

OGGETTO: Procedura negoziata sottosoglia, tramite "RdO aperta" sul MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) d.l. 76/2020 conv. in l. 120/2020 e s.m.i., per la stipula di un accordo quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei servizi di organizzazione e realizzazione di eventi online e ibridi collegati alle attività istituzionali di INDIRE e dell'Agenzia Erasmus+ per la durata di tre anni.

CIG: 99050799C3
CUP: B59B23000000007

Risposte a richieste chiarimenti

1.-DOMANDA: In merito a quanto in oggetto, in relazione ai Requisiti generali di partecipazione - Requisiti di idoneità professionale, a pagina 9 della Lettera Invito si richiede: "Iscrizione ed effettiva abilitazione, al momento dell'avvio della gara, al portale Consip/MEPA, nell'ambito dell'iniziativa: "Servizi" - Categoria Merceologica "Organizzazione eventi"

Avremmo bisogno di un chiarimento su quale dobbiamo considerare essere il "momento di avvio della gara"

RISPOSTA: Per avvio della procedura di gara deve intendersi la pubblicazione della lettera di invito (24/06/2023), in quanto considerato documento idoneo a costituire in capo a terzi, posizioni di interesse qualificato.

Per completezza si rileva che anche il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 20.5.2020 ha osservato che per "avvio della procedura" si intende la data di pubblicazione del bando di gara oppure, nel caso di procedure senza previa pubblicazione di bando, la data di invio della lettera di invito a presentare l'offerta. (in tal senso, da ultimo, T.A.R. Catanzaro, 30.03.2021 n. 713).

2.-DOMANDA: Nel prospetto con prezzi a corpo nei punti 2a 2b e 2c non è chiara la dicitura evento meeting fino a 500 pp o webinar fino a 3.000 pp poiché i due eventi non possono essere omologati di prezzo essendoci differenza notevole di prezzo nelle due tipologie vorremmo capire come elaborare la nostra offerta.

RISPOSTA: le due tipologie di evento, alla luce anche di precedenti affidamenti e di indagini di mercato effettuati dal nostro Istituto su questa tipologia di servizi, sono tra loro equiparabili in termini di costo. Si può procedere a proporre un'offerta unitaria per modalità di evento online utilizzata (Meeting o Webinar) o per n. di partecipanti destinatari (da 500 di uno a 3000 dell'altro). Nel caso in cui, per i software e le tecnologie utilizzate tale differenza dovesse risultare notevole, si consiglia eventualmente di stimare un prezzo medio tra le due tipologie di evento e i partecipanti preventivati

3.- DOMANDA La seguente per chiedere dei chiarimenti:

1) pag.8 Paragrafo Evento – gestione di tutte le attività previste durante lo svolgimento dell’evento

Finestra per l’interazione con i social: cosa si intende precisamente? La piattaforma dovrà essere integrata con i canali social in modo da poter visualizzare la pagina in piattaforma e monitorarne i contenuti?

RISPOSTA: Per interazione si intende la possibilità di integrare il segnale video sulle piattaforme social più comuni (es. Facebook, Youtube) nei profili istituzionali dell’ente.

2)Pag.9 Distribuzione degli atti dell’evento in modalità digitale e in formato accessibile: Cosa si intende per formato accessibile? È necessaria sempre la sottotitolazione dei video in lingua italiana? È necessario prevedere anche la sottotitolazione in altre lingue?

RISPOSTA: Si intende produrre delle registrazioni video dell’evento in formato accessibile, ovvero che rispettino alcuni criteri in modo da rendere i contenuti fruibili anche a persone con disabilità visiva (a mero titolo esemplificativo: scritte chiare su sfondi scuri, sottotitolazione, nessun “lampeggiamento” nel video, ecc.). Se i sottotitoli sono richiesti per la diretta, questi dovranno essere presenti anche nella registrazione. La sottotitolazione sarà per lo più in italiano; solo per il 10% circa dei casi potrebbe essere necessaria in lingua inglese.

2

3) È possibile sapere quando è previsto l’inizio degli eventi? (data 1° evento)

RISPOSTA: la data di avvio dei progetti dipende dalla data di inizio del contratto. All’inizio del contratto verrà fornito un elenco aggiornato degli eventi con cadenza quindicinale.

4) Quanti relatori sono previsti per ciascun evento?

RISPOSTA: Il numero è variabile per ciascun evento e al momento non quantificabile. Se si vuole prendere in esempio gli eventi passati i relatori sono stati da 2 fino a 30.

5) È possibile sapere le location per gli eventi in presenza/ibridi? Saranno le sedi Indire di Roma e/o Firenze o sono previste altre città?

RISPOSTA: Le sedi degli eventi possono essere individuate su tutto il territorio nazionale. La frequenza maggiore degli eventi avviene nelle città Roma e di Firenze.

6) I sottopancia e la sottotitolazione richiesta è da prevedere solo in italiano?

RISPOSTA: No, almeno anche in inglese, ma riguarderà solamente circa il 10% degli eventi.

7) La piattaforma da mettere a disposizione sarà gestita dal personale Indire in autonomia (previa formazione per l’utilizzo) oppure dalla Segreteria Organizzativa della ditta aggiudicatrice?

RISPOSTA: In parte dal personale Indire in autonomia (previa formazione) e in parte dalla ditta aggiudicatrice, soprattutto per l’assistenza durante gli eventi live (regia tecnica). La ditta deve comunque fornire sempre un supporto nel caso il personale Indire si trovi in difficoltà nella gestione di alcuni passaggi in piattaforma.

8) I template grafici per gli eventi cambiano per ciascun evento o mantengono sempre la stessa struttura e cambiano solo i testi/loghi/banner? (cioè la posizione dei loghi/banner e del testo resta sempre la stessa per tutti gli eventi?)

RISPOSTA: Per l'80% degli eventi i template grafici mantengono sempre la stessa struttura, cambiando solo testi/loghi e banner ma mantenendo la posizione. Per una piccola percentuale è probabile che venga richiesta una maggiore caratterizzazione della grafica (fornita a cura di INDIRE), ma sempre in linea con le possibilità offerte dalla piattaforma.

9) Quali sono i CAM obbligatori da soddisfare?

RISPOSTA:

Ai sensi dell'articolo 34 "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale" del "Codice degli appalti" (modificato dal decreto legislativo n. 56 del 2017) i CAM sono obbligatori negli eventi soggetti a procedura di gara pubblica.

Come stabilito dal Decreto 19 ottobre 2022 del Ministero della Transizione Ecologica – Criteri ambientali minimi per eventi - G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022) la Stazione Appaltate ha provveduto a inserire e modulare i diversi CAM secondo la natura e specificità dell'oggetto dell'appalto.

In tal senso nel Capitolato Tecnico sono stati indicati nel dettaglio e con particolare richiamo alle sezioni del sopracitato decreto, i criteri minimi obbligatori da soddisfare.

Si invita a prendere visione del decreto (Art. 4 Criteri minimi ambientali – 4.1 Clausole contrattuali) e del capitolato tecnico di gara (Pagine: 6-7-8-9-11-12-13)

4.- DOMANDA

PER BUSTA TECNICA:

- 1. ogni evento del progetto verrà erogato su piattaforma meeting/webinar proprietaria della stazione appaltante o verranno utilizzate licenze messe a disposizione dal committente?

RISPOSTA: Dovrà essere erogato su piattaforma proprietaria dell'operatore economico (o.e.) che partecipa alla gara.

- al punto 3 dell'allegato 4_scheda. Tecnica, cosa si intende per "modalità di utilizzo lato amministratore"?

RISPOSTA: si intende di dettagliare le modalità di utilizzo della piattaforma dal lato di back office, ovvero quello dell'o.e.

- al punto 4 dell'allegato 4_scheda. Tecnica cosa si intende per modalità di supporto/formazione all'utilizzo da parte del personale INDIRE coinvolto

RISPOSTA: Si intende di spiegare in maniera chiara e dettagliata quale sarà il supporto e la formazione che l'o.e. fornirà al personale INDIRE per l'utilizzo della piattaforma e di tutte le sue funzionalità

- 2. Per cartella editoriale è un foglio di 1.800 caratteri, suddivise in 30 righe da 60 battute ognuna?

RISPOSTA: sì

- 3. Il punto 1 del documento Allegato_4_scheda tecnica, cosa si intende con Si precisa che le commesse da valutare DEVONO essere ulteriori e diverse rispetto a quelle dichiarate quale requisito di partecipazione?

RISPOSTA: Significa che le commesse che l'o.e. eventualmente intende sottoporre alla valutazione tecnica, NON devono essere le medesime di cui al punto 6) della lettera di invito: Requisiti generali di partecipazione - Requisiti speciali e mezzi di prova - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE.

DOMANDE PER BUSTA ECONOMICA:

- 4. Punto 4 dell'offerta economica (traduzione simultanea) specifichiamo che la piattaforma che proporremo prevede canali di traduzione simultanea direttamente dal software di meeting/webinar utilizzato, non è necessario un encoding esterno.

RISPOSTA: Ok, da specificare, se l'o.e. lo ritiene opportuno, nella relazione tecnica

- 5. Riguardo al punto 6 si prega di dettagliare il format della regia video, oltre che il setting hardware: es. verranno erogati contributi (slide, video, ecc.), che layout immaginate?

RISPOSTA: Il format di regia degli eventi ibridi rispecchia quello degli eventi online, ovvero eventuale erogazione di slide, video, relatore in primo piano con slide a fianco, due relatori a fianco, ecc.

DOMANDE PER BUSTA AMMINISTRATIVA

- 6. Per il punto 6 dell'offerta economica, a seconda della specifica richiesta e criteri logistici e organizzativi propri, potrebbe avvalersi della collaborazione di un partner (con cui già ha collaborato anche per uno dei casi studio presentati, Xxxxx), vi chiediamo se si può gestire come servizi di fornitura in toto a capo dell'ente appaltante.

RISPOSTA: le forme di partecipazione, così come gli strumenti e gli istituti messi a disposizione degli operatori economici per partecipare alle gare pubbliche sono sancite, stabilite e delimitate nel codice appalti e devono essere dichiarate nel DGUE.

In merito "ai casi di studio presentati" cui fa riferimento il quesito, non conoscendo i dettagli specifici cui si riferisce l'o.e., la Stazione Appaltate non è in grado di formulare una risposta. Per quanto occorrer possa tuttavia, la Stazione Appaltante tiene a precisare che sia i requisiti di partecipazione (fra cui ci sono le esperienze pregresse e le commesse analoghe) sia le commesse oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio per l'offerta tecnica, hanno lo scopo di verificare l'idoneità/ capacità tecnico professionale dell'operatore economico che partecipa alla gara. In tal senso, in fase di comprova dei requisiti la documentazione fornita come i mezzi di prova ai sensi dell'art. 86, comma 5, e dell'all. XVII parte II del Codice, deve essere inequivocabilmente riconducibile all'operatore economico che ha prodotto la documentazione.

I servizi oggetto d'appalto devono assolutamente essere gestiti ed erogati come specificatamente descritto nel capitolato tecnico prestazionale di gara, a cui l'operatore economico che intenda presentare offerta deve integralmente fare riferimento.

- 7. La garanzia, quando deve essere costituita e per quanto tempo le somme dovranno essere bloccate? la fideiussione può essere redatta da una compagnia assicurativa 9. Le risposte alle domande poste dalle stazioni appaltanti saranno di dominio pubblico? Se sì, dove saranno reperibili?

RISPOSTA:

La garanzia definitiva si costituisce a seguito dell'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, nei termini e modalità disposte dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016. Rappresentando la garanzia definitiva una tutela per il Committente in merito all'ultimazione e al corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la stessa sarà svincolata a seguito della conclusione del contratto.

La garanzia definitiva può essere redatta da una compagnia assicurativa.

Per eventuali approfondimenti in merito si rimanda all'art. 103 del codice appalti.

Con riguardo alla seconda parte del quesito, si precisa innanzitutto che per "stazione appaltante" è da intendersi il soggetto che ha bandito la presente procedura, cioè Indire. Detto ciò, per garantire la massima trasparenza e favorire la partecipazione degli operatori economici, le risposte alle richieste di chiarimenti saranno pubblicate sul sito istituzionale www.indire.it (sezione gare e contratti) nella pagina relativa alla presente procedura di gara.

5

5.- DOMANDA:

Nella lettera di invio al punto 15 - Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto, vi è una differenza tra garanzia provvisoria e definitiva, si chiede di conoscere cosa si intende per garanzia provvisoria e quale differenza esiste con quella definitiva.

in quale momento specifico della presentazione della documentazione si deve stipulare la garanzia provvisoria o definitiva?

RISPOSTA:

La garanzia provvisoria viene richiesta per partecipare a una gara d'appalto al fine di garantire al Committente che l'operatore economico che partecipa abbia l'affidabilità necessaria e si impegni a firmare il contratto, in caso di aggiudicazione, mentre la garanzia definitiva garantisce al Committente l'ultimazione e il corretto adempimento degli obblighi contrattuali.

Nel caso specifico, la Stazione Appaltante non richiede la garanzia provvisoria in quanto si è avvalsa del regime transitorio in vigore al momento dell'avvio della gara (art. 1, comma quarto, D.L. 76/2020 come convertito e modificato dalla legge n. 120 dell'11 settembre 2020). In tal senso si ribadisce che in fase di gara, l'operatore economico non dovrà presentare la garanzia provvisoria.

In caso di aggiudicazione, all'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice degli appalti (D.lgs. 50/2016), la garanzia definitiva, che sarà successivamente svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

6.- DOMANDA

in merito agli eventi ibridi e l'eventuale attivazione di sub-fornitore che cosa succede nei seguenti casi:

- inseriamo nel DGUE un sub-fornitore, ma abbiamo necessità di cambiarlo
- inseriamo nel DGUE un sub-fornitore, ma poi non lo attiviamo
- non inseriamo nel DGUE sub-fornitore, ma poi abbiamo bisogno di attivarlo

RISPOSTA:

La figura del sub fornitore non è contemplata dal codice degli appalti, e quindi non viene richiesto niente del genere nel DGUE.

Si ribadisce che le forme di partecipazione, così come gli strumenti e gli istituti messi a disposizione degli operatori economici per partecipare alle gare pubbliche sono sancite, stabilite e delimitate nel codice appalti e devono essere dichiarate nel DGUE.

Si invita verificare a titolo esemplificativo e non esaustivo quanto disposto dagli articoli 45 (Operatori economici), 47 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare), 48 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici), 89 (Avvalimento), 105 (Subappalto).