

(PA Digitale – Procedura di gara n. 4/2023)

**OGGETTO:** Affidamento diretto fuori MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020 così come modificato con Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 (convertito con Legge n. 108/2021) per la fornitura di n. 10 batterie di ricambio per le centraline dell'impianto antincendio delle sedi INDIRE ed Erasmus+ di Firenze via Lombroso 6/11 e 6/15

**Determina a contrarre e impegno di spesa**

Missione: Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche  
Programma: Servizi affari gen. per le amm.ni di competenza FOE-  
Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)  
UPB: 113.4924 "Manutenzione ordinaria di impianti e macchinari"  
Codice del piano integrato: U.1.03.02.09.004

Missione: Ricerca e Innovazione  
Programma: "Programmi Comunitari e collaborazioni internazionali"  
Classificazione COFOG 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)  
UPB: 113.2924 "Manutenzione ordinaria di impianti e macchinari"  
Codice del piano integrato: U.1.03.02.09.004  
ERASMUS+ CUP: B59B23000000007

**CIG:** Z183A0CC1A  
**CUP:** B59B23000000007

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DATO ATTO** che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale ente di ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

**VISTO** lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa adottato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 13 del 20 ottobre 2017 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il 10 gennaio 2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con cui si è nominato per la durata di un quinquennio il Dott. Flaminio Galli, Direttore Generale di INDIRE a decorrere dal 01 novembre 2020;

**VISTO** l'art. 23 commi 1 e 2 del DPR 97/2003 "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici" riguardante l'esercizio provvisorio del bilancio e, in alternativa, la gestione provvisoria;

**VISTO** l'art. 24 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità deliberato dal Consiglio di amministrazione in data 21 marzo 2019 con provvedimento n. 11, relativo all'esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

**VISTA** la richiesta di autorizzazione alla gestione provvisoria trasmessa ai Ministeri vigilanti in data 28/12/2022 con nota prot. 46747 e approvata dal MIM con nota n. 46938 del 29/12/2022, per non oltre quattro mesi, limitatamente per ogni mese ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi, commisurando i dodicesimi all'ultimo bilancio di previsione regolarmente approvato;

**VISTA** la richiesta, di cui all'allegato modulo "B", pervenuta da parte della Dott.ssa Francesca Sbordoni, nella sua qualità di Funzionario dell'Area Affari Generali, di procedere alla fornitura di n. 10 batterie da 12v, 7,2ah per le centraline dell'impianto antincendio delle sedi INDIRE ed ERASMUS+ di Firenze, via Cesare Lombroso, da sostituire all'occorrenza;

**CONSTATATO** che il suddetto modulo "B", compilato e inserito correttamente su PA Digitale (Proposta n. 6 del 12/01/2023), ha compiuto tutto l'iter procedurale volto a verificare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria e ottenere l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale (Atto Finale n. 11 del 01/02/2023);

**RILEVATA** la necessità di acquistare del materiale necessario alla manutenzione ordinaria degli impianti antincendio delle sedi INDIRE ed ERASMUS+ di Via Cesare Lombroso, per mantenerli perfettamente efficienti;

**INDIVIDUATA** la Società CABER FIRENZE S.r.l. quale affidataria delle manutenzioni ordinarie dell'impianto antincendio delle sedi di Firenze;

**CONSIDERATO** che, al punto 3.3 del capitolato tecnico, della CABER FIRENZE S.r.l., sono previsti affidamenti extra canone previa approvazione di un preventivo da parte dell'Ente;

**RICHIAMATO** il preventivo di spesa sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della citata Società e acquisito al protocollo dell'Ente con prot. n. 4826/2023 del 16/02/2023 per un importo complessivo di € 549,00 comprensivo di IVA (AII.1);

**VERIFICATA** la congruità del prezzo offerto, mediante relazione a firma del Coordinatore dell'Ufficio Tecnico ns. prot. n. 4872 del 16.02.2023 (AII. 2);

**DATO ATTO** che sono già agli atti dell'Amministrazione la dichiarazione del legale rappresentante della Società CABER FIRENZE S.r.l. contenente le indicazioni relative al conto corrente dedicato, e al possesso dei requisiti di carattere generale, così come previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dal codice dei contratti pubblici;

**ACQUISITO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità, Società CABER FIRENZE S.r.l (Rif. Prot. 36660 del 24.10.2022) dal quale si evince la regolarità contributiva da parte della stessa (AII. 3);

**ACQUISITI**, infine, il documento del casellario ANAC sugli operatori economici (AII.4 prot. Ente n. 42490/E4 del 25/11/2022 e la visura camerale (AII. 5) prot. Ente n. 42373/E4 del 24/11/2022);

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara Z183A0CC1A;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 450 l. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130 della l. 145/2018 ("Legge di Bilancio 2019"), in base al quale le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000 (esclusa Iva), non hanno più l'obbligo di procedere esclusivamente tramite strumenti telematici ma possono ricorrere anche alle modalità tradizionali;

Tutto ciò premesso

## DECRETA

- di affidare la fornitura di n. 10 batterie da 12v, 7,2ah per le centraline dell'impianto antincendio delle sedi Indire ed Erasmus+ di Firenze alla Società CABER FIRENZE S.r.l, C.F.06329300484 - Via C. Monteverdi, 11/13 50041 CALENZANO (FI) per un importo complessivo di € 549,00 comprensivo di IVA al 22%;

- di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. 50 del 2016, quale responsabile del Procedimento la Dott.ssa Francesca Sbordoni, Funzionario dell'Ufficio Affari Generali dell'intestata Amministrazione;

- di approvare e sottoscrivere digitalmente il buono d'ordine che si provvede ad allegare al presente provvedimento (AII.6);

- di impegnare a favore della Società CABER FIRENZE S.r.l, la somma di €549,00 comprensiva di IVA al 22%, sui seguenti capitoli di bilancio:

Missione: Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Programma: Servizi affari gen. per le amm.ni di competenza FOE- Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)

Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)

UPB: 113.4924 "Manutenzione ordinaria di impianti e macchinari"

Codice del piano integrato: U.1.03.02.09.004

per un importo complessivo di €219,60 (IVA al 22% inclusa)

Missione: Ricerca e Innovazione

Programma: "Programmi Comunitari e collaborazioni internazionali"

Classificazione COFOG 09.7

UPB: 113.2924 "Manutenzione ordinaria di impianti e macchinari"

Codice del piano integrato: U.1.03.02.09.004

ERASMUS+ CUP: B59B2300000007

per un importo complessivo di €329,40 (IVA al 22% inclusa);

- di trasmettere una copia del presente provvedimento al Servizio Finanza Pianificazione e Controllo perché provveda agli adempimenti di sua competenza;

- di dare atto che il presente provvedimento, comportante l'impegno di spesa, diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanza Pianificazione e Controllo.

**Visto**

**Il Funzionario dell'Ufficio Affari Generali e servizi giuridico-amministrativi**

*Francesca Sbordonì*

**IL DIRETTORE GENERALE**

Flaminio Galli

**Visto**

**Il Funzionario del Servizio Finanza Pianificazione e Controllo**

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

**Il Dirigente del Servizio Finanza Pianificazione e Controllo**

*Francesca Fontani*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi  
FS/sg