

(PA Digitale: Procedura di gara n. 8/2023)

**OGGETTO:** ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "BUONI PASTO 9" (LOTTO 14 – LOTTO ACCESSORIO CENTRO) PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO CARTACEI O ELETTRONICI DI QUALSIASI VALORE NOMINALE

### **DECRETO A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA**

CIG Originario: 79900974A1

CIG Derivato: 97532951A7

Missione 32: Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Programma 003: Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza

Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)

UPB: 112.4908 "Buoni Pasto"

UPB: 112.9085 "Buoni Pasto corrisposti al personale a tempo determinato a valere sui progetti in affidamento"

Voce del piano dei conti integrato: U.1.01.01.02.002

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**DATO ATTO** che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D.L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20 ottobre 2017 con la quale si è provveduto ad approvare lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa successivamente pubblicato, il 10 gennaio 2018, sul sito istituzionale dell'Ente; **VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con la quale si è provveduto alla nomina, per la durata di un quinquennio, del Dott. Flaminio Galli nelle funzioni di Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, a decorrere dal 01 novembre 2020;

**VISTA** la richiesta, di cui all'allegato modulo "B" (All.to 1), del Funzionario dell'Area Affari generali e Servizi giuridico-amministrativi, Dr.ssa Alessandra Coscia, di provvedere all'acquisto, per un periodo di 24 mesi, di n. 15.000 buoni pasto elettronici per il personale dipendente dell'Ente ed in servizio presso la sede del NT Centro;

**INDIRE**

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

**VISTO** che il suddetto modulo "B" ha compiuto tutto l'iter procedurale volto a verificare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria e ad ottenere l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (PA Digitale: Atto finale n. 4 del 25/01/2023);

**VISTO** che l'acquisto dei suddetti buoni pasto elettronici rientra tra le procedure di affidamento inserite nel "Programma biennale degli acquisti di beni e/o servizi 2022/2023", aggiornato recentemente con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 23 febbraio 2023 (Rif. Codice unico d'intervento n. F80030350484202200008);

**VISTO** l'art. 23, commi 1 e 2, del DPR n. 97/2003 "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici" riguardante l'esercizio provvisorio del bilancio e, in alternativa, la gestione provvisoria;

**VISTO** che, con Delibera n. 15/2023, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato il "Bilancio di previsione 2023", il quale è stato successivamente trasmesso, con ns. nota protocollo n. 0010944 del 20/03/2023, al Ministero dell'Istruzione e del Merito per la sua approvazione;

**VISTO** che, con la suindicata nota, è stata richiesta, altresì, nelle more dell'approvazione del "Bilancio di previsione 2023", l'autorizzazione all'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 23, comma 1, del DPR n. 97/2003;

**RILEVATO** che con nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE.U.0010555 del 28/03/2023 (Rif. Prot. dell'Ente n. 0011992 del 28/03/2023) è stato autorizzato l'esercizio provvisorio per l'esercizio finanziario 2023, per non più di quattro mesi e, limitatamente, per ogni mese, ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi;

**RILEVATO**, tuttavia, che le spese inerenti beni e/o servizi di carattere continuativo, necessarie al funzionamento dell'Ente, sono escluse dall'obbligo di impegno frazionato in dodicesimi;

**VISTE E RICHIAMATE** le principali disposizioni contenute nel CCNL "Istruzione e Ricerca" (2016/2018) in materia di orario di lavoro del personale dipendente;

**RISCONTRATO**, a tal proposito, che l'orario di lavoro ordinario di ogni singolo dipendente, con contratto di lavoro a tempo pieno, è pari a 36 ore settimanali suddivise, di norma, in 5 giornate lavorative di 7 ore e 12 minuti;

**RISCONTRATO** che, qualora la prestazione di lavoro giornaliera ecceda le 6 ore, il lavoratore ha diritto a beneficiare di una pausa, di almeno 30 minuti, per il recupero delle proprie energie psicofisiche e all'interno della quale è tenuto a consumare anche l'eventuale pasto;

**EVIDENZIATO** che, attualmente, l'Ente è sprovvisto di un servizio di mensa ed è, quindi, necessario provvedere in merito mediante l'erogazione di buoni pasto;

**RILEVATO** che l'erogazione del buono pasto spetta a tutto il personale dipendente, sia a tempo pieno che parziale, il quale effettua un orario di lavoro ordinario superiore alle 6 ore con la relativa pausa;

**RILEVATO** che il valore nominale di ciascun buono pasto è stabilito in € 7,00 (inclusa Iva 4%);

**CONSIDERATO** che le Amministrazioni Pubbliche, alla luce di quanto previsto dalla più recente normativa, hanno l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di aderire alle Convenzioni Consip S.p.A. o di utilizzarne, come limiti massimi, i parametri di qualità/prezzo;

**CONSIDERATO** che, attualmente, è attiva la Convenzione Consip "Buoni Pasto 9" per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei o elettronici di qualsiasi valore nominale;

**CONSIDERATO** che la Convenzione Consip "Buoni Pasto 9" è suddivisa in 15 Lotti di cui n. 12 geografici e n. 3 accessori (Nord, Centro e Sud);

**CONSIDERATO** che il lotto geografico di riferimento (Lotto 7 - Lazio) è scaduto in data 31 marzo 2023 e che, il medesimo giorno, è stato attivato il lotto accessorio corrispondente (Lotto 14);

**CONSIDERATO** che, nel caso di specie, sussistono tutte le condizioni indicate al paragrafo 1.3 del Capitolato Tecnico della Convenzione Consip "Buoni Pasto 9" secondo cui, in caso di esaurimento e/o scadenza del lotto geografico di riferimento, solo le Amministrazioni Pubbliche che avranno emesso già almeno un ordine diretto di acquisto nel lotto geografico di riferimento potranno emettere un ordine diretto di acquisto nell'ambito del lotto accessorio corrispondente;

**RILEVATO** che la EP SpA è l'impresa aggiudicataria del "Lotto 14" (Lotto Accessorio Centro);

**RILEVATO** che le condizioni contrattuali ed economiche previste dalla predetta Convenzione Consip "Buoni Pasto 9" (Lotto 14) risultano economicamente vantaggiose per l'Ente in quanto prevedono uno sconto del 18,92% sul valore nominale del buono pasto pari ad € 7,00 (All.to 2);

**ACCERTATO**, perciò, che il costo di ogni singolo buono pasto sarà di € 5,68 (€ 7,00 - 18,92%) e che l'importo complessivo della fornitura sarà di € 85.200,00 al netto dell'Iva 4% (€ 5,68 x 15.000 bpe);

**RITENUTO**, per i suesposti motivi, di poter aderire alla predetta Convenzione Consip "Buoni Pasto 9" (Lotto 14) per la fornitura di n. 15.000 buoni pasto elettronici per il personale dipendente dell'Ente ed in servizio presso la sede del NT Centro;

#### **DECRETA**

**1)** di procedere all'acquisto alla EP SpA, aggiudicataria del Lotto 14 della Convenzione Consip "Buoni Pasto 9", di n. 15.000 buoni pasto elettronici per il personale dipendente dell'Ente ed in servizio presso la sede del NT Centro, mediante OdA sul MePA (Rif. Bozza n. 7218850);

**2)** di impegnare, a favore della Edenred Italia Srl, l'importo complessivo di **€ 88.608,00** (inclusa Iva 4%) ripartito così come indicato di seguito:

- € 50.630,62 (inclusa Iva 4%) su Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza" - Codice COFOG (II livello) 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) - UPB 112.4908 "Buoni Pasto" - Voce del piano dei conti integrato U 1.01.01.02.002 - Esercizio Finanziario 2023;

- € 37.977,38 (inclusa Iva 4%) su Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza" - Codice COFOG (II livello) 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) - UPB 112.9085 "Buoni Pasto" corrisposti al personale a tempo determinato a valere sui progetti in affidamento" - Voce del piano dei conti integrato U 1.01.01.02.002 - Esercizio Finanziario 2023;

**3)** di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, la Dr.ssa Valentina Cucci in quanto in possesso della professionalità necessaria a svolgere i compiti per cui è nominata;

**4)** di trasmettere una copia del presente provvedimento al "Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo" perché provveda a tutti gli adempimenti di sua competenza;

**5)** di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del "Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo";

**6)** di adempiere a tutti gli obblighi di pubblicità delle procedure di affidamento di appalti pubblici previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Visto**  
**Il Funzionario Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi**  
*Francesca Sbordonì*

**II DIRETTORE GENERALE**  
*Flaminio Galli*

**Visto**  
**Il Funzionario del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo**

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**  
**Il Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo**  
*Francesca Fontani*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi  
FS/sb