

(PA Digitale – Procedura di gara NT ROMA 11)

**OGGETTO: Affidamento diretto, fuori MePA, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020 come modificato dall'art 51 comma 1 lett. a) del D.L. nr. 77/21 convertito in legge 108/2021 per la fornitura in comodato d'uso la fornitura di due erogatori di acqua e relativi bocconi presso la sede INDIRE e Agenzia Erasmus+ di Roma**

**CIG:** ZA53B5D886

**CUP:** B59B23000000007

**Determina a contrarre e impegno di spesa**

Missione: 32 servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche  
Programma 3: Servizi affari gen. per le amm.ni di competenza FOE  
Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)  
UPB: **113.4904** "Accessori per Uffici ed Alloggi"  
Codice del piano integrato: U.1.03.02.09.004

Missione: 17 Ricerca E Innovazione  
Programma 32 Programmi comunitari e collaborazioni internazionali oneri per il personale in attività di servizio (DPR 97/2003)  
Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)  
UPB: **113.2904** "Accessori per Uffici ed Alloggi"  
Codice del piano integrato: U.1.03.02.09.004

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DATO ATTO** che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale ente di ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

**VISTO** lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa adottato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 13 del 20 ottobre 2017 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il 10 gennaio 2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con cui si è nominato per la durata di un quinquennio il Dott. Flaminio Galli, Direttore Generale di INDIRE a decorrere dal 01 novembre 2020;

**CONSIDERATO** che presso la sede di Roma in Via Guidubaldo del Monte, 54. ove sono allocati ai piani 4 e 5 dell'immobile, gli uffici di INDIRE e della Agenzia Erasmus+, è presente un sistema di erogazione dell'acqua post accumulo in cassoni posizionati in locali tecnici all'ultimo piano dell'immobile;

**DATO ATTO** che, proprio in ragione del fatto che la fornitura di acqua non deriva direttamente dalla conduttura idrica, si intende procedere alla disinfezione dei cassoni di erogazione dell'acqua posti nei locali tecnici nell'ultimo piano dell'immobile;

**CONSIDERATO** che tale procedimento richiederà peraltro la chiusura per qualche tempo dell'erogazione dell'acque per entrambi i piani 4° e 5°, fatto salvo lo scarico dei sanitari;

**CONSIDERATO** che, ai fini della disinfezione generale anche delle tubature tutto l'impianto verrà clorato e pertanto non sarà nell'immediato possibile fruire, per uso umano, l'acqua;

**PRESO ATTO** delle attività e circostanze sopra descritte che depongono – in applicazione anche di un principio di massima precauzione e tutela della salute dei lavoratori e della salubrità dei luoghi di lavoro - nella direzione di dotare con sollecitudine gli uffici di erogatori di acqua potabile a disposizione dei dipendenti, nel frattempo, che vengono eseguite le operazioni di disinfezione e vengano effettuate le conseguenti successive valutazioni da parte del RSPP;

**RICHIAMATO** il preventivo (n. 186 del 25/05/2023) acquisito dalla società Blu Service S.r.l. al protocollo n. 24691 del 16/05/2023, sottoscritto digitalmente, per un importo complessivo **€2.581,28** comprensivo di IVA al 22% (**AII.1**);

**CONSIDERATO** che tale importo è da considerarsi congruo in relazione ai prezzi di mercato correnti e in ragione anche di precedenti affidamenti similari;

**DATO ATTO** che è stata altresì acquisita la dichiarazione del legale rappresentante della Società Blu Service S.r.l. contenente le indicazioni relative al conto corrente dedicato, e al possesso dei requisiti di carattere generale, così come previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dal codice dei contratti pubblici (**AII. 2**);

**ACQUISITO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità, della Blu Service S.r.l. (Rif. Prot 23171 del 05/06/2023) dal quale si evince la regolarità contributiva da parte della stessa (**All.3**);

**ACQUISITI**, infine, il documento del casellario ANAC sugli operatori economici (**All.4** prot. Ente n. 22506 del 30/05/2023) e la visura camerale (**All.5** prot. Ente n. 22462 del 30/05/2023);

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara **ZA53B5D886 – CUP: B59B2300000007**

**VISTO** l'art. 1, comma 1, del D.L. n. 76/2020 (conv. in L. n. 120/2020);

**VISTO** l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020 (conv. in L. n. 120/2020);

**VISTO** inoltre il decreto-legge n. 77/2021 entrato in vigore il 01/06/2021 e convertito in L. n.108/2021, che modifica il sopra richiamato decreto-legge n. 76/2020 e in particolar modo l'art. 1 comma 1 e 2, lett. a);

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 450 l. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130 della l. 145/2018 ("Legge di Bilancio 2019"), in base al quale le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000 (esclusa Iva), non hanno più l'obbligo di procedere esclusivamente tramite strumenti telematici ma possono ricorrere anche alle modalità tradizionali.

#### DECRETA

- di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. 50 del 2016, quale responsabile del Procedimento la Dott.ssa Valentina Cucci, in possesso della professionalità adeguata al ruolo;
- di affidare per la fornitura in comodato d'uso di due erogatori di acqua e relativi bocconi per la durata di 12 mesi presso la sede INDIRE e Agenzia Erasmus+ di Roma - Via Guidubaldo del Monte, 54 alla Società BLU SERVICE S.r.l. - Via Giovanni Battista Pergolesi, 25 – 20124 Milano - C.F. /P. IVA 12546450151, per un importo complessivo di €2.581,28 (di cui €2.115,80 IVA esclusa);
- di approvare e sottoscrivere digitalmente il buono d'ordine che si provvede ad allegare al presente provvedimento (All.6);
- di impegnare a favore della Società BLU SERVICE S.r.l., la somma complessiva di €2.581,28 (comprensivo di IVA) così suddivisa:

Missione: 32 servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Programma 3: Servizi affari gen. per le amm.ni di competenza FOE

Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)

UPB: **113.4904** "Accessori per Uffici ed Alloggi"

Codice del piano integrato: U.1.03.02.09.004

per un importo complessivo di €1.290,64 (IVA al 22% inclusa)

Missione: 17 Ricerca E Innovazione

Programma 32 Programmi comunitari e collaborazioni internazionali oneri per il personale in attività di servizio (DPR 97/2003)

Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)

UPB: **113.2904** "Accessori per Uffici ed Alloggi"

Codice del piano integrato: U.1.03.02.09.004

per un importo complessivo di €1.290,64 (IVA al 22% inclusa)

- di trasmettere una copia del presente provvedimento al Servizio Finanza Pianificazione e Controllo perché provveda agli adempimenti di sua competenza;
- di dare atto che il presente provvedimento, comportante l'impegno di spesa, diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanza Pianificazione e Controllo.

**Visto**

**Il Funzionario dell'Ufficio Affari Generali e servizi giuridico-amministrativi**

*Valentina Cucci*

**II DIRETTORE GENERALE**

Flaminio Galli

**Visto**

**Il Funzionario del Servizio Finanza Pianificazione e Controllo**

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

**Il Dirigente del Servizio Finanza Pianificazione e Controllo**

*Francesca Fontani*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi  
VC/bc