

(PA Digitale - Procedura di gara n. 23/2022)

OGGETTO: Decreto a contrarre e impegno di spesa per la fornitura di materiale tipografico personalizzato da utilizzare in occasione dei n. 2 eventi nell'ambito del progetto "LTA - PEACE - Erasmus+" mediante affidamento diretto alla International Printing Srl in qualità di aggiudicataria dell'Accordo Quadro Tipografia di durata quadriennale concluso ai sensi dell'art. art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG AQ Tipografia: 81465390A8
CIG Derivato: Z823868348
CUP: B59J22000160007
Missione: Ricerca e Innovazione
Programma 2: "Programmi comunitari e collaborazioni internazionali"
Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)
UPB: 113.2933 " Stampa e rilegatura"
Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.01.01.002

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D.L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20 ottobre 2017 con la quale si è provveduto ad approvare lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa successivamente pubblicato, il 10 gennaio 2018, sul sito istituzionale dell'Ente;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con la quale si è provveduto a nominare, per la durata di un quinquennio, il Dott. Flaminio Galli nelle funzioni di Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, a decorrere dal 01 novembre 2020;

VISTO il Decreto Direttoriale del 18/12/2019 (Prot. dell'Ente n. 0045638/2020) con cui si è autorizzato l'espletamento di una procedura di gara, con la modalità dell'RdO sul MePA, ai sensi dell'art. 36, commi 2, lettera b), e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di stampa di materiale tipografico personalizzato nell'ambito delle attività istituzionali e dei vari progetti in affido all'Ente mediante stipula di un contratto di accordo quadro di durata quadriennale;

VISTO il Decreto Direttoriale del 15/05/2020 (Prot. dell'Ente n. 14530/2020) con cui si è disposta l'aggiudicazione definitiva, da subito efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, della procedura di gara in questione a favore della International Printing Srl;

VISTO il Decreto Direttoriale del 17/07/2020 (Prot. dell'Ente n. 0020727/2020) con cui si è affidato, alla International Printing Srl, il servizio di stampa di materiale tipografico personalizzato nell'ambito delle attività istituzionali e dei vari progetti in affido all'Ente mediante sottoscrizione e successivo invio, all'operatore economico, del "documento di stipula", inerente l'RdO n. 2480319, generato automaticamente dalla piattaforma MePA;

VISTO il contratto di accordo quadro stipulato, in data 06/08/2020, tra le parti e trasmesso, a mezzo di posta elettronica certificata, alla International Printing Srl con nota protocollo dell'Ente n. 0023320/E4;

VISTA la nota del Direttore Generale dell'Ente con la quale sono state adottate le "Linee guida operative" inerenti il suddetto contratto di accordo quadro (Prot. dell'Ente n. 0039252/E4 del 30/11/2020);

VISTA la richiesta di cui all'allegato modulo "B" (All.to 1) pervenuta da parte del Dott. Luca Rosetti, nella sua qualità di Referente dell'Ufficio Comunicazione, e inerente la fornitura del seguente materiale tipografico personalizzato:

- n. 350 cartelline porta-documenti classiche – Cod. 1A (Grafica PEACE)
- n. 1.000 cartoline – Cod. 4C (Grafica PEACE)
- n. 1.000 cartoline – Cod. 4C (Grafica ERASMUS)
- n. 1.200 pieghevoli a due ante – Cod. 7C (Grafica PEACE)
- n. 300 block-notes – Cod. 23A (Grafica PEACE)
- n. 700 quaderni con spirallatura wire-0 – Cod. 24 (Grafica PEACE)
- n. 700 quaderni con spirallatura wire-0 – Cod. 24 (Grafica ERASMUS)
- n. 120 badge nominativi – Cod. 25C (Grafica PEACE TORINO)
- n. 200 badge nominativi – Cod. 25C (Grafica PEACE NAPOLI)
- n. 4 roll up banner – Cod. 26A (Grafica PEACE)

da utilizzare in occasione dei n. 2 eventi nell'ambito del progetto "LTA - PEACE - Erasmus+";

VISTO che la suddetta richiesta ha compiuto tutto l'iter procedurale volto a verificare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria e ad ottenere il parere favorevole da parte del Direttore Generale dell'Ente a procedere (PA Digitale: Atto finale n. 278 del 14/10/2022);

VISTO che l'importo dell'appalto in questione ammonta ad € 3.038,00 (esclusa Iva 22%) in conformità ai prezzi unitari dei vari prodotti tipografici offerti dalla International Printing srl, in sede di gara;

CONSIDERATO che, nel caso di specie, l'affidamento avverrà mediante sottoscrizione e successivo invio, all'indirizzo di posta elettronica certificata della International Printing Srl, di apposito contratto attuativo;

CONSIDERATO che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi della normativa vigente, risultano già in possesso dell'amministrazione;

ACQUISITO, per il tramite degli uffici competenti, il Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità, della International Printing Srl, dal quale risulta la regolarità contributiva della stessa (Rif. Prot. dell'Ente n. 0037997/E4 del 28/10/2022);

DECRETA

1) di affidare alla International Printing Srl, in virtù di quanto specificato nelle premesse, la stampa del seguente materiale tipografico:

- n. 350 cartelline porta-documenti classiche – Cod. 1A (Grafica PEACE)
- n. 1.000 cartoline – Cod. 4C (Grafica PEACE)
- n. 1.000 cartoline – Cod. 4C (Grafica ERASMUS)
- n. 1.200 pieghevoli a due ante – Cod. 7C (Grafica PEACE)
- n. 300 block-notes – Cod. 23A (Grafica PEACE)
- n. 700 quaderni con spirallatura wire-0 – Cod. 24 (Grafica PEACE)
- n. 700 quaderni con spirallatura wire-0 – Cod. 24 (Grafica ERASMUS)
- n. 120 badge nominativi – Cod. 25C (Grafica PEACE TORINO)
- n. 200 badge nominativi – Cod. 25C (Grafica PEACE NAPOLI)
- n. 4 roll up banner – Cod. 26A (Grafica PEACE)

da utilizzare in occasione dei n. 2 eventi nell'ambito del progetto "LTA - PEACE - Erasmus+";

- 2) di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Francesca Sbordoni;
- 3) di approvare e sottoscrivere digitalmente il "Contratto attuativo" allegato al presente provvedimento (All.to 2) che sarà trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata "internationalprinting@postasicura.cc" a seguito dell'acquisizione del visto di regolarità contabile da parte del Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo;
- 4) di impegnare, a favore della International Printing Srl, l'importo complessivo di € 3.706,36(inclusa Iva 22%) su Missione: Ricerca e Innovazione - Programma 2: Programmi comunitari e collaborazioni internazionali - Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) - UPB: 113.2933 "Stampa e rilegatura" - CUP: B59J22000160007 - Progetto: Erasmus+ - Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.01.01.002 - Esercizio Finanziario: Anno 2022
- 5) di dare atto che il pagamento avverrà, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte della International Printing Srl, mediante bonifico sul conto corrente bancario e/o postale dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi della Legge n. 136/2010, i cui estremi identificativi sono già in possesso di questa amministrazione;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo;
- 7) di adempiere a tutti gli obblighi di pubblicità delle procedure di affidamento di appalti pubblici previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Visto

Il Funzionario dell'Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
Francesca Sbordoni

II DIRETTORE GENERALE
Flaminio Galli

Visto

Il Funzionario del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo
Francesca Fontani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
SB/sb