

(PA Digitale: Procedura di gara n. 4/2023)

OGGETTO: Acquisto di n. 1 Telefono Cordless Gigaset CL660 di colore nero per l'espletamento delle attività di competenza del Direttore Generale dell'Ente mediante affidamento diretto, fuori MePA, alla TSVI Srl ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 120/2020, così come modificata dal D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021

DECRETO A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA

Smart CIG: Z4A3A28BED

Missione 32: Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Programma 003: Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza

Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)

UPB: 212.4913 "Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile"

Voce del piano dei conti integrato: U.2.02.01.07.005

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D.L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20 ottobre 2017 con la quale si è provveduto ad approvare lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa successivamente pubblicato, il 10 gennaio 2018, sul sito istituzionale dell'Ente;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con la quale si è provveduto alla nomina, per la durata di un quinquennio, del Dott. Flaminio Galli nelle funzioni di Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, a decorrere dal 01 novembre 2020;

VISTA la richiesta, di cui all'allegato modulo "B" (All.to 1), del Responsabile dell'Area Informatica, Dr. Antonio Ronca, di provvedere all'acquisto di n. 1 telefono cordless Gigaset CL660 di colore nero per l'espletamento delle attività di competenza del Direttore Generale dell'Ente;

VISTO che il suddetto modulo "B" ha compiuto tutto l'iter procedurale volto a verificare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria e ad ottenere l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (PA Digitale: Atto finale n. 35 del 24/02/2023);

VISTO il valore stimato dell'appalto il quale ammonta ad € 180,00 al lordo dell'IVA 22%;

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

RICHIAMATO l'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 120/2020, così come modificata dal D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021, secondo cui, per affidamenti di beni e servizi di importo inferiore a € 139.000,00, è consentito l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130, della Legge 145/2018 (*Legge di Bilancio 2019*) secondo cui, per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00, non sussiste l'obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

RISCONTRATO che il Responsabile Unico del Procedimento ha disposto un'indagine di mercato informale condotta tra n. 4 operatori economici del settore informatico e volta ad individuare l'affidatario dell'appalto in questione;

RISCONTRATO che, in data 27/02/2023, la TSVI Srl ha inviato la propria offerta n. 2023/001046, formulata per un importo di € 87,00 al netto dell'IVA 22% e acquisita al protocollo dell'Ente con il numero 0006054/2023 del 27/02/2023 (All.to 2), la quale è risultata congrua ed in linea con le quotazioni attualmente riscontrabili sul mercato;

VISTO l'art. 23, commi 1 e 2, del DPR n. 97/2003 "*Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici*" riguardante l'esercizio provvisorio del bilancio e, in alternativa, la gestione provvisoria;

VISTO l'art. 24 del "*Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità*" deliberato, dal Consiglio di Amministrazione, in data 21 marzo 2019, con provvedimento n. 11, inerente all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria;

VISTA la richiesta di gestione provvisoria trasmessa ai Ministeri vigilanti, con nota protocollo n. 0046747 del 28/12/2022, e autorizzata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, con nota protocollo n. 0046938 del 29/12/2022, per non più di quattro mesi, limitatamente, per ogni mese, ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi, commisurando i dodicesimi all'ultimo bilancio di previsione regolarmente approvato;

ATTESO che, nel caso di specie, il contratto si perfezionerà mediante sottoscrizione, con firma digitale, e invio all'indirizzo di posta elettronica certificata tsvisrl@legalmail.it di apposito buono d'ordine (All.to 3) unitamente all'offerta del fornitore (All.to 2), anch'essa sottoscritta, con firma digitale, per presa visione ed accettazione;

ACQUISITA la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso, da parte dell'impresa, dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare pubbliche (Prot. dell'Ente n. 0006055/2023 del 27/02/2023);

ACQUISITI, a seguito dell'attività di verifica sulla veridicità dei contenuti della dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'operatore economico, i seguenti documenti:

- Certificato camerale (Prot. dell'Ente n. 0005959/2023 del 27/02/2023);
- Certificato del casellario informatico ANAC (Prot. dell'Ente n. 0006148/2023 del 28/02/2023);
- Documento unico di regolarità contributiva (Prot. dell'Ente n. 0006252/2023 del 28/02/2023);

DECRETA

1) di procedere all'acquisto, mediante affidamento diretto alla TSVI Srl, di n. 1 Telefono Cordless Gigaset CL660 di colore nero per l'espletamento delle attività di competenza del

Direttore Generale dell'Ente;

2) di inviare l'allegato buono d'ordine (All.to 3), debitamente sottoscritto, con firma digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata tsvisrl@legalmail.it, unitamente all'offerta del fornitore, citata nelle premesse e allegata al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale (All.to 2), anch'essa sottoscritta, con firma digitale, per presa visione ed accettazione;

3) di impegnare, a favore della TSVI SrL, l'importo complessivo di € 106,14 (inclusa IVA 22%) su Missione 32: Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma 003: Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza - Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) - UPB: 212.4913 "Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile" - Voce del piano dei conti integrato: U.2.02.01.07.005 - Esercizio Finanziario 2023;

4) di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, il Dr. Antonio Ronca in quanto in possesso della professionalità necessaria a svolgere i compiti per cui è nominato;

5) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del "Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo";

6) di adempiere a tutti gli obblighi di pubblicità delle procedure di affidamento di appalti pubblici previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Visto

Il Funzionario dell'Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi

Francesca Sbordonì

II DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Visto

Il Funzionario del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo

Francesca Fontani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
FS/sb