

Trasmissione tramite MePA

Spett.le **Cristoforo Scs**

Piazza D'Azeglio 30/33
50121 Firenze -
Sede Legale Via Lisbona, 23
50065 - Pontassieve
coopcristoforo@pec.wmail.it

LETTERA DI INVITO E OFFERTA

per l'affidamento diretto tramite trattativa diretta sul MePA, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, di servizi congressuali da fornire in occasione di kick-off meetings, previsti in data 27 e 28 settembre 2023 (KA122), in data 16 e 17 ottobre 2023 (KA220), in data 18 e 19 ottobre 2023 (KA121) e in data 21 e 22 novembre 2023 (KA210) presso l'Istituto degli Innocenti a Firenze.

CIG Simog: A0026CD5CA - CUP B59B23000000007

In attuazione di apposito Decreto del Direttore Generale prot. n. 35736/5.3 del 09.08.2023 è stato autorizzato l'avvio della presente procedura finalizzata all'affidamento dei servizi congressuali da fornire in occasione di un evento di kick-off, con quattro incontri previsti in data 27 e 28 settembre 2023 (KA122), in data 16 e 17 ottobre 2023 (KA220), in data 18 e 19 ottobre 2023 (KA121) e in data 21 e 22 novembre 2023 (KA210) presso l'Istituto degli Innocenti a Firenze, secondo i dettagli organizzativi indicati al punto 2 del presente atto e all'elenco di dettaglio delle prestazioni richieste.

Art. 1 – Ente Appaltante

INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice Fiscale: 80030350484

Indirizzo: Via M. Buonarroti n. 10 - 50122 Firenze

Tel. 055/2380.301 - Fax: 0552380.330 - Pec: indire@pec.it

Art. 2 – Oggetto dell'appalto

Nell'ambito del Piano di lavoro dell'Agenzia Erasmus+ Indire 2023, approvato con comunicazione della CE prot. n. 15527 del 13.04.2023 e in base a quanto previsto dalla Guida per le Agenzie nazionali, al fine di fornire supporto ai nuovi progetti approvati, sono stati programmati quattro incontri previsti in data 27 e 28 settembre 2023 (KA122), in data 16 e 17 ottobre 2023 (KA220), in data 18 e 19 ottobre 2023 (KA121) e in data 21 e 22 novembre 2023 (KA210) presso l'Istituto degli Innocenti a Firenze.

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

Per la specifica dei servizi richiesti, si rinvia integralmente all'allegato denominato "elenco di dettaglio delle prestazioni richieste" (allegato 1). Per eventuali ulteriori necessità è possibile contattare la Sig.ra Luisa Ingrassia, responsabile pianificazione grandi eventi.

Art. 3 – Importo e durata dell'appalto

L'importo a base della presente procedura per lo svolgimento del suddetto complessivo servizio non potrà superare l'importo di € 28.930,00 IVA esclusa, pari ad € 32.891,00 IVA inclusa. Tale importo è da intendersi onnicomprensivo di tutti i costi sostenuti dall'operatore economico cui verrà affidato il servizio.

Gli eventi avranno luogo presso *l'Istituto degli Innocenti*:

- in data 27 e 28.09.2023 (KA122 SCH);
- in data 16 e 17.10.2023 (KA220 SCH);
- in data 18 e 19.10.2023 (KA121 ADU);
- in data 21 e 22.11.2023 (KA210 SCH).

Le attività di allestimento e di disallestimento dei servizi per ciascun evento presso *l'Istituto degli Innocenti* saranno effettuate nelle stesse date in cui avranno luogo gli incontri.

Il contratto decorrerà dal momento della stipula e fino alla data di conclusione dell'ultimo degli eventi in programma.

Eventuali modifiche del contratto durante il periodo di efficacia saranno effettuate nel rispetto di quanto stabilito all'art. 120 del D.lgs. 36/2023.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione

L'operatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività pertinenti all'oggetto dell'appalto;
- Assenza di cause ostative alla partecipazione a pubbliche gare di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del D. Lgs.36/2023. In caso di raggruppamenti sono previste inoltre le cause di esclusione regolamentate dall'art 97 (Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti);
- Iscrizione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – Mepa, nella categoria merceologica "Gestione eventi – Servizio di organizzazione e gestione integrata degli eventi";

Art 5 - Modalità di verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, reso disponibile da ANAC dal 09/11/2022 in attuazione della delibera attuativa n. 464/2022.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni richieste dalla normativa vigente e dal presente documento in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire all'interno della piattaforma MePA, entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 31/08/2023 e dovrà essere obbligatoriamente corredata dalla seguente documentazione:

1) Dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione dl.gs. 36-2023 (allegato 2) firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale;

2) Modello comunicazione c/c dedicato (allegato 3) firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale (allegare copia del documento d'identità);

3) PassOE rilasciato da ANAC e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, necessario alla verifica dei requisiti di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;

4) RELAZIONE TECNICA, firmata digitalmente dal titolare/rappresentante legale, come di seguito specificato:

a. Breve illustrazione del curriculum aziendale e descrizione di commesse analoghe svolte negli ultimi 5 anni;

b. Relazione generale, con proposta di organizzazione dei servizi richiesti ed indicazione del responsabile individuato per l'organizzazione dell'evento con allegato il c.v. e l'indicazione delle attività e mansioni svolte;

5) PREVENTIVO ECONOMICO con indicazione sia del costo complessivo che della quotazione di dettaglio di tutti i servizi richiesti, firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale;

6) DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA generato automaticamente dal sistema MePA e firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale della società nel quale indicare l'offerta proposta.

Si fa presente che l'organizzazione dei servizi ed il preventivo devono essere conformi a quanto presentato in fase di indagine informale di mercato svolta dall'Ufficio Eventi di INDIRE.

La documentazione di cui sopra dovrà essere inserita sulla piattaforma MePA in formato elettronico (PDF/A), sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si dovrà, altresì, allegare una copia della relativa procura (generale o speciale) o di altro documento da cui sia possibile evincere i poteri di rappresentanza.

Art. 7 - Mancata suddivisione in lotti funzionali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del D. Lgs 36/2023, si precisa che il presente affidamento, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto le prestazioni richieste assumono valore e utilità solo se unitariamente considerate, garantendo la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto medesimo.

Art. 8 - Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dell'appalto, ai fini della stipula del contratto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, dovrà presentare una cauzione definitiva, pari al 5% dell'importo contrattuale, redatta secondo le modalità e le forme stabilite all'art. 106 dello stesso D.Lgs. 36/2023.

La garanzia potrà pervenire:

- A mezzo pec all'indirizzo indire@pec.it in formato elettronico (pdf), e sottoscritta, con firma digitale, sia dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa, che dal fideiussore, e accompagnato da una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale degli stessi,
- a mezzo bonifico bancario a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Di seguito il link al sito istituzionale dell'Ente con gli estremi per il pagamento:

<https://www.indire.it/amministrazione/pagamenti-dell-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici/>

Tale cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria o fidejussione bancaria, rilasciata da istituti autorizzati a norma di legge e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva, escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. All'importo della garanzia definitiva si applicano, se dovute, le riduzioni previste dall'art. 106 comma 8 del D.Lgs. 36/2023. Per usufruire delle riduzioni di cui sopra, l'operatore economico presenta la necessaria documentazione a supporto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, rilasciato a cura del Responsabile del Progetto.

Art. 9 - Risoluzione

L'Ente Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente Appaltante;

- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013.

Art. 10 - Pagamento

Questo Ente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario al termine dei servizi resi, previa presentazione di fattura elettronica da parte di quest'ultimo, da trasmettere secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B e C del D.M. n. 55/2013. La fattura dovrà riportare, obbligatoriamente, i seguenti dati:

Denominazione Ente: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice Fiscale Ente: 80030350484

Codice Univoco IPA: UF46QB

CIG SIMOG: A0026CD5CA

CUP: B59B23000000007

Si precisa che non sarà possibile effettuare anticipi o pagamenti in contanti.

Si segnala che il D.L. 50 del 24/04/2017 ha previsto l'estensione dell'ambito di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. split payment) anche alle operazioni effettuate nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato, delle società controllate da pubbliche amministrazioni centrali e locali, nonché delle società quotate incluse nell'indice FTSE MIB.

In attuazione di tale previsione, il decreto attuativo D.M. 27 giugno 2017 modifica il D.M. 23 gennaio 2015 per adeguarlo all'avvenuto allargamento dell'ambito di applicazione dello split payment.

Pertanto, a partire dal 1 luglio 2017 Indire è soggetto allo split payment.

Resta inteso che il pagamento sarà disposto previo accertamento, da parte del RUP, della regolare esecuzione dei servizi effettivamente resi.

Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare all'Ente Appaltante, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato, gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

Art. 12 - Imposta di bollo

I documenti di stipula scambiati all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi sono soggetti a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del fornitore. Ai sensi del combinato disposto dall'18 comma 10 e dalla tabella di cui all'allegato I.4 del D.Lgs.

36/2023 è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso. Per l'individuazione delle modalità di versamento dell'imposta di bollo, l'Agenzia delle Entrate ha pubblicato il provvedimento n. 240013/2023 del 28 giugno 2023, denominato "Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto". Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.

Il presente affidamento, ai sensi dell'art. 3 dell'allegato I.4 Tabella A - Valori dell'imposta di bollo del D. Lgs 36/2023, essendo di valore inferiore ad € 40.000,00 è esente dall'imposta di bollo.

Art. 13 - Documentazione del presente affidamento

La presente procedura di affidamento è costituita dei seguenti atti:

- Lettera di invito alla trattativa diretta;
- Allegato 1 - elenco di dettaglio delle prestazioni richieste;
- Allegato 2 - la Dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione dl.gs. 36-2023;
- Allegato 3 - Modello comunicazione c/c dedicato;

Art. 14 - Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n.62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo: <http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Si informa che ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;

Il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze, fax 055-2380395, PEC indire@pec.it.

Per l'esercizio dei suoi diritti l'operatore economico può scrivere a segreteriapresidente@indire.it.

Per complete ed esaustive informazioni sul trattamento dei dati si rinvia a quanto riportato in calce al Documento di Gara Unico Europeo.

Art. 16 - Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è la **dott.ssa Valentina Cucci** (v.cucci@indire.it). Per informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare la dott.ssa Cristina Zampini (06 96668265 – c.zampini@indire.it).

Il Responsabile del Progetto

Dott.ssa Valentina Cucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa