a contrarre e impegno di spesa.

CIG Derivato:Z9F37CC200

CUP EPALE: B59I22000590007

Missione: "Ricerca e Innovazione" Programma: 2 "Programmi Comunitari e collaborazioni internazionali" COFOG II 09.7- R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)"

UPB: 113.2933 "Stampa e rilegatura"

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20/10/2017 e pubblicato sul sito istituzionale il 10/01/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con cui si è nominato per la durata di un quinquennio il Dott. Flaminio Galli, Direttore Generale di INDIRE a decorrere dal 01 novembre 2020;

PREMESSO che il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2021-2027 abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;

VISTA la Legge 5 marzo 2020, n.12, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 09.03.2020, in cui agli artt. 50 e 51 ter, viene espressamente indicato INDIRE quale Agenzia Nazionale per la gestione del programma europeo per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, con riferimento alle misure di competenza del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'Università e la Ricerca;

VISTA la nota AOGABMI prot. n. 00026656 del 11.12.2020 (acquista agli atti dell'Istituto con prot. 5419 del 17.02.2021) con cui il Ministro dell'Istruzione in carica ha formalmente individuato, in continuità con le

precedenti programmazioni, l'Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa (Indire) quale Agenzia Nazionale designata per la gestione del Programma Erasmus+ per il periodo 2021-2027, per i settori Istruzione Scolastica e Educazione degli Adulti;

VISTA la nota AOGABMUR prot. n. 0001659 del 05.02.2021 (acquisita agli atti dell'Istituto con prot. n. 5420 del 17.02.2021) con la quale il Ministro dell'Università e della Ricerca ha formalmente individuato, in continuità con le precedenti programmazioni, l'Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa (Indire) quale Agenzia Nazionale designata per la gestione del Programma Erasmus+ per il periodo 2021-2027, per il settore Istruzione superiore;

VISTO il Piano delle attività ECALE 2022-2024 GRANT AGREEMENT Project 101074871 — ECALE 2022-2024 Prot. 12313/2022 del 5/4/2022;

VISTO il Decreto Direttoriale del 18/12/2019 (Prot. dell'Ente n. 0045638/2020) con cui si è provveduto ad autorizzare l'espletamento di una procedura di gara, con la modalità dell'RdO sul MePA, ai sensi dell'art. 36, commi 2, lettera b), e 6, del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di stampa di materiale tipografico personalizzato nell'ambito delle attività istituzionali e dei vari progetti in affidamento all'Ente mediante stipula di un contratto di accordo quadro di durata quadriennale;

VISTO il Decreto Direttoriale del 15/05/2020 (Prot. dell'Ente n. 14530/2020) con cui si è provveduto a disporre l'aggiudicazione definitiva, da subito efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016, della procedura di gara in questione a favore della International Printing S.r.l.;

VISTO il Decreto Direttoriale del 17/07/2020 (Prot. dell'Ente n. 0020727/2020) con cui si è provveduto ad affidare, alla Società International Printing S.r.l., il servizio di stampa di materiale tipografico personalizzato nell'ambito delle attività istituzionali e dei vari progetti in affidamento all'Ente mediante sottoscrizione e successivo invio, all'operatore economico, del "documento di stipula", inerente l'RdO n. 2480319, generato automaticamente dalla piattaforma MePA;

VISTO il contratto di accordo quadro stipulato, in data 06/08/2020, tra le parti e trasmesso, a mezzo di posta elettronica certificata, alla società International Printing S.r.l., con protocollo dell'Ente n. 0023320/E4 per la fornitura di materiale tipografico personalizzato nell'ambito delle proprie attività istituzionali e dei vari progetti in affidamento all'Ente, per la durata di 4 (quattro) anni [CIG:81465390A8];

VISTA la nota del Funzionario AA.GG. e Servizi Giuridico Amministrativi Dott.ssa Francesca Sbordoni prot. n. 39252/E4 del 30.11.2020 con la quale sono state indicate le linee guida operative relative all'accordo quadro in oggetto;

PRESO ATTO dell'offerta economica della società International Printing S.r.l e dei relativi prezzi unitari dalla stessa offerti in sede di gara;

PRESO ATTO della relazione del Capo Unità italiana Epale Indire Il Funzionario Amministrativo, Dott.ssa Lorenza Venturi (ns prot.n 31638 /E4 del 15.09.2022) nella quale, in vista dei prossimi eventi Epale che

vedono il coinvolgimento di oltre 300 persone, si rende nota la necessità di provvedere ad una nuova fornitura di materiali stampa e rilegatura come badge nominativi da distribuire ai vari partecipanti, relatori, ambasciatori e stakeholder e roll up per l'allestimento delle location interessate dagli eventi;

RILEVATA la richiesta, di cui allegato B di provvedere all'acquisto del materiale tipografico necessario per la promozione durante gli eventi, come di seguito dettagliato:

- **120 Badge nominativi** 120x100mm carta semipatinata opaca gr. 350 con foro per attacco lanyard per il Seminario EPALE "Non disperdersi" che si svolgerà a Roma, c/o The Hive Hotel il 9 e 10 novembre 2022. L'Unità EPALE contatterà la ditta per comunicare i nominativi;

- **120 Badge nominativi** 120x100mm carta semipatinata opaca gr. 350 con foro per attacco lanyard per l'evento "EPALE Edu Hack" che si svolgerà a Roma, c/o The Hive Hotel il 23 e 24 novembre 2022. L'Unità EPALE contatterà la ditta per comunicare i nominativi;

- **N. 2 Roll up** personalizzati con la grafica dell'evento "Non disperdersi" che si svolgerà a Roma, c/o The Hive Hotel il 9 e 10 novembre 2022;

- **N. 2 Roll up** personalizzati con la grafica dell'evento "EPALE Edu Hack" che si svolgerà a Roma, c/o The Hive Hotel il 23 e 24 novembre 2022;

- **N. 6 Roll up** con grafica EPALE generica per le attività EPALE, a partire dal Workshop che l'Unità EPALE terrà a Fierida il 14 ottobre 2022 a Bologna.

per un importo complessivo pari ad € 444,00 (iva al 22% esclusa) ovvero € 541,68 (iva al 22% inclusa);

RILEVATO che il relativo modulo "B" compilato ed inserito digitalmente su PA digitale (Proposta n.246 del 05.08.2022), ha compiuto tutto l'iter procedimentale con il quale è stata verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul capitolo di spesa 113.2933 "Stampa e rilegatura" (Esercizio Finanziario 2022) ed acquisita, altresì, l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (atto finale n. 217 del 12.08.2022);

ACQUISITO il seguente codice identificativo di gara in modalità **SMART CIG: Z9F37CC200**

DATO ATTO che nel caso di specie l'affidamento avverrà mediante sottoscrizione e successivo invio, all'indirizzo di posta elettronica certificata della Società International Printing S.r.l., di apposito contratto attuativo (**AII. 1**);

RILEVATO che l'Amministrazione ha già acquisito il documento che attesta la regolarità contributiva, ns. prot.n. 22127 del 29.06.2022 con scadenza 21.10.2022, ai sensi dell'art. 31 del D.L. n. 69/2013 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 98/2013, ai fini della verifica di quanto dichiarato dalla International Printing S.r.l. in merito alla regolarità contributiva;

CONSIDERATO che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi della normativa vigente, risultano già in possesso dell'amministrazione (ns prot n. 3728/E4 del 30.11.2020);

DATO ATTO che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva; **VERIFICATA** l'attuale disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 113.2933 "Stampa e rilegatura" voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.13.004 dell'Esercizio Finanziario 2022, come indicato nell'allegato B;

DECRETA

- di affidare alla società International Printing S.r.l., con sede legale in zona industriale SNC Via Pianodardine 83100 Avellino (AV) P.IVA 01978430641, il servizio di fornitura e consegna di materiale tipografico personalizzato per l'Unità italiana Epale;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento ai fini dell'aggiudicazione per lo specifico appalto di fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Francesca Sbordoni, in possesso della professionalità adeguata a svolgere i compiti per cui è nominata;
- di approvare e sottoscrivere con firma digitale il contratto attuativo (**All.to 1**) che verrà trasmesso all'Operatore Economico successivamente all'assunzione dell'impegno di spesa mediante Posta Elettronica Certificata;
- di impegnare, a favore della Società International Printing S.r.l., con sede legale in Via zona industriale, SNC 83100 Avellino (AV) P.IVA 01978430641, l'importo complessivo di € 444,00 (IVA al 22% esclusa) ovvero € 541,68 (IVA al 22% inclusa) sul capitolo di spesa 113.2933 "Stampa e rilegatura": Missione: Ricerca e Innovazione - Programma 2: "Programmi Comunitari e collaborazioni internazionali" - Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) Voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.13.004 - CUP EPALE: B59I22000590007- Esercizio Finanziario 2022;
- di dare atto che il pagamento avverrà, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte della International Printing S.r.l., mediante bonifico sul conto corrente bancario e/o postale dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi della Legge n. 136/2010, i cui estremi identificativi sono già in possesso di questa amministrazione;
- di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo;
- di adempiere a tutti gli obblighi di pubblicità delle procedure di affidamento di appalti pubblici previsti dall'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Visto
Il Funzionario dell'Ufficio Affari Generali
Francesca Sbordonì

II DIRETTORE GENERALE
Flaminio Galli

Visto Il Funzionario del Servizio Finanza Pianificazione e Controllo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Dirigente del Servizio Finanza Pianificazione e Controllo
Francesca Fontani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Ufficio Area Affari Generali e Servizi giuridico Amministrativi

cg/FS