



AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIO DI INDAGINE DI MERCATO TRAMITE PIATTAFORMA START, PER EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA, AI SENSI DELL' ART. 50 COMMA 1 LETT. B DEL D.LGS 36/2023 DI SERVIZI CONGRESSUALI, TECNICI, RISTORATIVI E CULTURALI IN OCCASIONE DEGLI EVENTI EPALE 2023. ROMA 26 E 27 OTTOBRE 2023, MEETING AMBASCIATORI EDA ED EPALE EDU HACK DIVERSITÀ ED INCLUSIONE NEL MONDO DEL LAVORO, ROMA 30 NOVEMBRE E 1 DICEMBRE 2023.

CUP EPALE: B59I22000590007

ELENCO DI DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

Oggetto della presente procedura di affidamento è la realizzazione di n. 2 eventi congressuali afferenti al progetto "EPALE", in affidamento all'Istituto.

Tali eventi dovranno avere le seguenti caratteristiche e l'organizzazione dovrà garantire i seguenti servizi.

EVENTO N. 1: Incontro Ambasciatori Erasmus EDA

Luogo: Roma

Date: 26 e 27 ottobre 2023

Partecipanti previsti: 124 ambasciatori + 10 staff

Tipologia: evento di tipo residenziale. Hotel centrale facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici con disponibilità di sale meeting, ristorante e camere nella stessa struttura

Spazi congressuali:

- Affitto Sala meeting da 120/130 pax in sede alberghiera + pc relatore connesso a rete lan o wi-fi dedicata + impianto amplificazione e proiettore per i giorni 26 e 27 ottobre, orario: primo giorno h 14-19, secondo giorno h 9-13. Disposizione a cabaret preferibile.
- Affitto n. 4 salette da 25 pax ciascuna + in ogni saletta: pc relatore connesso a rete lan o wi-fi dedicata, impianto amplificazione e proiettore. n. 4 lavagne a fogli mobili con pennarelli. Giorni 26 e 27 ottobre: primo giorno h 14-19, secondo giorno h 9-13. In ogni sala tavolo a ferro di cavallo.
- Assistenza tecnica in tutte le sale per entrambi i giorni (durante i lavori di gruppo è sufficiente un solo tecnico a disposizione per tutte le salette);
- Connessione wi-fi per tutti i partecipanti (130 pax circa);

Servizi Extra:

- Acqua e bicchieri per relatori e staff per i due giorni;

- Servizio stampa di cavalieri, segnaletica direzionale all'interno della struttura che ospiterà l'evento.
- Richiesta servizio di "Ice Breaking Activities" per Ambasciatori nei due giorni di evento. Nel corso dell'incontro formativo per la rete di Ambasciatori Eda si rendono necessarie delle attività di facilitazione, socializzazione e *team building*. Le attività dovranno essere suddivise nei due giorni, 26 e 27 ottobre, e serviranno a favorire l'affiatamento all'interno del gruppo per farlo diventare una squadra. In passato abbiamo constatato che l'attività di improvvisazione teatrale è una valida forma per potenziare gli aspetti relazionali in quanto offre numerose possibilità di interazione e agisce sia sul livello fisico, che emozionale. Il tutto inoltre avviene in un contesto divertente e simpatico. Le attività dovrebbero prevedere due lezioni in plenaria per l'intero gruppo in apertura e chiusura dell'evento e ulteriori laboratori da fare in gruppi più piccoli, durante il secondo giorno, dove i partecipanti vengono stimolati a svolgere alcune improvvisazioni teatrali guidate su contenuti afferenti alle tematiche dell'educazione degli adulti. La durata richiesta è di due ore e trenta da suddividere nelle due giornate.

Servizi alberghieri:

- 130 camere DUS (calcolando anche staff) comprensive di prima colazione e tassa di soggiorno – in 26.10, out 27.10. Possibilità di ulteriore pernottamento prima o dopo l'evento per circa 15/20 pax. *Minimo garantito: 90 pernottamenti tra il 26 e il 27 ottobre.*

Servizi ristorativi:

- Cena in hotel servita, 4 portate comprensiva di vino (1 bottiglia ogni 4 pax) e caffè per 130 pax;
- n. 2 Coffee break guarniti (uno nel pomeriggio del primo giorno e uno la mattina del secondo giorno) per 130 pax;
- n. 1 lunch a buffet il secondo giorno per 130 pax.

Minimo garantito per i servizi ristorativi: 90 pax

EVENTO N. 2: "EPALE Hackathon competenze digitali degli adulti"

Luogo: Roma

Date: 30 novembre e 1° dicembre 2023 (DATE NON MODIFICABILI)

Partecipanti previsti: 110/120 circa compreso staff

Tipologia: evento di tipo residenziale. Hotel centrale facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici che disponga di sale meeting, ristorante e camere nella stessa struttura

Spazi congressuali:

- Affitto Sala meeting da 120 pax in sede alberghiera + pc relatore connesso a rete LAN o wi-fi dedicata + impianto amplificazione e proiettore per i giorni 30 novembre e 1° dicembre, orario: primo giorno h 14-23, secondo giorno h 9-13.30. Disposizione a cabaret con 14 tavoli da 8 pax + 1 tavolo relatori;
- Affitto n. 4 salette da 25 pax + in ogni saletta: pc connesso a rete lan o wi-fi dedicata, impianto amplificazione e proiettore. N. 4 lavagne a fogli mobili. Giorni 30/11 e 1/12, orario: primo giorno h 14-20, secondo giorno h 9-13. Disposizione tavoli a ferro di cavallo;

- Servizio streaming on line tramite pagina Facebook EPALE Italia per il momento della presentazione dei progetti il secondo giorno;
- Assistenza tecnica in tutte le sale per entrambi i giorni (durante i lavori di gruppo è sufficiente un solo tecnico a disposizione per tutte le salette);
- Connessione wi-fi per tutti i partecipanti (120 pax circa):

Servizi Extra:

- Acqua e bicchieri per relatori e staff per i 2 giorni;
- Servizio stampa di cavalieri, segnaletica direzionale all'interno della struttura che ospiterà l'evento.

Servizi alberghieri:

- 120 camere DUS comprensive di prima colazione e tassa di soggiorno – in 30.11, out 1.12. Possibilità di ulteriore pernottamento prima o dopo l'evento per circa 15 pax (totale 135 pernottamenti)

Minimo garantito: 90 pernottamenti tra il 30 novembre e il 1° dicembre.

Servizi ristorativi:

- Cena a buffet in hotel il giorno 30.11 per 120 pax;
- n. 2 lunch a buffet (welcome lunch il giorno 30/11 + lunch il giorno 1/12) per 120 pax;
- n. 2 coffee break guarniti per il pomeriggio del 30.11 e la mattina del 1.12 per 120 pax
- n. 1 coffee station a disposizione per il pomeriggio del 30.11

Minimo garantito per i servizi ristorativi: 90 pax

Si richiede la presenza di un responsabile/capo progetto durante tutti gli eventi per coordinamento e supervisione dei servizi forniti e interfaccia con i referenti Indire.

Tutti i servizi di catering richiesti dovranno prevedere piatti alternativi per eventuali ospiti con esigenze alimentari particolari. Si prega di allegare una proposta di menu per tutti i servizi catering richiesti.

Gli spazi congressuali e le camere proposte dovranno essere effettivamente disponibili e opzionate per le date richieste.

Si prega di specificare all'interno del preventivo di spesa, in maniera chiara, le fee di agenzia applicate.

N.B. La stima del numero di partecipanti potrà subire variazioni tra la fase di pubblicazione del presente avviso e la fase di avvio della vera e propria procedura di affidamento diretto. È pertanto indispensabile indicare i prezzi unitari dei servizi e delle forniture richieste al fine di una corretta parametrizzazione dell'importo dell'affidamento.

Unità Epale - LV/gs