

(PA Digitale: Procedura di gara n. 18/2023)

OGGETTO: Stampa di n. 500 badge personalizzati per i partecipanti al Seminario "Kick Off" (Roma, 12 e 13 luglio 2023) mediante affidamento diretto alla International Printing Srl in qualità di aggiudicataria dell'Accordo Quadro Tipografia di durata quadriennale concluso, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

DECRETO A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA

CIG AQ Tipografia: 81465390A8
CIG Derivato: ZBC3BCB4DC
CUP: B59B23000000007
Progetto: Erasmus Plus
Missione 17: Ricerca e innovazione
Programma 32: Programmi comunitari e collaborazioni internazionali
Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)
UPB: 113.2933 "Stampa e rilegatura"
Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.02.13.004

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D.L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20 ottobre 2017 con la quale si è provveduto ad approvare lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa successivamente pubblicato, il 10 gennaio 2018, sul sito istituzionale dell'Ente;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con la quale si è provveduto alla nomina, per la durata di un quinquennio, del Dott. Flaminio Galli nelle funzioni di Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, a decorrere dal 01 novembre 2020;

VISTA la nota (Prot. dell'Ente n. 0016516/D3 del 22/06/2018) con cui il Direttore Generale dell'intestata amministrazione delega i Funzionari Amministrativi a firmare e vistare gli atti, dispone, in caso di assenza di un funzionario, la sua sostituzione con altro funzionario in servizio ed, altresì, dispone, in caso di assenza di un funzionario con incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'interno di una procedura di gara, la sua sostituzione con altro funzionario in possesso delle adeguate professionalità;

PREMESSO che, in data 20 maggio 2021, il Parlamento Europeo ed il Consiglio hanno adottato il Regolamento (UE) n. 2021/817 il quale istituisce Erasmus+, il programma comunitario per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, per il periodo 2021/2027, e abroga il precedente Regolamento (UE) n. 1288/2013;

RICHIAMATA la nota AOOGABMI/Prot. n. 00026656 dell'11/12/2020, acquisita agli atti dell'Ente con protocollo n. 0005419 del 17/02/2021, con la quale il Ministro dell'Istruzione in carica ha formalmente individuato, in continuità con le precedenti programmazioni, l'Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Agenzia Nazionale designata per la gestione del Programma Erasmus+ per il periodo 2021/2027, per i settori Istruzione scolastica ed Educazione degli adulti;

RICHIAMATA la nota AOOGABMUR/Prot. n. 0001659 del 05/02/2021, acquisita agli atti dell'Ente con protocollo n. 0005420 del 17/02/2021, con la quale il Ministero dell'Università e della Ricerca ha formalmente individuato, in continuità con le precedenti programmazioni, l'Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Agenzia Nazionale designata per la gestione del Programma Erasmus+ per il periodo 2021/2027, per il settore Istruzione superiore;

VISTA la richiesta, di cui all'allegato Modulo "B" (All.to 1), pervenuta da parte della Coordinatrice dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, Dott.ssa Sara Pagliai, di provvedere alla stampa di n. 500 badge personalizzati per i partecipanti al Seminario "Kick Off" (Roma, 12 e 13 luglio 2023) dedicato agli Istituti di istruzione superiore italiani che sono risultati beneficiari di un progetto di mobilità nell'ambito dell'Azione Chiave 1 (Mobility of higher education students and staff supported by internal policy funds - KA131)

VISTO che il suddetto modulo "B" ha compiuto tutto l'iter procedurale volto a verificare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria e ad ottenere l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (PA Digitale: Atto finale n. 207 del 27/06/2023);

VISTO che, attualmente, è ancora in vigore l'Accordo Quadro per la fornitura di materiale tipografico personalizzato nell'ambito delle attività istituzionali e dei vari progetti in affidamento all'Ente stipulato, tra l'Indire e la International Printing Srl, ai sensi dell'art. art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

VISTO che l'importo dell'appalto in questione ammonta ad € 300,00 (esclusa Iva 22%) in conformità ai prezzi unitari dei vari prodotti tipografici offerti, dalla International Printing srl, in sede di procedura di gara;

CONSIDERATO che, nel caso di specie, l'affidamento avverrà mediante sottoscrizione e successivo invio, all'indirizzo di posta elettronica certificata della International Printing Srl, di apposito contratto attuativo;

CONSIDERATO che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi della normativa vigente, risultano già in possesso dell'amministrazione;

ACQUISITO, per il tramite degli uffici competenti, il Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità, della International Printing Srl, dal quale risulta la regolarità contributiva della stessa (Prot. dell'Ente n. 0027881/5.3 del 04/07/2023);

DECRETA

1) di affidare alla International Printing Srl, in virtù di quanto specificato nelle premesse, la stampa di n. 500 badge personalizzati per i partecipanti al Seminario "Kick Off" (Roma, 12 e 13 luglio 2023) dedicato agli Istituti di istruzione superiore italiani che sono risultati beneficiari di un progetto di mobilità nell'ambito dell'Azione Chiave 1 (Mobility of higher education students and staff supported by internal policy funds - KA131)

2) di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Valentina Cucci;

3) di approvare e sottoscrivere, digitalmente, il contratto attuativo allegato al presente provvedimento (All.to 2), che sarà trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata "internationalprinting@postasicura.cc", una volta divenuto esecutivo il presente provvedimento;

4) di impegnare, a favore della International Printing Srl, l'importo complessivo di € 300,00 (esclusa Iva 22%) ovvero di € 366,00 (inclusa Iva 22%) su Missione 17: "Ricerca e Innovazione" - Programma 32: "Programmi comunitari e collaborazioni internazionali" -- Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) -- Progetto: "Erasmus Plus" -- CUP: B59B23000000007 - UPB: 113.2933 "Stampa e rilegatura" -- Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.02.13.004 - Esercizio Finanziario 2023;

5) di dare atto che il pagamento avverrà, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte della International Printing Srl, mediante bonifico sul conto corrente bancario e/o postale dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi della Legge n. 136/2010, i cui estremi identificativi sono già in possesso di questa amministrazione;

6) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo;

7) di adempiere a tutti gli obblighi di pubblicità delle procedure di affidamento di appalti pubblici previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.i

Visto

Il Funzionario dell'Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi

Francesca Sbordeni

Valentina Cucci

Il DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Visto

Il Funzionario del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo

Francesca Fontani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi

VC/sb