

OGGETTO: RDO aperta su MePA, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della L. 120/2020 così come modificata dal D.L. n. 77/2021 convertito in L. 108/2021 e dell'art. 36, comma 6, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti delle n. 3 sedi INDIRE ed Erasmus+ di Firenze per 3 anni.

Numero gara: 9163866

CIG Lotto 1 (impianti termici e idrico-sanitari): 989675870F - CPV: 50700000-2

CIG Lotto 2 (impianti elettrici e antintrusione): 9896808054 - CPV: 50700000-2

CIG Lotto 3 (impianti antincendio): 989675870F - CPV: CPV: 50700000-2

CIG Lotto 4 (impianto elevatore): 9896898A96 – CPV: 50750000-7

CUP Erasmus: B59B23000000007

LETTERA DI INVITO E OFFERTA

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale prot. n. 25925 del 22/06/2023 con cui sono stati approvati gli atti di gara, con la presente lettera di invito e offerta si dà avvio alla procedura per l'affidamento dei servizi meglio in oggetto individuati, secondo la seguente suddivisione in n. 4 lotti funzionali:

- Lotto 1: manutenzione ordinaria impianto termico e idrico sanitario INDIRE ed ERASMUS+ Firenze (per tutte e tre le sedi INDIRE ed Erasmus+ di Firenze);
- Lotto 2: manutenzione ordinaria impianto elettrico ed antintrusione INDIRE ed ERASMUS+ Firenze (per tutte e tre le sedi INDIRE ed Erasmus+ di Firenze);
- Lotto 3: manutenzione ordinaria impianto antincendio INDIRE ed ERASMUS+ Firenze (per tutte e tre le sedi INDIRE ed Erasmus+ di Firenze);
- Lotto 4: manutenzione ordinaria impianto elevatore (per la sola sede INDIRE di Firenze, Via M. Buonarroti 10);

Si invitano pertanto codeste imprese, qualora interessate, a presentare la propria migliore offerta da formulare secondo le indicazioni fornite di seguito.

1. Ente Appaltante

INDIRE-Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice fiscale: 80030350484

Indirizzo: Via M. Buonarroti, 10 – 50122, Firenze

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

Tel: 055/2380301 pec: indire@pec.it

2. Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto è lo svolgimento dei di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti presenti presso le n. 3 sedi INDIRE ed ERASMUS+ di Firenze, secondo la seguente suddivisione in lotti:

- Lotto 1: manutenzione ordinaria e straordinaria impianto termico e idrico sanitario INDIRE ed ERASMUS+ Firenze (per tutte e tre le sedi INDIRE ed Erasmus+ di Firenze);
- Lotto 2: manutenzione ordinaria e straordinaria impianto elettrico ed antintrusione INDIRE ed ERASMUS+ Firenze (per tutte e tre le sedi INDIRE ed Erasmus+ di Firenze);
- Lotto 3: manutenzione ordinaria e straordinaria impianto antincendio INDIRE ed ERASMUS+ Firenze (per tutte e tre le sedi INDIRE ed Erasmus+ di Firenze);
- Lotto 4: manutenzione ordinaria e straordinaria impianto elevatore (per la sola sede INDIRE di Firenze, Via M. Buonarroti 10);

L'esecuzione dei servizi dovrà svolgersi secondo tutte le disposizioni e le specifiche tecniche di dettaglio contenute nei capitolati tecnici allegati al presente documento (allegati 1, 2, 3 e 4), che, con la sottoscrizione da parte dell'operatore economico in fase di presentazione dell'offerta, si intendono integralmente accettati.

N.B. Limitatamente ad eventuali servizi di **manutenzione straordinaria** che si rendessero necessari, l'Amministrazione si rivolgerà in via preventiva – MA NON ESCLUSIVA - ai soggetti titolari dei contratti di manutenzione ordinaria.

3. Luoghi di esecuzione dei servizi di manutenzione

I servizi dovranno essere resi presso le seguenti sedi (suddivise per lotto):

LOTTO 1: impianti termici e idrico-sanitari;

- Sede legale INDIRE: Via M. Buonarroti n. 10 (zona ZTL)
- Sede INDIRE: Via Cesare Lombroso n. 6/11
- Sede Erasmus: Via Cesare Lombroso n. 6/15

LOTTO 2: impianti elettrici e antintrusione

- Sede legale INDIRE: Via M. Buonarroti n. 10 (zona ZTL)
- Sede INDIRE: Via Cesare Lombroso n. 6/11
- Sede Erasmus: Via Cesare Lombroso n. 6/15

LOTTO 3: impianto antincendio

- Sede legale INDIRE: Via M. Buonarroti n. 10 (zona ZTL)
- Sede INDIRE: Via Cesare Lombroso n. 6/11
- Sede Erasmus: Via Cesare Lombroso n. 6/15

LOTTO 4: impianto elevatore

- Sede legale INDIRE: Via M. Buonarroti n. 10 (zona ZTL)

In caso di circostanze impreviste ed imprevedibili, quali, a titolo esemplificativo, la variazione dell'ubicazione e quindi delle caratteristiche tecniche e impiantistiche di una o più sedi di servizio dell'Amministrazione – comunque situate all'interno della città di Firenze, l'Amministrazione procederà alla rinegoziazione dei contratti in essere secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

4 – Sopralluogo

Al fine di una corretta formulazione dell'offerta, le imprese concorrenti **dovranno obbligatoriamente** effettuare il sopralluogo presso gli edifici oggetto di gara, per prendere visione dei luoghi, delle strutture, degli ambienti e degli impianti presenti, **entro il 13 luglio 2023.**

All'esito del già menzionato sopralluogo, il concorrente si intenderà adeguatamente edotto sugli elementi da considerare per formulare l'offerta. Per partecipare, i soggetti interessati a partecipare dovranno presentare specifica richiesta scritta all'indirizzo servizitecnici@indire.it indicando i seguenti dati:

- per l'impresa: ragione sociale, partiva IVA, indirizzo;
- per l'incaricato al sopralluogo: nome e cognome, data e luogo di nascita, contatti mail e telefonici, ruolo in azienda, estremi del documento di riconoscimento.

La stazione appaltante darà riscontro alla richiesta indicando giorno, ora e luogo dell'appuntamento. Gli incaricati dovranno presentarsi al sopralluogo con il documento di identità in corso di validità. Il sopralluogo potrà essere effettuato in nome e per conto di un solo concorrente espressamente indicato al momento della richiesta di prenotazione.

Per ulteriori eventuali necessità o richieste di chiarimento in merito è possibile contattare i seguenti numeri telefonici: 055/2380314 (Alessandro Albiani) o 055/2380376 (Samuele Gianessi):

Al termine del sopralluogo sarà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo da inserire nella Busta A – documentazione amministrativa.

5 – Durata dei contratti

I contratti avranno durata pari a 36 mesi decorrenti dalla data di inizio effettivo delle attività che sarà comunicata al momento dell'invio del documento di stipula, con facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione per mesi 12.

Eventuali modifiche contrattuali durante il periodo di efficacia saranno disciplinate da quanto stabilito all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

6 – Importo a base di gara

L'importo a base di gara per l'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria, per i 36 mesi di contratto previsti, è pari ad euro € 136.589,70 (IVA al 22% esclusa) di cui € 4.097,69 (IVA al 22% esclusa) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, così suddiviso:

- *Lotto 1: manutenzione ordinaria e straordinaria impianto termico e idrico sanitario INDIRE ed ERASMUS+ Firenze (per tutte e tre le sedi INDIRE ed Erasmus+ di Firenze): € 36.224,27 - inclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per € 1.086,73 – IVA 22% esclusa, nel rispetto degli importi massimi di seguito riportati:*
 - n. 2 sedi INDIRE: 27.023,30 €
 - n. 1 sede ERASMUS: 9.200,97 €
- *Lotto 2: manutenzione ordinaria e straordinaria impianto elettrico ed antintrusione INDIRE ed ERASMUS+ Firenze (per tutte e tre le sedi INDIRE ed Erasmus+ di Firenze): € 75.579,71 - inclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per € 2.267,39 – IVA 22% esclusa, nel rispetto degli importi massimi di seguito riportati:*
 - n. 2 sedi INDIRE: 56.382,46 €
 - n. 1 sede ERASMUS: 19.197,25 €
- *Lotto 3: manutenzione ordinaria e straordinaria impianto antincendio INDIRE ed ERASMUS+ Firenze (per tutte e tre le sedi INDIRE ed Erasmus+ di Firenze): € 19.513,72 - inclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 585,41 – IVA 22% esclusa, nel rispetto degli importi massimi di seguito riportati:*
 - n. 2 sedi INDIRE: 14.557,23 €
 - n. 1 sede ERASMUS: 4.956,48 €
- *Lotto 4: manutenzione ordinaria e straordinaria impianto elevatore (per la sola sede INDIRE di Firenze, Via M. Buonarroti 10): € 5.272,00 - inclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per € 158,16 – IVA 22% esclusa;*

7– Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura le Società in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
- Assenza di cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Iscrizione ed effettiva abilitazione, al momento dell'avvio della gara, al portale Consip/MEPA, bando SERVIZI – "Manutenzione e riparazione impianti";

8 – Criterio di aggiudicazione dell'appalto

La procedura di gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Di seguito, in formato tabellare, la griglia con i criteri di valutazione.

VALUTAZIONE ECONOMICA: 30 PUNTI da attribuire con il criterio della proporzionalità inversa secondo la formula: $Pa = (Pmax \times Om) / Oi$,

dove:

Pa è il punteggio da attribuire all'O.E. considerato;

Pmax è il punteggio massimo attribuibile pari a 30 punti;

Om è l'importo migliore, ovvero il prezzo migliore (più basso) offerto fra le ditte partecipanti; Oi è l'importo offerto dall'O.E. considerato;

VALUTAZIONE TECNICA: 70 punti, di seguito dettagliati per lotto:

LOTTO 1: IMPIANTI TERMICI ED IDRICO-SANITARI

Criteria		Sottocriterio	Sottopunteggio	
POSSESSO CERTIFICAZIONE ISO 14001			Max 3 punti	SI 3 punti NO 0 punti
POSSESSO CERTIFICAZIONE ISO 9001			Max 3 punti	SI 3 punti NO 0 punti

REPERIBILITA' GIORNI FESTIVI (massimo 4 punti)			Max 4 punti	SI 4 punti NO 0 punti
TEMPI DI INTERVENTO (massimo 10 punti)	Sono previsti fino a un massimo di 10 punti per la tempestività di intervento dalla chiamata dell'Amministrazione in caso di richiesta di interventi di manutenzione straordinaria. Sono esclusi gli interventi in somma urgenza (entro le 3h) come da articolo 2 del Capitolato tecnico	Tempi di intervento	Max 10 punti	- entro 24h dalla chiamata: 10 punti - entro 48h dalla chiamata: 7,5 - entro 72h dalla chiamata: 5 punti - oltre 72h dalla chiamata: 2,5 punti
COMPETENZE TECNICHE PROFESSIONALI DEL REFERENTE TECNICO DEL SERVIZIO (massimo 5 punti)		Valutazione CV	Max 5 punti	- ottimo: 5 - buono: 3,5 - discreto: 2 - sufficiente: 1 - insufficiente: 0
STRUTTURA ORGANIZZATIVA (massimo 15 punti)	Sono previsti fino a un massimo di 15 punti per la valutazione del modello e della struttura organizzativa proposta per l'esecuzione del servizio. In particolare, dovrà essere descritto l'organigramma, suddiviso per profili professionali con responsabilità gestionali e con responsabilità esecutive/operative e dovranno essere illustrate le modalità organizzative che si intenderà adottare per la gestione complessiva del servizio, con particolare riferimento alle modalità previste per garantire le sostituzioni in caso di ferie e/o malattie	Illustrazione sintetica dell'organigramma (relazione di max 4 pagine)	Max 10 punti	Ottimo: 10 punti Buono: 7,5 punti Discreto: 5 punti Sufficiente: 2,5 punti Insufficiente: 0 punti
		Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti per malattia o ferie	Max 5 punti	Ottimo: 5 punti Buono: 3,5 punti Discreto: 2 punti Sufficiente: 1 punto Insufficiente: 0 punti
REFERENZA SUL FORNITORE (massimo 30 punti)	Per ogni incarico di manutenzione impianti termici ed idrico-sanitari svolte negli ultimi quattro anni (2019-2020-2021-2022) saranno assegnati fino a 6 punti (per un massimo di 5 incarichi)	Importo della commessa	Max 3 punti	- fino a 12.000: 1 punto - da 12.001 a 24.000: 2 punti - da 24.001 a 36.000: 3 punti
		Durata della commessa	Max 3 punti	- da 9 a 18 mesi: 1 punto - da 18 mesi e un giorno a 24 mesi: 2 punti - oltre i 24 mesi: 3 punti

LOTTO 2: IMPIANTI ELETTRICI E ANTI-INTRUSIONE

criterio		Sottocriterio	Sottopunteggio	
POSSESSO CERTIFICAZIONE ISO 14001			Max 3 punti	SI 3 punti NO 0 punti
POSSESSO CERTIFICAZIONE ISO 9001			Max 3 punti	SI 3 punti NO 0 punti
REPERIBILITA' GIORNI FESTIVI (massimo 4 punti)			Max 4 punti	SI 4 punti NO 0 punti
TEMPI DI INTERVENTO (massimo 10 punti)	Sono previsti fino a un massimo di 10 punti per la tempestività di intervento dalla chiamata dell'Amministrazione in caso di richiesta di interventi di manutenzione straordinaria. Sono esclusi gli interventi in somma urgenza (entro le 3h) come da articolo 2 del Capitolato tecnico	Tempi di intervento	Max 10 punti	- entro 24h dalla chiamata: 10 punti - entro 48h dalla chiamata: 7,5 - entro 72h dalla chiamata: 5 punti - oltre 72h dalla chiamata: 2,5 punti
COMPETENZE TECNICHE PROFESSIONALI DEL REFERENTE TECNICO DEL SERVIZIO (massimo 5 punti)		Valutazione CV	Max 5 punti	- ottimo: 5 - buono: 3,5 - discreto: 2 sufficiente: 1 -insufficiente: 0
STRUTTURA ORGANIZZATIVA (massimo 15 punti)	Sono previsti fino a un massimo di 15 punti per la valutazione del modello e della struttura organizzativa proposta per l'esecuzione del servizio. In particolare, dovrà essere descritto l'organigramma,	Illustrazione sintetica dell'organigramma (relazione di max 5 pagine)	Max 10 punti	Ottimo: 10 punti Buono: 7,5 punti Discreto: 5 punti Sufficiente: 2,5 punti Insufficiente: 0 punti

	suddiviso per profili professionali con responsabilità gestionali e con responsabilità esecutive/operative e dovranno essere illustrate le modalità organizzative che si intenderà adottare per la gestione complessiva del servizio, con particolare riferimento alle modalità previste per garantire le sostituzioni in caso di ferie e/o malattie	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti per malattia o ferie	Max 5 punti	Ottimo: 5 punti Buono: 3,5 punti Discreto: 2 punti Sufficiente: 1 punto Insufficiente: 0 punti
REFERENZA SUL FORNITORE (massimo 30 punti)	Per ogni incarico di manutenzione impianti elettrici e di allarme svolte negli ultimi quattro anni (2019-2020-2021-2022) saranno assegnati fino a 6 punti (per un massimo di 5 incarichi)	Importo della commessa	Max 3 punti	- fino a 25.000: 1 punto - da 25.001 a 50.000: 2 punti - da 50.001 a 75.000: 3 punti
		Durata della commessa	Max 3 punti	- da 9 a 18 mesi: 1 punto - da 18 mesi e un giorno a 24 mesi: 2 punti - oltre i 24 mesi: 3 punti

LOTTO 3: IMPIANTI ANTINCENDIO

Critero	Sottocriterio	Sottopunteggio
POSSESSO CERTIFICAZIONE ISO 14001		Max 3 punti SI 3 punti NO 0 punti
POSSESSO CERTIFICAZIONE ISO 9001		Max 3 punti SI 3 punti NO 0 punti
REPERIBILITA' GIORNI FESTIVI (massimo 4 punti)		Max 2 punti SI 4 punti NO 0 punti

TEMPI DI INTERVENTO (massimo 10 punti)	Sono previsti fino a un massimo di 10 punti per la tempestività di intervento dalla chiamata dell'Amministrazione in caso di richiesta di interventi di manutenzione straordinaria. Sono esclusi gli interventi in somma urgenza (entro le 3h) come da articolo 2 del Capitolato tecnico	Tempi di intervento	Max 10 punti	- entro 24h dalla chiamata: 10 punti - entro 48h dalla chiamata: 7,5 - entro 72h dalla chiamata: 5 punti - oltre 72h dalla chiamata: 2,5 punti
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI DEL REFERENTE TECNICO DEL SERVIZIO (massimo 5 punti)		Valutazione CV	Max 5 punti	- ottimo: 5 - buono: 3,5 - discreto: 2 sufficiente: 1 -insufficiente: 0
STRUTTURA ORGANIZZATIVA (massimo 15 punti)	Sono previsti fino a un massimo di 15 punti per la valutazione del modello e della struttura organizzativa proposta per l'esecuzione del servizio. In particolare dovrà essere descritto l'organigramma, suddiviso per profili professionali con responsabilità gestionali e con responsabilità esecutive/operative e dovranno essere illustrate le modalità organizzative che si intenderà adottare per la gestione complessiva del servizio, con particolare riferimento alle modalità previste per garantire le sostituzioni in caso di ferie e/o malattie	Illustrazione sintetica dell'organigramma (relazione di max 4 pagine)	Max 10 punti	Ottimo: 10 punti Buono: 7,5 punti Discreto: 5 punti Sufficiente: 2,5 punti Insufficiente: 0 punti
		Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti per malattia o ferie	Max 5 punti	Ottimo: 5 punti Buono: 3,5 punti Discreto: 2 punti Sufficiente: 1 punto Insufficiente: 0 punti
REFERENZA SUL FORNITORE (massimo 30 punti)	Per ogni incarico di manutenzione impianti antincendio svolte negli ultimi quattro anni (2019-2020-2021-2022) saranno assegnati fino a 6 punti (per un massimo di 5 incarichi)	Importo della commessa	Max 3 punti	- fino a 6.000: 1 punto - da 6001 a 12000: 2 punti - da 12.001 a 18.000: 3 punti
		Durata della commessa	Max 3 punti	- da 9 a 18 mesi: 1 punto - da 18 mesi e un giorno a 24 mesi: 2 punti - oltre i 24 mesi: 3 punti

LOTTO 4: IMPIANTO ELEVATORE

criterio	Sottocriterio	Sottopunteggio
----------	---------------	----------------

POSSESSO CERTIFICAZIONE ISO 14001			Max 3 punti	SI 3 punti NO 0 punti
POSSESSO CERTIFICAZIONE ISO 9001			Max 3 punti	SI 3 punti NO 0 punti
REPERIBILITA' GIORNI FESTIVI (massimo 4 punti)			Max 4 punti	SI 4 punti NO 0 punti
TEMPI DI INTERVENTO (massimo 10 punti)	Sono previsti fino a un massimo di 10 punti per la tempestività di intervento dalla chiamata dell'Amministrazione in caso di richiesta di interventi di manutenzione straordinaria. Sono esclusi gli interventi in somma urgenza (entro le 3h) come da articolo 2 del Capitolato tecnico	Tempi di intervento	Max 10 punti	- entro 24h dalla chiamata: 10 punti - entro 48h dalla chiamata: 7,5 - entro 72h dalla chiamata: 5 punti - oltre 72h dalla chiamata: 2,5 punti
COMPETENZE TECNICHE PROFESSIONALI DEL REFERENTE TECNICO DEL SERVIZIO (massimo 5 punti)		Valutazione CV	Max 5 punti	- ottimo: 5 - buono: 3,5 - discreto: 2 - sufficiente: 1 - insufficiente: 0
STRUTTURA ORGANIZZATIVA (massimo 15 punti)	Sono previsti fino a un massimo di 15 punti per la valutazione del modello e della struttura organizzativa proposta per l'esecuzione del servizio. In particolare, dovrà essere descritto l'organigramma, suddiviso per profili professionali con responsabilità gestionali e con responsabilità esecutive/operative e dovranno essere illustrate le modalità organizzative che si intenderanno adottare per la gestione complessiva del servizio, con particolare riferimento alle modalità previste	Illustrazione sintetica dell'organigramma (relazione di max 5 pagine)	Max 10 punti	Ottimo: 10 punti Buono: 7,5 punti Discreto: 5 punti Sufficiente: 2,5 punti Insufficiente: 0 punti
		Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti per malattia o ferie	Max 5 punti	Ottimo: 5 punti Buono: 3,5 punti Discreto: 2 punti Sufficiente: 1 punto Insufficiente: 0 punti

	per garantire le sostituzioni in caso di ferie e/o malattie			
REFERENZA SUL FORNITORE (massimo 30 punti)	Per ogni incarico di manutenzione impianto elevatore svolto negli ultimi quattro anni (2019-2020-2021-2022) saranno assegnati fino a 6 punti (per un massimo di 5 incarichi)	Importo della commessa	Max 3 punti	- fino a 1000: 1 punto - da 1001 a 2000: 2 punti - da 2001 a 3000: 3 punti
		Durata della commessa	Max 3 punti	- da 9 a 18 mesi: 1 punto - da 18 mesi e un giorno a 24 mesi: 2 punti - oltre i 24 mesi: 3 punti

9 – Subappalto

Il subappalto è consentito secondo i termini e le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. così come modificato dalle disposizioni di cui al D.L. 77/2021.

10 – Modalità di verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, reso disponibile da ANAC dal 09/11/2022 in attuazione della delibera attuativa n. 464/2022.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni richieste dalla normativa vigente e dal presente documento in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

11 – Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire, sul sito internet www.acquistinretepa.it, all'interno della piattaforma Mepa, **entro e non oltre le ore 23.59 del 20/07/2023** e dovrà contenere la seguente documentazione:

BUSTA VIRTUALE A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (per singolo lotto)

- DGUE (documento di gara unico europeo), redatto sul modello in allegato (**allegato 6**) attestante il possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare pubbliche;
- PassOE rilasciato da ANAC e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, necessario alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. come indicato all'articolo 6 della presente lettera di invito;

- Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante;
- Capitolato tecnico del lotto di riferimento sottoscritto digitalmente per integrale conoscenza e accettazione;
- Schema di DUVRI, sottoscritto digitalmente per integrale conoscenza e accettazione (**allegato 7**);

BUSTA VIRTUALE B – OFFERTA TECNICA

In tale busta dovranno essere inseriti, per ogni lotto, i seguenti documenti:

- Modello di offerta tecnica redatto sul modello di cui all'**allegato 8** e relativa documentazione ivi richiamata;
- Relazione tecnica di max 5 pagine;
- CV del referente tecnico del servizio;

La incompleta compilazione del modello di offerta tecnica e/o la mancata presentazione di uno o più documenti richiesti non è soggetta a forma di integrazione o soccorso istruttorio e darà luogo all'attribuzione di 0 punti al corrispondente criterio di valutazione dell'offerta.

BUSTA VIRTUALE C – OFFERTA ECONOMICA

In tale busta dovrà essere inserito:

- il documento di offerta economica generato da Mepa
- il dettaglio della proposta economica, redatta secondo il modello allegato (**allegato 9**) con la distinzione tra l'importo offerto per le sedi INDIRE e quello offerto per la sede ERASMUS+. In caso di discrepanza tra l'importo complessivo indicato sulla piattaforma Mepa e l'importo indicato sul documento di dettaglio, farà fede l'importo complessivo indicato nel documento di offerta economica generato da Mepa.

L'Offerente è tenuto a mantenere ferma la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte e indicata nella presente lettera d'invito.

L'OPERATORE PUO' MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE A PARTECIPARE PER UNO O PIU' LOTTI.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta (offerte al rialzo).

Eventuali richieste di chiarimento in merito alla presente procedura dovranno pervenire esclusivamente a mezzo MePA entro e non oltre le ore 13.00 del 14.07.2023.

12 – Offerte anormalmente basse

In caso di offerte che risultino anormalmente basse, si procede alla verifica dell'anomalia secondo le disposizioni della normativa vigente, con particolare riferimento a quanto disposto all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

13 – Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

14 – Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dell'appalto, ai fini della stipula del contratto, dovrà presentare una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, redatta ai sensi dell'art. 103 del D.LGS 50/2016 secondo le modalità e le forme stabilite all'art. 93 commi 2 e 3 dello stesso D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Per l'Amministrazione è preferibile la presentazione della stessa in formato elettronico (PDF/A), sottoscritta, con firma digitale, sia dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa che dal fideiussore e accompagnato da una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale degli stessi, ed inviata al seguente indirizzo di posta certificata. indire@pec.it ;

Tale cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria o fidejussione bancaria, rilasciata da istituti autorizzati a norma di legge e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva, escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. All'importo della garanzia definitiva si applicano, se dovute,

le riduzioni previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Per usufruire delle riduzioni di cui sopra, l'operatore economico presenta la necessaria documentazione a supporto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, rilasciato a cura del Responsabile del Procedimento.

15. Risoluzione e rinegoziazione

La stazione appaltante, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, cc. 1,3 e 13, L n. 135/2012, e articolo 1, c. 449, periodi I e II, L. 296/2006, si riserva inoltre la facoltà di:

- Procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento di ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a. e/o da altro soggetto aggregatore, atteso l'obbligo assoluto di adesione previsto nelle surrichiamate disposizioni;
- Valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, c. 3, L. 488/1999 nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;
- Procedere all'eventuale stipula del contratto sotto la condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità della convenzione CONSIP e/o altro soggetto aggregatore;
- Recedere in qualsiasi tempo dal contratto autonomo di fornitura o servizi validamente stipulato previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite; nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per la prestazione non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da convenzioni CONSIP S.p.a., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato.

Art. 16 - Pagamento

Questo Ente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore **con cadenza bimestrale posticipata** per la sua prestazione mediante bonifico bancario, previa presentazione di fattura elettronica da parte di quest'ultimo, da trasmettere secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B e C del D.M. n. 55/2013. La fattura dovrà riportare, obbligatoriamente, i seguenti dati:

Denominazione Ente: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice Fiscale Ente: 80030350484

Codice Univoco IPA: UF46QB

CIG e CUP indicati nel documento di stipula

Si precisa che non sarà possibile effettuare anticipi o pagamenti in contanti.

Si segnala che il D.L. 50 del 24/04/2017 ha previsto l'estensione dell'ambito di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. split payment) anche alle operazioni effettuate nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato, delle società controllate da pubbliche amministrazioni centrali e locali, nonché delle società quotate incluse nell'indice FTSE MIB.

In attuazione di tale previsione, il decreto attuativo D.M. 27 giugno 2017 modifica il D.M. 23 gennaio 2015 per adeguarlo all'avvenuto allargamento dell'ambito di applicazione dello split payment.

Pertanto, a partire dal 1 luglio 2017 Indire è soggetto allo split payment.

Resta inteso che il pagamento sarà disposto previo accertamento, da parte del RUP, della regolare esecuzione dei servizi effettivamente resi.

Art. 17 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare all'Ente Appaltante, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato, gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

Art. 18 - Imposta di bollo:

I documenti di stipula scambiati all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi sono soggetti a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del fornitore. Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.

Art. 19 - Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n.62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione

“Amministrazione trasparente”, all’indirizzo: <http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>

Art. 20 - Trattamento dei dati personali

Si informa che ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dall’operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto oltre che per l’adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;

Il titolare del trattamento dei dati è l’amministrazione aggiudicatrice: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze, fax 055-2380395, PEC indire@pec.it.

Per l’esercizio dei suoi diritti l’operatore economico può scrivere a segreteriapresidente@indire.it.

Per complete ed esaustive informazioni sul trattamento dei dati si rinvia a quanto riportato in calce al Documento di Gara Unico Europeo.

Art. 21 - Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è la Dr.ssa Francesca Sbordonì (f.sbordonì@indire.it).

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Francesca Sbordonì

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa