

Data e protocollo come da pec di trasmissione

Spett.le:
A. Manzoni & C. S.p.a.
via Lugaro n. 15
Torino (TO)

Trasmissione a mezzo pec:
manzonileg@legalmail.it

OGGETTO: Ordine per l'affidamento del servizio di pubblicità legale per la pubblicazione sulla GURI e su due quotidiani nazionali e due locali dell'estratto del bando di gara relativo alla procedura per l'aggiudicazione di un accordo quadro ex art. 54 comma 4 lett. a) del d.lgs. 50/2016 con 3 (tre) operatori economici per la durata di 4 (quattro) anni, avente ad oggetto la realizzazione di prodotti audiovisivi e multimediali personalizzati nell'ambito delle attività istituzionali svolte da INDIRE, nel Programma Erasmus+ e nei progetti in affidamento - CIG: ZC73B9C1EC

BUONO D'ORDINE

Con la presente si comunica che lo scrivente Istituto accetta l'offerta da Voi formulata (Prot. INDIRE N. 25352 del 21-06-2023) per il servizio indicato in oggetto, alle seguenti condizioni contrattuali.

1. Descrizione del servizio

Il contratto ha come oggetto la fornitura del servizio di pubblicità legale per la pubblicazione, sulla GURI e su due quotidiani nazionali e due locali, come individuati nel sopra richiamato Vs. preventivo, dell'estratto del bando di gara, la cui versione definitiva vi verrà trasmessa appena sarà approvata con determina a contrarre e sottoscritta dal Direttore Generale.

2. Durata del servizio

Il contratto di affidamento del servizio di cui all'oggetto avrà decorrenza al momento della restituzione via PEC del presente buono d'ordine. Il servizio terminerà conclusi gli adempimenti legati alla pubblicità legale, in particolare con la pubblicazione dell'estratto del bando sulla GURI e degli avvisi di gara su due quotidiani nazionali e due locali.

3. Corrispettivo del servizio

Il corrispettivo del servizio in oggetto è pari a € 1.579,93 (IVA al 22% esclusa), ovvero di € 1.927,51 (IVA al 22% inclusa)

L'importo sopra indicato deve considerarsi comprensivo di tutti i servizi offerti per l'esecuzione delle attività descritte nella Vs. offerta (Preventivo Prot. INDIRE N. 25352 del 21-06-2023)

4. Modalità di esecuzione

La fornitura del servizio dovrà essere eseguita secondo le modalità da concordare con il Referente del contratto, in relazione alla delega conferita al Concessionario (all. 1).

5. Emissione e pagamento fatture

L'amministrazione provvederà, per il tramite dell'Ufficio competente, al pagamento del corrispettivo contrattuale dietro presentazione di regolare fattura, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della stessa.

Il pagamento è comunque subordinato al corretto espletamento delle procedure amministrative e contabili proprie della Stazione Appaltante e all'esito positivo di tutti i controlli previsti dalla Legge.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva.

Si specifica che ogni fattura dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

Intestazione: ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA (I.N.D.I.R.E.);

Codice fiscale: 80030350484;

Codice Univoco IPA: UF46QB;

CIG: ZC73B9C1EC

Data e numero di protocollo del presente buono d'ordine come comunicati nella pec di trasmissione

Si precisa che l'Amministrazione è soggetta a regime di split payment; pertanto, l'imposta indicata dal fornitore nella fattura verrà trattenuta dall'Ente e versata, direttamente, nelle casse dell'erario.

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente buono d'ordine si fa riferimento alle norme vigenti in materia di pubbliche forniture di beni e servizi, nonché alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

6. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Per quanto compatibili saranno posti a carico dell'operatore economico e dei suoi collaboratori gli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al D.P.R. n. 62/2013.

L'operatore economico con l'accettazione del presente buono d'ordine dichiara e dà atto di aver preso visione e di avere piena conoscenza del suddetto codice messo a disposizione dall'Ente sul proprio sito istituzionale all'indirizzo internet:

<http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>

7. Tutela del trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/279, si informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto. Per maggiori dettagli si rinvia all'informativa sintetica resa in fase di partecipazione alla procedura di affidamento. Il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze, fax 055-2380395, PEC indire@pec.it, Per l'esercizio dei suoi diritti l'operatore economico può scrivere a segreteria@indire.it. Per complete ed esaustive informazioni sul trattamento dei dati si rimanda all'informativa privacy riportata nel modello di dichiarazione del conto corrente dedicato.

8. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Valentina Cucci (v.cucci@indire.it). Per informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare il Dott. Marco Di Giacomo (tel.: 06.966.82.70, e-mail: m.digiaco@indire.it)

9. Stipula del contratto

La stipulazione del contratto avviene mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi e per effetti dell'art. 32 comma 14 del D. lgs. 50/2016.

10. Foro competente

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti relativamente all'esecuzione del presente contratto è rimessa, in via esclusiva, alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Firenze.

Allegati:

all. 1 – Modello delega

Il Direttore Generale

Flaminio Galli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Uffici mittenti:

Area Affari Generali e Giuridico Amministrativi
VC/mdg