

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA AD UN EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. 36/2023, A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA, PER LA FORNITURA DI SERVIZI CONGRESSUALI, ALBERGHIERI E RISTORATIVI NELL'AMBITO DELL'INCONTRO DI COORDINAMENTO DEGLI AMBASCIATORI SCUOLA ERASMUS+ E REFERENTI USR (RIMINI, 16/17/18 NOVEMBRE 2023)

(PROGETTO: E-TWINNING - CUP: B59B22000050007)

ELENCO FAQ

Domanda:

L'allestimento a cabaret della plenaria deve essere svolto in quale occasione e per quali attività?

Risposta:

L'allestimento a cabaret si rende necessario per alcuni lavori di gruppo.

Domanda:

Il personale composto da animatori e/o moderatori per le attività di "team building" deve essere fornito dall'operatore economico oppure si tratta di personale individuato dalla Stazione Appaltante?

Risposta:

Deve essere individuato e fornito dall'operatore economico

Domanda:

Nel caso in cui la sede congressuale non si trovasse nelle immediate vicinanze dell'hotel, i partecipanti utilizzeranno mezzi di trasporto pubblico locale oppure deve essere predisposto un servizio di transfer con mezzi dedicati?

Risposta:

Qualora la sede congressuale si trovasse ad una distanza non facilmente raggiungibile dall'hotel, l'operatore economico dovrà predisporre anche un servizio di transfer sempre, però, tenendo conto dell'importo massimo stimato dell'appalto.

Domanda:

Le strutture congressuali di Rimini, nei giorni previsti per lo svolgimento dell'evento, non risultano disponibili ed anche le strutture alberghiere sono al completo. E' possibile considerare date alternative?

Risposta:

Le date sono fisse. Eventualmente possiamo considerare l'ipotesi di anticipare di un giorno lo svolgimento dell'evento. In tal caso le date diventerebbero quelle del 15/16/17 novembre 2023 anziché del 16/17/18 novembre 2023.

Domanda:

Gli ospiti come arrivano a Rimini? Non dobbiamo prevedere alcun trasporto per loro?

Risposta

Gli ospiti arriveranno a Rimini autonomamente. Per cui non è previsto alcun servizio di trasporto.

Domanda:

Richiedete la plenaria con sedie removibili per successivo allestimento a cabaret. Bisogna intendere che tutta la plenaria verrà successivamente allestita a cabaret? Oppure solo per 50 persone in quanto utilizzata come una delle 5 salette di sottocommissione?

Risposta:

L'allestimento a cabaret si intende per le sole 50 persone del gruppo di lavoro.

Domanda:

Nella città di Rimini, nel periodo richiesto, non ci sono strutture congressuali disponibili. Avete pensato ad altre ipotesi di location?

Risposta

Qualora, nel periodo richiesto, non ci fosse disponibilità di strutture congressuali e/o alberghiere nella città di Rimini, potete considerare, in alternativa, anche le sedi di Riccione, Milano Marittima o Senigallia.

Domanda

Nella città di Rimini non sono presenti strutture alberghiere che, al proprio interno, possono ospitare un evento così strutturato. Potete prendere in considerazione anche strutture alberghiere fuori dal centro di Rimini?

Risposta

Possiamo valutare anche location fuori dal centro di Rimini purché siano facilmente raggiungibili con i mezzi pubblici.

Domanda

Nell' "Elenco di dettaglio delle prestazioni richieste" non è menzionata la segreteria congressuale. Quindi riteniamo di dover escludere i seguenti servizi:

- raccolta dei nominativi degli iscritti
- invio di comunicazioni agli iscritti
- allestimento di un desk accreditati
- controllo accessi

Risposta

I servizi sono quelli riportati nell' "Elenco di dettaglio delle prestazioni richieste"

Domanda

Nell' "Elenco di dettaglio delle prestazioni richieste" non è menzionato il personale. Quindi riteniamo di dover escludere i seguenti servizi/attività:

- ingaggio hostess di accoglienza e personale di sala
- ingaggio di facchini per lo spostamento del materiale congressuale
- assemblaggio del materiale congressuale

Risposta

I suddetti servizi e/o attività saranno curati direttamente dal nostro staff interno. Si chiede, unicamente, il servizio di facchinaggio relativamente al trasporto dei materiali congressuali dal magazzino alla sala in cui si svolgeranno i lavori.

Domanda

Nell' "Elenco di dettaglio delle prestazioni richieste" non sono menzionati:

- realizzazione dei materiali per i welcome kit
- ideazione e realizzazione della grafica del congresso

Risposta

I servizi non contemplati nell' "Elenco delle prestazioni richieste" non saranno oggetto dell'affidamento.

Domanda

Quando si fa riferimento alla richiesta di 5 salette (con possibile riutilizzo della plenaria) si intende che sono richieste 4 salette aggiuntive oltre alla plenaria (che sarebbe la quinta) o 5 salette in aggiunta alla plenaria che fungerebbe da sesta sala?

Risposta

In tutto sono richieste n. 5 sale. Quindi, una delle cinque, sarà la plenaria.