

Data e protocollo come indicato nella denominazione TD (Trasmissione tramite MePA)

**Spett.le**  
**ROMA EVENTI S.R.L.**

**LETTERA DI INVITO E OFFERTA**

per affidamento diretto tramite trattativa diretta sul MePA, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D.Lgs 36/2023, di servizi congressuali e di ristorazione da fornire in occasione del kick-off meeting settore istruzione scolastica (CUP: B59B2300000007) e della conferenza annuale di European Schoolnet - EMINENT 2023 che si terranno a Roma rispettivamente il 21 e 22 settembre e il 5 e 6 dicembre 2023

**CIG: A0025376BF**

In attuazione di apposito Decreto del Direttore Generale prot. n. 35098 del 08/08/2023 è stato autorizzato l'avvio della presente procedura finalizzata all'affidamento dei servizi necessari per l'organizzazione dei due eventi meglio in oggetto individuati.

**Art. 1 Ente Appaltante**

INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa  
Codice Fiscale: 80030350484  
Indirizzo: Via M. Buonarroti n. 10 - 50122 Firenze  
Tel. 055/2380.301 - Fax: 0552380.330 - Pec: [indire@pec.it](mailto:indire@pec.it)

**Art. 2 Oggetto dell'appalto**

INDIRE e L'Agenzia Nazionale Erasmus+, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, hanno l'esigenza di acquisire servizi congressuali e di ristorazione per la realizzazione di n. 2 eventi di seguito individuati:

1. Kick-off meeting, nell'ambito del programma Erasmus+, rivolto ai beneficiari dell'azione KA121 della Call 2023 del Settore Istruzione scolastica situati nelle Regioni centrali italiane. L'incontro, che prevede la partecipazione di circa 300 partecipanti, si terrà nei giorni 21-22.09.2023;
2. Conferenza internazionale annuale di European schoolnet, denominata "Eminent". La Conferenza, che prevede la partecipazione di circa 150 partecipanti, si terrà nei giorni 5 e 6 dicembre.

Per la specifica dei servizi richiesti per entrambi gli eventi, si rinvia ai preventivi da Voi presentati in fase di indagine di mercato informale di cui si riporta un riepilogo, suddiviso per tipologia di servizi richiesti.

Per **Kick-off meeting (21/22 settembre 2023)**

<b>SERVIZI (per tipologia)</b>	<b>IMPORTO (netto IVA)</b>
Spazi meeting	17.000,00 (Iva al 22% esclusa)
Audio/Visual & Servizi accessori	3.722,50 (Iva al 22% esclusa)

Ristorazione	13.500,00 (Iva al 10% esclusa)
<b>TOTALE</b>	<b>34.222,50 (Iva esclusa)</b>

Per **Conferenza EUN - Eminent (5/6 dicembre 2023)**

<b>SERVIZI (per tipologia)</b>	<b>IMPORTO (netto IVA)</b>
Spazi meeting	6.400,00 (Iva al 22% esclusa)
Audio/Visual & Servizi accessori	5.887,50 (Iva al 22% esclusa)
Ristorazione	11.200,00 (Iva al 10% esclusa)
Internet (n. 1 cavo LAN)	350,00 (Iva al 22% esclusa)
<b>TOTALE</b>	<b>23.857,50 (Iva esclusa)</b>

Per eventuali necessità o richieste di chiarimenti è possibile contattare la Sig.ra Luisa Ingrassia – [l.ingrassia@indire.it](mailto:l.ingrassia@indire.it), Responsabile pianificazione grandi eventi.

#### **Art. 3 Importo e durata del contratto**

L'importo complessivo per i servizi richiesti per i due eventi posto a base dell'affidamento è pari ad euro 58.080,00 (IVA al 10% e al 22% esclusa), secondo gli importi massimi di seguito riportati:

- euro 34.222,50 (IVA esclusa) per evento kick-off meeting – 22 e 22 settembre 2023;
- euro 23.857,50 (IVA esclusa) per evento Eminent – 5 e 6 dicembre 2023.

Gli importi sono da intendersi comprensivi di spese di trasferta, eventuali alloggi necessari, attrezzature tecniche e materiali di consumo.

Il contratto decorrerà dal momento della stipula e fino al 06/12/2023, data di conclusione dell'ultimo evento. Eventuali modifiche dello stesso durante il periodo di efficacia saranno effettuate nel rispetto di quanto stabilito all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

#### **Art 4 Requisiti di partecipazione**

L'operatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività pertinenti all'oggetto dell'appalto;
- Assenza di cause ostative alla partecipazione a pubbliche gare di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del D. Lgs.36/2023. In caso di raggruppamenti sono previste inoltre le cause di esclusione regolamentate dall'art 97 (Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti);
- Iscrizione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – Mepa, nella categoria merceologica "Gestione eventi – Servizio di organizzazione e gestione integrata degli eventi".

#### **Art. 5 – Modalità di verifica dei requisiti**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, reso disponibile da ANAC dal 09/11/2022 in attuazione della delibera attuativa n. 464/2022.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni richieste dalla normativa vigente e dal presente documento in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

#### **Art. 6 Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà pervenire all'interno della piattaforma MePA, corredata obbligatoriamente della documentazione richiesta dalla Stazione appaltante entro e non oltre le h. 17,00 del giorno 31/08/2023 e dovrà essere obbligatoriamente corredata dalla seguente documentazione:

**1) COMUNICAZIONE DEGLI ESTREMI IDENTIFICATIVI DI UN CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE DEDICATO**, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso, redatta, secondo il modello in allegato (allegato 2);

**2) DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO** redatto sul modello in allegato (allegato 3) e attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti di ordine generale previsti, dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche. Non è necessaria da parte dell'operatore economico la compilazione delle parti IV e V del DGUE;

**3) PassOE**, rilasciato da ANAC e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, necessario alla verifica dei requisiti di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;

**4) Illustrazione del CURRICULUM AZIENDALE** e descrizione di eventuali commesse analoghe svolte negli ultimi 5 anni (max 5 pagine);

**5) Breve relazione** circa le modalità di organizzazione dei servizi richiesti per l'organizzazione dei due eventi in oggetto;

**6) PREVENTIVO ECONOMICO** con indicazione sia del costo complessivo che della quotazione di dettaglio di tutti i servizi richiesti.

La documentazione di cui sopra dovrà essere inserita sulla piattaforma MePA in formato elettronico (PDF/A), sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si dovrà, altresì, allegare una copia della relativa procura (generale o speciale) o di altro documento da cui sia possibile evincere i poteri di rappresentanza.

#### **Art. 7 Mancata suddivisione in lotti funzionali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del D. Lgs 36/2023, si precisa che il presente affidamento, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto le prestazioni richieste assumono valore e utilità solo se unitariamente considerate, garantendo la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto medesimo.

### **Art. 8 Garanzia definitiva**

L'aggiudicatario dell'appalto, ai fini della stipula del contratto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, dovrà presentare una cauzione definitiva, pari al 5% dell'importo contrattuale, redatta secondo le modalità e le forme stabilite all'art. 106 dello stesso D.Lgs. 36/2023.

La garanzia potrà pervenire:

- A mezzo pec all'indirizzo [indirepec.it](mailto:indirepec.it) in formato elettronico (pdf), e sottoscritta, con firma digitale, sia dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa, che dal fideiussore, e accompagnato da una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale degli stessi,
- a mezzo bonifico bancario a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Di seguito il link al sito istituzionale dell'Ente con gli estremi per il pagamento:  
<https://www.indire.it/amministrazione/pagamenti-dell-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici/>

Tale cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria o fidejussione bancaria, rilasciata da istituti autorizzati a norma di legge e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva, escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. All'importo della garanzia definitiva si applicano, se dovute, le riduzioni previste dall'art. 106 comma 8 del D.Lgs. 36/2023. Per usufruire delle riduzioni di cui sopra, l'operatore economico presenta la necessaria documentazione a supporto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, rilasciato a cura del Responsabile del Progetto.

### **Art. 9 Risoluzione**

L'Ente Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente Appaltante;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013.

### **Art. 10 Pagamento**

Questo Ente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario al termine di ciascuno dei due eventi, previa presentazione di fattura elettronica da parte di

quest'ultimo, da trasmettere secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B e C del D.M. n. 55/2013. Dovranno essere emesse due distinte fatture, una per l'evento kick-off meeting con indicazione di CIG e CUP e una per l'evento Eminent con indicato solo il CIG.

Le fatture dovranno riportare, obbligatoriamente, i seguenti dati:

**Denominazione Ente:** Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

**Codice Fiscale Ente:** 80030350484

**Codice Univoco IPA:** UF46QB

**CIG SIMOG:** A0025376BF

**CUP Erasmus (solo per fattura inerente l'evento kick-off meeting):** B59B23000190006

*Si precisa che non sarà possibile effettuare anticipi o pagamenti in contanti.*

*Si segnala che il D.L. 50 del 24/04/2017 ha previsto l'estensione dell'ambito di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. split payment) anche alle operazioni effettuate nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato, delle società controllate da pubbliche amministrazioni centrali e locali, nonché delle società quotate incluse nell'indice FTSE MIB.*

*In attuazione di tale previsione, il decreto attuativo D.M. 27 giugno 2017 modifica il D.M. 23 gennaio 2015 per adeguarlo all'avvenuto allargamento dell'ambito di applicazione dello split payment.*

***Pertanto, a partire dal 1 luglio 2017 Indire è soggetto allo split payment.***

Resta inteso che il pagamento sarà disposto previo accertamento, da parte del RUP, della regolare esecuzione dei servizi effettivamente resi.

#### **Art. 11 Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare all'Ente Appaltante, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato, gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

#### **Art. 12 - Imposta di bollo:**

I documenti di stipula scambiati all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi sono soggetti a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del fornitore. Ai sensi del combinato disposto dall'18 comma 10 e dalla tabella di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso. Per l'individuazione delle modalità di versamento dell'imposta di bollo, l'Agenzia delle Entrate ha pubblicato il provvedimento n. 240013/2023 del 28 giugno 2023, denominato "Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto". Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.

Per il presente affidamento, richiamati gli artt. 1 e 3 dell'allegato I.4 e la tabella A, il valore dell'imposta di bollo è pari a euro 40,00.

#### **Art. 13 Documentazione del presente affidamento**

La presente procedura di affidamento è costituita dei seguenti atti:

- Lettera di invito alla trattativa diretta;
- **Allegato 1** - modulo di comunicazione degli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- **Allegato 2** - Documento di gara unica europeo (DGUE);

#### **Art. 14 Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n.62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo: <http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>

#### **Art. 15 Trattamento dei dati personali**

Si informa che ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;

Il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze, fax 055-2380395, PEC [indire@pec.it](mailto:indire@pec.it).

Per l'esercizio dei suoi diritti l'operatore economico può scrivere a [segreteriapresidente@indire.it](mailto:segreteriapresidente@indire.it).

Per complete ed esaustive informazioni sul trattamento dei dati si rinvia a quanto riportato in calce al Documento di Gara Unico Europeo.

#### **Art. 16 Responsabile Unico del Progetto**

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è la **Dr.ssa Valentina Cucci** ([v.cucci@indire.it](mailto:v.cucci@indire.it)). Per informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare la Dott.ssa Orietta Casini (055/2380776 – [o.casini@indire.it](mailto:o.casini@indire.it)).

**Il Responsabile Unico del Progetto  
Dott.ssa Valentina Cucci**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.