

AVVISO DI SELEZIONE

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DI INDIRE. (Codice SEL-RSPP)

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 19, comma 1, del decreto legge n. 98 del 2011, al fine di attuare nei tempi stabiliti, il disposto di cui all'articolo 2, commi dal 4-septiesdecies al 4-undevicies del decreto-legge 29 dicembre 2010, n. 225, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2011, n. 10, dal 01 Settembre 2012 è stato ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di ricerca con autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare, che succede senza soluzione di continuità all'Agenzia Nazionale per lo sviluppo dell'Autonomia Scolastica, la quale viene contestualmente soppressa;

RILEVATO che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20.10.2017 è stato approvato lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con cui si è nominato per la durata di un quinquennio il Dott. Flaminio Galli, Direttore Generale di INDIRE a decorrere dal 01 novembre 2020;

TENUTO CONTO che i contratti di collaborazione eventualmente stipulati a seguito della presente selezione graverebbero unicamente su fondi insistenti su Progetti in affidamento all'Istituto;

VISTO il D. Lgs. 09/04/2008 n° 81, nonché il D.Lgs 3 agosto 2009, n. 106 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO in particolare l'art. 17 del D.Lgs n. 81/2008, che prevede l'obbligo per il datore di lavoro di provvedere alla designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi sui lavoratori;

VISTO in particolare l'art. 31 del D.Lgs n. 81/2008, per cui il datore di lavoro organizza il servizio di prevenzione e protezione prioritariamente all'interno della azienda o della unità produttiva, o incarica persone o servizi esterni costituiti anche presso le associazioni dei datori di lavoro o gli organismi paritetici, e che gli addetti e i responsabili dei servizi, interni o esterni, di cui al comma 1, devono possedere le capacità e i requisiti professionali di cui all'articolo 32, adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;

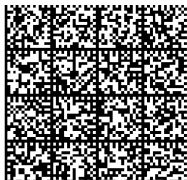
RITENUTO di dover avviare una specifica procedura di selezione volta ad individuare la figura professionale disponibile ad assumere l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione INDIRE in quanto in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa in vigore;

VISTA la richiesta che ha dato avvio alla presente procedura di selezione (Pa digitale proposta n. 203/2023 - atto 182/2023)

RENDE NOTO

INDIRE

Codice fiscale 80030350484
Posta elettronica certificata: indire@pec.it
Codice IPA: indire



Che è indetta una selezione pubblica mediante procedura comparativa per soli titoli ed eventuale colloquio per la formazione di una graduatoria volta al conferimento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione di INDIRE (Codice SEL-RSPP).

Art. 1 Oggetto dell'incarico del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

Per lo svolgimento delle funzioni il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (da ora denominato RSPP) potrà disporre di mezzi e tempi adeguati all'assolvimento dei compiti assegnati e non subirà alcun pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento dell'incarico (art. 31, comma 2, D.lgs 81/08).

I precisi compiti a cui è chiamato ad assolvere l'RSPP INDIRE (art. 31, comma 2, D.lgs 81/08) sono i seguenti:

Garantire:

- almeno due sopralluoghi nei locali di lavoro ivi comprese le sedi dei nuclei Territoriali di Torino, Roma e Napoli, e predisposizione delle successive relazioni, uno dei quali effettuato con il Medico competente;
- eventuali ulteriori sopralluoghi e riunioni che si rendano necessari qualora si manifestino significative problematiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro,

Assicurare:

- Assistenza, guida e indicazione alla compilazione e all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e di ogni altro documento, di competenza del Datore di lavoro;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente
- Assistenza al Datore di Lavoro nei rapporti da tenere con Enti preposti alla vigilanza (A.S.L. Ispettorato del Lavoro VV.FF, ecc.) nonché con qualsivoglia altra Istituzione, secondo le sue necessità, ivi ricompresa la stesura di relazioni, informative e quant'altro;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio che è necessario svolgere, precedute e seguite, se richieste, da relative riunioni che hanno lo scopo di illustrare e verificare le effettive procedure di sicurezza in caso di pericolo e di infortunio e di valutare l'esito delle prove;
- Riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione in collaborazione con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e alla presenza delle figure sensibili per il mantenimento di una efficiente organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione e per la formazione del personale nonché per quella annuale prevista dall' art.35 T.U. 81/08 e s. m. i;
- Aggiornamento del Registro dei controlli periodici - la cui compilazione sarà affidata alle figure sensibili;
- Aggiornamento del Registro delle Macchine e Attrezzature;
- Assistenza al Datore di Lavoro per la stesura di PSC;
- Aggiornamento del Piano di emergenza e evacuazione;



- Supporto nell'organizzazione di Corsi di aggiornamento della formazione ed informazione per Dirigenti, Preposti e Lavoratori quali previsti dal T.U. 81/08 s.m.i.
- partecipazione a eventuali ulteriori riunioni indette in occasione di significative modifiche delle condizioni di rischio sul lavoro o su motivata richiesta del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- aggiornamento permanente sulle nuove prescrizioni di legge applicabili.

Art. 2 Sede di Servizio

Trattandosi di incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 D.lgs. n. 165/2001 la prestazione lavorativa sarà espletata senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'INDIRE né comporterà l'osservanza di un orario di lavoro o l'inserimento all'interno della struttura organizzativa dell'Amministrazione.

Art. 3 Durata del contratto

La durata dell'incarico è annuale, prorogabile in base alle necessità dell'Istituto.

Art. 4 Compenso Lordo

Il compenso annuo previsto è di euro 15.750 al lordo di Irpef al netto di Cassa ed IVA (se dovuta).

Per la sottoscrizione dell'incarico è richiesto il possesso di partita IVA individuale e della firma digitale.

Art 5 Requisiti di accesso

Sono ammessi alla presente procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- la presente procedura concorsuale è libera senza limitazione in ordine alla cittadinanza;
- età non inferiore agli anni diciotto;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

È richiesto, inoltre, il possesso degli specifici requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008:

- 1) Laurea specifica in una delle discipline indicate al comma 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrata da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di cui al c.2 del già citato art.32 del D.Lgs n.81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
- 2) Esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP presso Pubbliche Amministrazioni.



I cittadini con cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini dell'ammissione al presente concorso, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici e possesso della cittadinanza negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento del possesso di tale requisito è demandata alla Commissione esaminatrice, nel contesto dell'eventuale accesso al colloquio.

I requisiti di cui sopra devono essere obbligatoriamente posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente avviso.

L'accertamento della mancanza di tali requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art 6 Modalità e termini di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione, firmata per esteso ed in originale, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso (all. A) e dovrà pervenire all'INDIRE, Via M. Buonarroti 10, 50122 Firenze **a pena d'inammissibilità entro 10 giorni dalla data di pubblicazione con le seguenti modalità:**

1. consegna diretta all'ufficio protocollo dell'INDIRE (Sede di Firenze e Roma) nelle giornate **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;**
2. spedizione a mezzo raccomandata agli indirizzi sopra indicati. La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione dovrà riportare la seguente dicitura: **“SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI (Codice SEL-RSPP)”**;
3. con Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente all'indirizzo **indire@pec.it** indicando nell'oggetto **“SEL-RSPP”** La domanda potrà essere firmata digitalmente ed inviata in un unico documento, in allegato. La domanda potrà anche essere contenuta, quale parte integrante ed essenziale, nel messaggio di posta elettronica certificata inviato; in ultimo potrà essere allegata alla PEC e non firmata digitalmente ma in modo autografo e quindi scansionata in formato pdf, tif, jpg, gif. Nelle medesime modalità dovrà essere prodotta anche la documentazione necessaria alla valutazione di cui al successivo art. 7.

Qualora la scadenza del presente avviso cada in un giorno festivo o di chiusura dell'Istituto, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la proposizione delle candidature è perentorio. Non saranno considerate valide le candidature pervenute oltre la scadenza del predetto termine anche se spedite in tempo utile.

Qualora la domanda sia trasmessa in modalità cartacea non fa fede il timbro postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo PEC, sarà prodotta in tempo utile nel giorno previsto per la scadenza purché pervenga entro le ore 23:59.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento



dell'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve recare in calce la firma autografa del candidato.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/00 non viene richiesta l'autenticazione.

Ai fini della corretta presentazione della domanda è obbligatoria l'indicazione sotto la propria responsabilità, di tutti i dati richiesti nell' "Allegato A", valevoli quale dichiarazione di veridicità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Obbligatoriamente alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

(1) **1 copia del curriculum vitae**, datato e firmato in originale, redatto secondo il format europeo, se la domanda è proposta in forma cartacea. Il curriculum deve necessariamente contenere l'indicazione del voto legato al titolo di studio richiesto;

(2) **copia fotostatica di un documento d'identità** in corso di validità.

L'assenza della documentazione sopraindicata comporterà la mancata valutazione della candidatura.

Unitamente alla domanda dovrà essere allegata **la scheda anagrafica e fiscale debitamente** compilata in ogni sua parte.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni e/o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 21.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art 7 Valutazione dei titoli

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula.

Il punteggio massimo relativo all'accertamento dei titoli, delle esperienze, delle conoscenze nonché competenze è di 30 punti, che verranno attribuiti dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- fino ad un massimo di 3 punti per titoli pertinenti il profilo oggetto della presente selezione;
- fino ad un massimo di 7 punti per la valutazione globale del curriculum vitae;
- fino ad un massimo di 20 punti per le esperienze pregresse maturate in qualità di RSPP.

Il candidato che non raggiunga il punteggio finale di 21/30 non sarà inserito nella graduatoria definitiva. A parità di merito e titoli si applica la normativa di cui all'art. 5 del d.p.r. 487/94 così come modificato dall'art 2, comma 9, L. 191/1998.

L'amministrazione si riserva di procedere ad un colloquio integrativo. Di tale decisione verrà dato prontamente avviso con provvedimento del Direttore Generale, mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto, www.indire.it, contenente l'indicazione delle modalità con cui si svolgerà il colloquio.

Art. 8 Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente avviso di selezione;



2. la mancanza della sottoscrizione della domanda (allegato A);
3. la mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
4. la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
5. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 6 del presente avviso

Art 9 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione, nominata con decreto dal Direttore Generale, sarà formata da personale e/o consulenti interni e/o esterni dell'Istituto esperti in materia.

La valutazione avverrà sulla base del CV allegato alla domanda di partecipazione dai candidati.

All'esito della valutazione dei curricula la Commissione stilerà la graduatoria finale per la successiva approvazione degli atti da parte del Direttore Generale.

La graduatoria di merito stilata sulla base dei titoli e delle esperienze dichiarate dai candidati sarà pubblicata sul sito internet www.indire.it - (Sezione bandi di concorso)

L'eventuale intenzione di procedere a colloquio integrativo con indicazione delle modalità e del diario di convocazione sarà pubblicata con specifico avviso sul sito internet www.indire.it (Sezione bandi di concorso)

L'Indire si riserva la facoltà di procedere con la presente selezione anche in caso di proposizione di una sola domanda, purché in possesso dei requisiti di accesso indicati nel bando di selezione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata con apposito Decreto del Direttore Generale sul sito dell'Istituto, www.indire.it. La graduatoria definitiva avrà durata di un anno a decorrere dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata dall'Istituto per il conferimento di un nuovo incarico in caso di rinuncia o cessazione anticipata dall'incarico eventualmente conferito.

Art. 10 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art 11 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati forniti avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'INDIRE, prevalentemente con mezzi informatici, per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato



di partecipare alla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Titolare del Trattamento dati è l'Indire, Istituto Nazionale per la Documentazione e la Ricerca educativa- via Michelangelo Buonarroti, 10 - 50122 Firenze, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, scrivendo al seguente indirizzo e-mail: segreteria@indire.it.

L'Amministrazione ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (cd. "Data Protection Officer", nel seguito "DPO") www.indire.it/privacy.

Art 12 Pubblicizzazione del bando e Responsabile del procedimento

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Indire, www.indire.it

Il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dott. Flaminio Galli, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca. L'INDIRE si riserva la facoltà di revocare il presente avviso di selezione in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito al conferimento di incarichi in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero ovvero in caso di esito positivo della manifestazione di interesse di cui alla richiamata nota di cui in premessa ferma restando la facoltà di mantenere in ogni caso in essere la graduatoria degli idonei.

Eventuali richieste di informazione possono essere effettuate contattando la mail concorsi@indire.it.

VISTO

Il Funzionario dell'Ufficio Gestione Risorse Umane
Alessandra Coscia

IL DIRETTORE GENERALE
Flaminio Galli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

AC
Uffici mittenti:
Ufficio Gestione Risorse Umane.

