

(PA Digitale: Procedura di gara n. 17/2023)

OGGETTO: Adesione alla Convenzione Consip Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 (Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni) finalizzata al noleggio, per un periodo di 60 mesi, di n. 2 apparecchiature multifunzione a colori per gli uffici della sede del NT Roma mediante affidamento diretto, sul MePA, alla Kyocera Document Solutions Italia SpA

DECRETO A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA

CIG Originario: 93964915AC

CIG Derivato: ZB63B27C55

Missione 32: Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Programma 003: Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza

Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)

UPB: 113.4921 "Noleggi di impianti e macchinari"

Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.02.07.008

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D.L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20 ottobre 2017 con la quale si è provveduto ad approvare lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa successivamente pubblicato, il 10 gennaio 2018, sul sito istituzionale dell'Ente;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con la quale si è provveduto alla nomina, per la durata di un quinquennio, del Dott. Flaminio Galli nelle funzioni di Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, a decorrere dal 01 novembre 2020;

VISTO il contratto di noleggio delle apparecchiature multifunzione a colori, attualmente in uso presso gli uffici della sede del NT Roma, la cui scadenza è prevista per il 31 maggio p.v.;

VISTA la richiesta, di cui all'allegato modulo "B" (All.to 1), pervenuta da parte della Dott.ssa Valentina Cucci in qualità di Responsabile dell'Area Affari generali e servizi giuridico-amministrativi, di aderire alla Convenzione Consip Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 (Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni) finalizzata al noleggio, per un periodo di 60 mesi, di n. 2

apparecchiature multifunzione a colori per gli uffici della sede del NT Roma, mediante affidamento diretto, sul MePA, alla Canon Italia SpA;

VISTO che il suddetto modulo "B" ha compiuto tutto l'iter procedurale volto a verificare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria e ad ottenere l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (PA Digitale: Atto finale n. 105 del 21/04/2023);

VISTO che il valore complessivo dell'appalto ammonta ad € 6.253,60 (esclusa IVA 22%);

RILEVATO, tuttavia, che la Convenzione Consip Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 è scaduta e che, dal 05/04/2023, è attiva la Convenzione Consip Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 (All.to 2) con i seguenti lotti:

Lotto 1: Apparecchiature multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni

Lotto 3: Apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni

Lotto 4: Apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali

Lotto 5: Apparecchiature multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni

Lotto 6: Apparecchiature multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni

RISCONTRATO che il Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni, di cui risulta affidataria la Kyocera Document Solutions Italia SpA, prevede la fornitura di apparecchiature multifunzioni laser a colori "Kyocera TAskalfa 2554ci" dalle prestazioni idonee a soddisfare le esigenze dell'ente;

RISCONTRATO che, in relazione al fabbisogno rilevato per il gruppo di lavoro destinatario delle apparecchiature multifunzioni a colori, è stata individuata la fascia di produttività "D" la quale prevede un numero massimo di 1.200 copie in b/n e 4.800 copie a colori per trimestre (vd. Tabella Produttività al punto 2.2 della Guida alla Convenzione Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 5);

TENUTO CONTO che le Pubbliche Amministrazioni, alla luce di quanto previsto dalla più recente normativa, hanno l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di aderire agli Accordi Quadro e/o Convenzioni Consip S.p.A. o di utilizzarne, come limiti massimi, i parametri di qualità/prezzo;

TENUTO CONTO di dover garantire la continuità delle ordinarie attività d'ufficio relativamente alla scansione, stampa e fotocopie dei documenti;

ATTESO che, in base alla Tabella "Corrispettivi e Tariffe" (All.to 3), la spesa per il noleggio, per un periodo di 60 mesi, delle apparecchiature sopradescritte ammonta ad € 5.316,80 (esclusa Iva 22%) equivalente all'importo del canone trimestrale per la fascia di produttività D (€ 132,28) + l'importo del servizio di sicurezza (€ 0,64) x 20 trimestri x 2 pezzi;

DECRETA

1) di aderire alla Convenzione Consip Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 (Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni) finalizzata al noleggio, per un periodo di 60

- mesi, di n. 2 apparecchiature multifunzione a colori per gli uffici della sede del NT Centro mediante affidamento diretto, sul MePA, alla Kyocera Document Solutions Italia SpA (Rif. OdA n. 7255319);
- 2) di impegnare, a favore della Kyocera Document Solutions Italia SpA, l'importo complessivo di € 5.316,80 (esclusa Iva 22%) ovvero di € 6.486,50 (inclusa Iva 22%) su Missione 32: Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma 003: Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza - Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) - UPB: 113.4921 "Noleggi di impianti e macchinari" - Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.02.07.008 - Esercizio Finanziario 2023;
- 3) di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, la Dott.ssa Valentina Cucci in quanto in possesso della professionalità necessaria a svolgere i compiti per cui è nominato;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del "Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo";
- 5) di adempiere a tutti gli obblighi di pubblicità delle procedure di affidamento di appalti pubblici previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Visto

Il Funzionario dell'Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
Valentina Cucci

3

II DIRETTORE GENERALE
Flaminio Galli

Visto

Il Funzionario del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo
Francesca Fontani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
VC/sb