



Allegato 7

**al Manuale per la gestione del protocollo informatico,
dei flussi documentali e degli archivi**

**MODELLI PER LA RIPRODUZIONE
CARTACEA DI DOCUMENTI INFORMATICI
E PER L'ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ
ALL'ORIGINALE CARTACEO DI DOCUMENTI INFORMATICI**

**ALLEGATO 7 - MODELLI PER LA RIPRODUZIONE CARTACEA DI DOCUMENTI INFORMATICI
E PER L'ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE CARTACEO DI DOCUMENTI
INFORMATICI**

Modello n. 1

Nel caso della produzione di copie cartacee conformi di documenti informatici dovrà essere obbligatoriamente riportata l'indicazione:

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da <dati_firma> il <data_firma> ai sensi degli articoli 20, 21, e 23 del Dlgs.82/2005.

La presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme all'originale depositata agli atti di INDIRE

Il sottoscritto

Responsabile del Settore _____

Data _____

Firma _____

Modello n. 2

Nel caso della produzione di copie cartacee semplici di documenti informatici, dovrà essere obbligatoriamente riportata l'indicazione:

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da <dati_firma> il <data_firma> ai sensi degli articoli 20, 21, e 23 del Dlgs.82/2005.

F.to <dati_firma>

Firma autografa sostituita dall'indicazione del nome ai sensi dell'art. 3, c. 2, del Dlgs n.39/1993.

Modello n. 3

Nel caso di attestato di conformità di copia digitale a originale analogico
(art. 22 comma 1, d.lgs. n. 82 del 07/03/2005 e art. 68-ter della Legge n. 89 del 16/02/1913)

La presente copia digitale è conforme all'originale analogico esistente presso gli atti di questo ufficio
composto da n. _____ facciate.

Sottoscritto digitalmente da _____ in data _____