Spett.le Istituto Nazionale di Documentazione,

Innovazione e Ricerca Educativa

Via M. Buonarroti, 10

50122 Firenze

**Notula n° \_\_\_\_\_\_ del \_\_\_/ \_\_\_/2023**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. civico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

chiede il rimborso delle spese relative alla seguente missione

Destinazione e data missione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Progetto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CUP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Incarico prot. n ° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(A) Totale Spese missione**  - come da contratto e giustificativi allegati in copia € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(da compilare solo se la missione e il rimborso spese sono autorizzati)*

**(B) Ritenuta d’acconto** € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_

**(A-B) IMPORTO NETTO DOVUTO:** € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_

Modalità di pagamento:[[1]](#footnote-1)

Bonifico bancario

C/C Intestato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN (27 caratteri) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il/La sottoscritto/a appone contrassegno di bollo del valore di € 2,00 (per compenso lordo superiore a 77,47 €)**

**Il/La sottoscritto/a allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.**

**DICHIARA INFINE**

di aver ricevuto e letto la seguente

**INFORMATIVA**

ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (“GDPR”):

* il Titolare del trattamento dei dati è: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), con sede in Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze, fax 055-2380395, PEC indire@pec.it., Per l’esercizio dei suoi diritti di seguito elencati può scrivere a segreteriapresidente@indire.it; Può inoltre contattare il Responsabile della Protezione dei Dati designato scrivendo all’indirizzo dpo@indire.it
* i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento (dati anagrafici, codice fiscale, dati di contatto, dati bancari, dati previdenziali, ecc.) verranno utilizzati esclusivamente per finalità inerenti alla gestione della missione e alla definizione della sua richiesta di compenso e/o di rimborso oltre che per l’adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia; La base giuridica del trattamento consiste nell’esecuzione di prestazioni contrattuali di cui l’interessato è parte oltre che nell’adempimento di obblighi di legge (anche di natura fiscale).
* il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Un rifiuto a fornire i dati richiesti comporterà l’impossibilità da parte dell’ente di effettuare il pagamento del compenso richiesto e/o erogare il rimborso;
* i dati raccolti potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:
* al personale dipendente del Titolare del trattamento addetto per ragioni di servizio alla gestione delle richieste di rimborso/pagamenti;
* agli eventuali soggetti esterni dell’ente comunque coinvolti nel procedimento (ad. es agenzia viaggi);
* ai competenti uffici pubblici ed alle Autorità di vigilanza e controllo in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
* agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.
* I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per ottemperare ad obblighi di legge o a provvedimenti di autorità di controllo e/o di vigilanza.
* I dati personali non saranno trasferiti ad un Paese terzo extra UE o ad organizzazioni internazionali.
* I dati personali non saranno oggetto di un processo decisionale automatizzato né di profilazione.
* Gli articoli da 15 a 22 del GDPR, ove applicabili, Le conferiscono in qualità di interessato l’esercizio di specifici diritti, tra cui, in particolare, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai Suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Laddove il trattamento dei Suoi dati personali fosse basato su una Sua manifestazione del consenso, ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

In qualità di interessato, ha infine specifico diritto di proporre un reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma, Piazza Venezia n. 11.

* Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali è possibile consultare la sezione privacy del sito istituzionale di INDIRE.

Luogo e Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(firma per esteso e leggibile)*

*Il documento deve essere completato in tutti i campi per i quali è prevista la compilazione da parte di chi chiede il pagamento. In caso di compilazione parziale, non sarà possibile provvedere alla corretta liquidazione del compenso richiesto.*

1. Il conto corrente (bancario/postale) deve essere intestato al creditore che emette la notula. [↑](#footnote-ref-1)