

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Luca Rosetti**
E-mail **l.rosetti@indire.it; lucarosetti21@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **24/03/80 (Tivoli - RM)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2014 ad oggi

INDIRE (Istituto Nazionale per la Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa)

Via M. Buonarroti, 10 – Firenze

Ente Pubblico di Ricerca Scientifica

Collaboratore Tecnico di Ricerca – contratto a tempo indeterminato

da giugno 2018, coordinatore dell'**Ufficio Stampa** e dell'**Ufficio Comunicazione**

- Ufficio stampa: coordinamento e gestione delle attività di ufficio stampa e delle relazioni con i giornalisti e i media, redazione di comunicati stampa e di contenuti a carattere istituzionale (articoli, schede stampa, contenuti tematici, presentazioni) sui temi relativi alle attività dell'Istituto (scuola, formazione, innovazione, valutazione, Erasmus e programmi europei - consultabili sul portale www.indire.it) anche sul Programma Operativo Nazionale GPU;
- realizzazione di prodotti per la divulgazione della ricerca scientifica per web e stampa;
- gestione e supervisione delle attività legate ai profili social istituzionali e dei progetti di ricerca;
- gestione e supervisione redazione dei contenuti per il portale d'istituto, redazione e revisione dei materiali grafici e digitali sia per la parte istituzionale sia per i progetti europei;
- organizzazione e gestione delle attività di comunicazione in occasione di eventi organizzati o nei quali partecipa Indire;
- redazione dei piani delle attività dell'ufficio comunicazione;
- progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione web e social per le attività dell'Istituto;
- coordinamento e supervisione attività di assistenza tecnica su progetti in affidamento all'Istituto e relazioni con il pubblico;
- partecipazione a commissioni (5 in qualità di Presidente, 15 di membro) per la selezione di risorse umane (co.co.co e P.IVA) per le varie strutture e i progetti dell'istituto. Inoltre, membro di commissione nel concorso nazionale pubblico (2017) profilo CTER VI livello;
- partecipazione a commissioni di valutazione di progetti, gare e affidamenti all'Istituto;
- redazione di relazioni tecniche per bandi, affidamenti, accordi quadro dell'Istituto;
- Direttore esecutivo di contratti di affidamenti su: video, social, identità visiva del Ministero Responsabile dei progetti "Editoria Digitale Scolastica", "Innovazione e potenziamento delle attività del Miur", "Io Oriente", "Monitoraggio I. 440", in affidamento dal Ministero dell'Istruzione a Indire;

Responsabile del progetto "Diritto allo sport per i minori" in affidamento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2008 al 31 agosto 2014

ISFOL (Istituto per lo Sviluppo della Formazione professionale dei Lavoratori)
Via Morgagni,33 - 00161 Roma

Ente Pubblico di Ricerca Scientifica D.P.R. 30 Giugno 1973 n. 478

Collaboratore Tecnico di Ricerca – contratto a tempo determinato (CCNR) presso l'ISFOL (scadenza contratto dicembre 2013)

Presso il **Servizio Comunicazione web e multimediale (2010-2014)**

- attività di ufficio stampa e redazione di contenuti a carattere istituzionale (articoli, comunicati stampa, contenuti tematici servizi audio-video dal taglio informativo) sui temi relativi alle attività dell'Istituto (consultabili sul portale www.isfol.it e nella newsletter istituzionale);
- realizzazione di prodotti multimediali per la divulgazione della ricerca scientifica (servizi video, video-interviste, brevi video-documentari, video tematici, tutorial didattici);
- migrazione dei contenuti dal vecchio portale alla nuova piattaforma opensource (Plone): organizzazione e architettura del nuovo sito, categorizzazione e razionalizzazione dei contenuti, indicizzazione dei contenuti secondo la normativa sulla trasparenza della PA.;
- organizzazione, redazione e aggiornamento dei contenuti della intranet dell'Isfol: bandi, documentazione interna, comunicati ecc.

Presso l'**Area Risorse Strutturali e Umane dei Sistemi Formativi (2008-2009)**

- componente del gruppo di lavoro impegnato nella realizzazione del progetto Ratio L3, progetto finanziato dal Fondo Sociale Europeo (2007-2013) per la formazione degli operatori dei Centri per l'impiego della Romania, in partenariato con ANOFM (Ente nazionale per l'occupazione rumena), Associatia, Gruppo Pragma, Tils, Italia Forma e la Provincia di Perugia; in particolare: contributo alla definizione dell'offerta tecnica, progettazione delle attività formative (on line e in presenza) rivolte ai formatori dei servizi per l'impiego;
- progettazione delle attività formative rivolte agli operatori dei centri per l'impiego, con particolare riferimento alle attività svolte sulla piattaforma tecnologica dedicata alle attività on line, alla progettazione di un sito web dedicato e all'integrazione della formazione on line con le attività svolte in aula;
- nell'ambito del Sistema Permanente di Formazione (SPF) on me, progetto coordinato dal Ministero del Lavoro per la formazione degli operatori della formazione professionale in Italia, ai docenti delle scuole inferiori e superiori e ai formatori attraverso l'uso delle CT (sito www.xformare.it). In particolare, progettazione delle attività di formazione e delle fasi di assistenza didattica all'utenza, con particolare attenzione all'integrazione di diversi strumenti per la comunicazione on me (email, chat, forum ecc.); componente del gruppo di lavoro per la creazione di griglie di analisi e successiva valutazione del lavoro svolto dal RTI incaricato di trasformare le Unità Formative in software multimediali e loro implementazione sulla piattaforma tecnologica. Tali oggetti didattici multimediali prevedevano lo sviluppo secondo lo standard scorm e la presenza di giochi, prove intermedie e test finali per la valutazione degli apprendimenti conseguiti; orientamento didattico all'utenza del sistema e relativa personalizzazione dei percorsi didattici; gestione di attività didattiche attraverso il supporto e il tutoraggio nella fase di autoapprendimento e di attività collaborativa; utilizzo di strumenti collaborativi ed elaborazione di strategie per la scrittura collaborativa in rete; progettazione e gestione di comunità di apprendimento on line e integrazione con le tecnologie web 2.0 e i nuovi canali sociali;
- analisi, valutazione e selezione delle Unità Formative del Sistema Permanente di Formazione on line finalizzata alla creazione di un corso di Laurea triennale on una in Scienze della Formazione Professionale in collaborazione con l'Università di Padova. Nell'ambito di tali

attività sono state individuate le unità formative, già presenti sulla piattaforma xformare.it, da integrare al piano di studi del corso di laurea, sulla base dei contenuti, degli aspetti grafici e dei risultati di apprendimento previsti in fase di progettazione delle Unità Formative.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da marzo 2009 a giugno 2009**
- Università di RomaTre – Facoltà di Scienze della Formazione - Roma Tre - , 20 Via del Castro Pretorio, I – 00185 Roma
Tel. 06 499 29; Sito Internet: <https://www.formazione.uniroma3.it>
- Università
Collaborazione, a titolo gratuito, con la Cattedra di Tecniche della Formazione a Distanza (TFD) del Prof. Alberto Quagliata
Collaborazione, in qualità di tutor, alla progettazione e realizzazione di percorsi formativi blended relativi all'insegnamento universitario di Tecniche della Formazione a Distanza (Anno Accademico 2008-2009);
Tutor di processo nelle attività formative in aula e in rete (<http://formazioneonline.uniroma3.it>)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da giugno 2006 a dicembre 2007**
- ISFOL (Istituto per lo Sviluppo della Formazione professionale dei Lavoratori) Via Morgagni, 33
I-00161 Roma
Ente Pubblico di Ricerca Scientifica D.P.R. 30 Giugno 1973 n. 478
Collaborazione coordinata e continuativa presso l'ISFOL – Area Risorse Strutturali e Umane dei Sistemi Formativi - nel progetto di formazione continua "Sistema Permanente di Formazione (SPF) on line" nell'ambito del PON (FSE 2000-2006) Ob. 3 Misura C1 Azione 4.
Nell'ambito del Sistema Permanente di Formazione (SPF) on line, progetto coordinato dal Ministero del Lavoro per la formazione e degli operatori della formazione professionale in Italia attraverso le ICT:
- membro della Commissione di Indirizzo e Verifica (nomina del Direttore Generale ISFOL del 13/09/06 prot. 11967 – incarico durato fino a settembre 2009) delle attività svolte dal RTI che ha gestito il Servizio di Assistenza all'Apprendimento (Bando Rif. 41/SAA), con particolare riferimento alla valutazione delle attività e della documentazione fornita dal RTI (secondo i vari stati di avanzamento dei lavori (SAL) previsti dal contratto e valutazione dei curricula dei Tutor Generici e Specialistici;
 - coordinamento degli autori delle Unità Formative per la definizione dei contenuti secondo le Linee Guida Redazionali Isfol;
 - sviluppo di criteri per l'analisi e la valutazione dei software multimediali sviluppati dal RTI che ha gestito il Laboratorio di Sviluppo Multimediale (LSM);
 - supporto tecnico al processo di implementazione delle specifiche tecnologiche, didattiche e comunicative nella piattaforma di erogazione dei contenuti formativi del progetto;
 - assistenza tecnica nella fase di contrattualizzazione del RTI che ha gestito il Servizio di Assistenza all'Apprendimento (SAA);
 - implementazione e gestione dell'archivio documentale informatico relativo al progetto, in particolare rispetto alle attività del SAA, del LSM e del Ministero del Lavoro;
 - partecipazione alla stesura del Capitolato d'oneri e disciplinare di Gara per l'affidamento del LABSistemaIntegrato, per la fornitura di 20 Unità Formative multimediali ad integrazione e ulteriore sviluppo del catalogo del SPF on line.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Da ottobre 2005 a gennaio 2006**
- ISFOL (Istituto per lo Sviluppo della Formazione professionale dei Lavoratori) Via Morgagni, 33
I-00161 Roma
Ente Pubblico di Ricerca Scientifica D.P.R. 30 Giugno 1973 n. 478
Tirocinio post laurea (500 ore) all'interno dell'Area Risorse Strutturali e Umane dei Sistemi Formativi - progetto di formazione continua "Sistema Permanente di Formazione (SPF) on line" nell'ambito del PON (FSE2000-2006) Ob. 3 Azione 4 Misura C1.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Collaborazione al gruppo di lavoro per la progettazione della struttura editoriale e della definizione dei contenuti finalizzata alla pubblicazione del volume “xformare.it – SPF on line. Percorsi di formazione continua per gli Operatori del Sistema Formativo Integrato”.
Contributo all'applicazione di strumenti di valutazione e di analisi dei percorsi formativi per l'e-learning (Unità Formative del Sistema Permanente di Formazione on line).
Supporto alla realizzazione dei colloqui con gli autori delle Unità Formative al fine di uniformare i prodotti secondo le Linee Guida Redazionali previste dal SDC (Servizio di Definizione Contenuti).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- **Da marzo 2015 a giugno 2007**
Testate giornalistiche locali varie
Quotidiani e settimanali di informazione locali
Redattore
Redazione di articoli di cronaca, sport e politica.
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- **Da maggio 2003 a dicembre 2005**
Il Corriere Laziale, via dell'Acqua Bullicante, 248 – 00177 Roma
Quotidiano di informazione regionale
Redattore
Redazione di articoli su tematiche legate alla cultura, all'attualità e allo sport.
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- **16 dicembre 2015 (4 ore)**
Associazione Ossigeno

Corso di formazione “La Censura in maschera in Italia”

Attestato di partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- **Dal 14 marzo al 16 maggio 2014 (16 ore)**
TIA Formazione

Corso di formazione “Giornalismo e politiche europee”

Attestato di partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- **Dal 6 maggio al 7 luglio 2013**

Corso di formazione collettivo Lingua Inglese

Lingua inglese sui temi della comunicazione e delle scienze sociali

C1
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- **1 giugno 2012 (4 ore)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Gruppo Romano Uffici Stampa

Formazione permanente sugli uffici stampa

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

16 -18 dicembre 2010 (25 ore)

Regione Lazio e Comune di Magliano Sabina

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di formazione “Professione Reporter” – La costruzione di un documentario

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

Da gennaio 2007 – Febbraio 2008

Università di Roma Tre Facoltà di Scienze della Formazione – Via del Castro Pretorio, 20 - 00185 – Roma

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Organizzazione aziendale, comunicazione, formazione, gestione e sviluppo delle risorse umane, amministrazione e relazioni industriali

Master di II livello in “Competenze per lo Sviluppo delle Risorse Umane”

- Date (da – a)

Da settembre 1999 a luglio 2005

Facoltà di Scienze della Comunicazione - Università “La Sapienza” di Roma

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Area comunicativa, sociologica, socio-linguistica, new media, teorie e tecniche dei linguaggi della comunicazione, lingue straniere (inglese)

(tesi di Laurea conseguita con la cattedra di Sociologia della Comunicazione - Prof. Mario Morcellini. Titolo della tesi: I media in moschea – Analisi dei consumi culturali degli immigrati musulmani a Roma)

- Qualifica conseguita

Laurea in Scienze della Comunicazione – indirizzo Comunicazioni di massa - Votazione 110/110

- Livello nella classificazione nazionale

Laurea vecchio ordinamento

- Date (da – a)

Dal 1994 al 1999

Liceo Ginnasio di Tivoli “Amedeo di Savoia”

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Lingua e letteratura italiana, greca e latina, storia e filosofia, lingua e letteratura inglese e matematica.

Diploma di Liceo Classico – Votazione 92/100

- Livello nella classificazione nazionale

Diploma di Scuola Secondaria Superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottima

Ottima

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in possesso di buone capacità e competenze comunicative, di ascolto e di problem solving. Ho sviluppato un'ottima attitudine al lavoro di gruppo grazie alle esperienze maturate sia in ambito universitario che professionale. Ho una buona predisposizione ad instaurare rapporti interpersonali e a curare la comunicazione formale e informale nei processi lavorativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in possesso di buone capacità organizzative e di una buona attitudine alla gestione di progetti di gruppo grazie alle esperienze formative che ho maturato in ambito lavorativo e non. Inoltre, sono in possesso di buone capacità nella gestione autonoma del lavoro e nella pianificazione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dell'informatica di base, in particolare:

- ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Outlook);
- ottima conoscenza dei browser Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari;
- buona conoscenza della piattaforma Xformare (LMS utilizzato nell'ambito del progetto SPF on line) e dell'open source Moodle;
- buona conoscenza dei software per la produzione di filmati: Final Cut, iMovie e Movie Maker;
- buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP/Vista e Mac OS X;
- conoscenza base del software SPSS per il calcolo e la gestione dei dati statistici;
- conoscenza base del software di grafica, del pacchetto adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- **Iscritto da novembre 2005 all'Ordine Nazionale dei Giornalisti (Sede di Roma – Elenco Pubblicisti)**

PUBBLICAZIONI

1. ISFOL, Pietro Checcucci, Mario Cusmai, Luca Rosetti (a cura di), *Paradigmi emergenti di apprendimento e costruzione della conoscenza*, Rubbettino, Soveria Mannelli 2012;
2. Mario Cusmai, Luca Rosetti, *Il modello di definizione dei carichi di lavoro e l'applicazione sperimentale all'offerta formativa di SPF online*, in ISFOL, Fabrizio Giovannini (a cura di), *Qualità dell'offerta formativa e-learning e valorizzazione delle competenze dei formatori*, Rubbettino, Soveria Mannelli 2012;
3. Mario Cusmai, Rosetti Luca, *Uno strumento reticolare per ripensare la didattica online: pratiche di scrittura condivisa su wiki*, in Valentina Castello, Dunia Pepe (a cura di) *Apprendimento e nuove tecnologie*, Franco Angeli, Milano 2010.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla Legge 196/03. Il sottoscritto, in base a quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Roma, 07/08/2023

NOME E COGNOME

Luca Rosetti