

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DA REALIZZARE NELL'AMBITO DELL'AZIONE CHIAVE KA3 TRAINING AND COOPERATION ACTIVITIES DEL PROGRAMMA ERASMUS+ CALL 2023 (CUP: B59B23000190006) E DELL'AZIONE CHIAVE 3 LONG TERM ACTIVITY (LTA) "PEACE CIVIC ENGAGEMENT" DEL PROGRAMMA ERASMUS+ CALL 2022 (CUP: B79B22000110006). (Codice SEL 04/2023)

Allegato 1 - SEL 04/2023

Dettaglio profili di selezione e AZIONE KA3 Erasmus+ di riferimento

AZIONE CHIAVE KA3 TRAINING AND COOPERATION ACTIVITIES DEL PROGRAMMA ERASMUS+ CALL 2023 (CUP: B59B23000190006)

Profilo A - Esperto Senior Project Manager

Attività ed obiettivi

Il candidato dovrà essere in possesso di comprovata esperienza e di competenze di carattere gestionale, acquisite nel coordinamento e nel management di progetti nazionali ed europei, preferibilmente del settore educativo

L'esperto, in stretto raccordo con la Coordinatrice dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, sarà chiamato a:

- Pianificare, coordinare e monitorare le attività e i seminari/eventi e meeting nazionali e internazionali previsti nell'ambito dell'azione KA3 -TCA (Transnational Cooperation Activities) di cui al Contribution Agreement 2023, individuandone gli obiettivi e i risultati attesi;
- organizzare, coordinare, monitorare e condurre in raccordo il TCA Officer il team dedicato all'Azione KA3 - TCA; partecipare a seminari/eventi e meeting organizzati nell'ambito dell'azione KA3 -TCA (Transnational Cooperation Activities) di cui al Contribution Agreement 2023;
- supervisionare il team di lavoro, monitorando costantemente lo stato di avanzamento delle attività previste dal Work Programme supervisionandone i progressi, garantendo la gestione dei rischi e delle issue di progetto, segnalando alla Coordinatrice dell'Agenzia Erasmus+ ogni eventuale criticità e formulando eventuali proposte per la loro risoluzione; Interagire con stakeholder, referenti delle Agenzie

Nazionali estere che attività di cooperazione internazionale e utilizzatori finali ai fini della realizzazione delle attività previste nell'ambito dell'azione KA3 – TCA 2023; .

- Assicurare la conformità dei risultati e degli obiettivi indicati nel Work Programme 2023;
- Coordinare e partecipare alle riunioni del team dedicato alla realizzazione delle TCA previste dal Work Programme 2023;
- Coordinare in stretto raccordo con il TCA Officer le attività relative alla realizzazione delle TCA sending previste dal Work Programme 2023 (predisposizione bandi di selezione, valutazione e selezione delle candidature ricevute, gestione dei partecipanti, valutazione dei Rapporti finali);
- Supportare la Coordinatrice dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ e il TCA Officer nella redazione di report periodici;
- Collaborare con il Team dedicato e i vari Uffici ai fini del raggiungimento degli obiettivi da raggiungere nell'ambito dell'Azione KA3 TCA di cui al Contribution agreement 2023.

L'esperto verrà coinvolto nel processo di gestione delle attività afferenti ai processi di internazionalizzazione attivati dall'Agenzia nell'ambito dell'azione KA3 -TCA (Transnational Cooperation Activities) di cui al Contribution Agreement 2023.

Compenso: euro 430,00 a giornata per un massimo di 120 giornate lavorative annue. Detto importo si intende al lordo di IRPEF e al netto di cassa e IVA (se dovuta). Il numero di giornate lavorative può variare in base alle singole esigenze progettuali fermo restando il massimale indicato.

Titolo di studio richiesto: Diploma di laurea triennale o Diploma di Laurea, conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, ovvero laurea specialistica o magistrale conseguite secondo l'ordinamento vigente..

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa di almeno 5 anni in attività pertinenti il profilo di selezione di cui almeno 1 anno prestato presso Enti Pubblici. Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

Competenze oggetto di specifica valutazione del curriculum vitae e dell'eventuale colloquio: Saranno oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione esaminatrice i titoli e le competenze dei candidati maturate nel profilo di selezione ed in particolare l'ottima conoscenza della lingua inglese

Profilo B – Social media manager e content editor

Attività ed obiettivi

La selezione ha la finalità di individuare un esperto a supporto dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, nella gestione dei canali social e la creazione di contenuti per il sito per le attività di cooperazione internazionale attivate nell'ambito dell'azione KA3-TCA (Transnational Cooperation Activities) di cui al Contribution Agreement 2023.

Le attività richieste consistono principalmente:

- promuovere tramite *social* e *ads* gli eventi e i seminari nazionali e internazionali e gli Erasmus Days previsti nell'ambito dell'azione KA3-TCA 2023;
- organizzazione del piano editoriale sui principali canali e pubblicazione;
- elaborazione di contenuti a supporto della attività di comunicazione dei risultati e delle attività svolte durante le attività di cooperazione internazionale di cui all'Azione KA3 2023;
- supporto allo svolgimento delle attività di *follow-up* connesse alla realizzazione degli eventi e seminari previsti.
- creazione di contenuti testo da pubblicare nel sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus+;
- Supporto al TCA officer nella pubblicazione dei bandi di selezione inerenti le Attività di cooperazione internazionale sending

Compenso: euro 290,00 a giornata per un massimo di 120 giornate lavorative annue. Detto importo si intende al lordo di IRPEF e al netto di cassa e IVA (se dovuta). Il numero di giornate lavorative può variare in base alle singole esigenze progettuali fermo restando il massimale indicato.

Titolo di studio richiesto: Diploma di laurea triennale o Diploma di Laurea, conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, ovvero laurea specialistica o magistrale conseguite secondo l'ordinamento vigente.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa di almeno 3 anni nel settore di cui almeno 1 anno prestato presso Enti Pubblici

Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

Competenze oggetto di specifica valutazione del curriculum vitae e dell'eventuale colloquio: Saranno oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione esaminatrice i titoli e le competenze dei candidati maturate nel profilo di selezione.

AZIONE KA3 ERASMUS+ CALL 2022 - LTA "PEACE CIVIC ENGAGEMENT" (CUP: B79B22000110006)

Profilo C – Esperto nell'organizzazione di eventi e seminari

Attività ed obiettivi

La selezione ha la finalità e l'obiettivo di individuare un esperto a supporto dell'Agenzia Nazionale Erasmus + nell'organizzazione di eventi in modalità online, in presenza e ibridi, con particolare riferimento ai processi di internazionalizzazione attivati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ nell'ambito dell'azione KA3 TCA (Transnational Cooperation Activities) – LTA "PEACE" di cui al Contribution Agreement 2022.

Le attività richieste consistono principalmente:

- Organizzazione e gestione esecutiva delle varie attività connesse all'implementazione degli eventi/seminari/meeting previsti nell'ambito del Work Programme della LTA "PEACE";
- supporto alla ricerca e gestione dei fornitori degli eventi/seminari (logistica, allestimento, catering, stampa, ecc.);
- supporto alla pianificazione delle attività inerenti gli eventi/seminari previsti dal Work programme e analisi dei costi;
- supporto alla gestione dei rapporti con gli stakeholder, con i referenti delle Agenzie Nazionali estere che partecipano alla LTA "PEACE" e con gli utilizzatori finali;
- gestione dei partecipanti eventi/seminari e meeting previsti nell'ambito del Work Programme della LTA "PEACE";
- assistenza, supervisione e coordinamento durante la fase di realizzazione degli eventi/seminari/meeting;
- gestione delle attività di *follow-up* connesse alla realizzazione degli eventi/seminari e meeting previsti nell'ambito del Work Programme della LTA "PEACE";
- gestione e archiviazione della documentazione inerente la realizzazione degli eventi/seminari e meeting previsti nell'ambito del Work Programme della LTA "PEACE" (programma, fogli firme, materiali eventi);
- Supportare la Coordinatrice dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ e il TCA Officer nella redazione di report periodici.

Compenso: euro 300,00 a giornata per un massimo di 120 giornate lavorative annue. Detto importo si intende al lordo di IRPEF e al netto di cassa e IVA (se dovuta). Il numero di giornate lavorative può variare in base alle singole esigenze progettuali fermo restando il massimale indicato.

Titolo di studio richiesto: Diploma di laurea triennale o Diploma di Laurea, conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, ovvero laurea specialistica o magistrale conseguite secondo l'ordinamento vigente.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa di almeno 12 mesi prestata presso Enti Pubblici. Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

Competenze oggetto di specifica valutazione del curriculum vitae e dell'eventuale colloquio: Saranno oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione esaminatrice i titoli e le competenze dei candidati maturate nel profilo di selezione.

Profilo D – Social media manager e content editor

Attività ed obiettivi

La selezione ha la finalità di individuare un esperto a supporto dell'Agenzia Nazionale Erasmus +, nella gestione dei canali social e la creazione di contenuti per il sito, in merito alle attività da realizzare nell'ambito dell'azione KA3 TCA (Transnational Cooperation Activities) – LTA "PEACE" di cui al Contribution Agreement 2022.

Le attività richieste consistono principalmente:

- promuovere tramite *social* e *ads* le attività e gli obiettivi dell'azione KA3 – LTA "PEACE" nel rispetto di quanto previsto dal Work programme ed in particolare dal Piano di comunicazione di cui al Work Package n.6;
- organizzazione del piano editoriale sui principali canali e pubblicazione;
- elaborazione di contenuti a supporto della attività di comunicazione dei risultati e delle attività previste dalla LTA "Peace" (se del caso in collaborazione con i referenti delle Agenzie Nazionali estere che partecipano alla LTA "PEACE").
- supporto allo svolgimento delle attività di *follow-up* connesse alla realizzazione delle specifiche attività e degli eventi e seminari previsti nell'ambito della LTA "PEACE".
- Creazione di contenuti testo da pubblicare nel sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus+;
- Supportare la Coordinatrice dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ e il TCA Officer nella redazione di report periodici.

Compenso: euro 290,00 a giornata per un massimo di 120 giornate lavorative annue. Detto importo si intende al lordo di IRPEF e al netto di cassa e IVA (se dovuta). Il numero di giornate lavorative può variare in base alle singole esigenze progettuali fermo restando il massimale indicato.

Titolo di studio richiesto: Diploma di laurea triennale o Diploma di Laurea, conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, ovvero laurea specialistica o magistrale conseguite secondo l'ordinamento vigente.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa di almeno 3 anni nel settore di cui almeno 1 anno prestato presso Enti Pubblici.

Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

Competenze oggetto di specifica valutazione del curriculum vitae e dell'eventuale colloquio: Saranno oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione esaminatrice i titoli e le competenze dei candidati maturate nel profilo di selezione.