

AVVISO DI SELEZIONE

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO O SOLO COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA CON FUNZIONI DI SUPPORTO AL PROGRAMMA ERASMUS + CUP: B59B2300000007 (Codice SEL 11/2023).

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 19, comma 1, del decreto legge n. 98 del 2011, al fine di attuare nei tempi stabiliti, il disposto di cui all'articolo 2, commi dal 4-septiesdecies al 4-undecies del decreto-legge 29 dicembre 2010, n. 225, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2011, n. 10, dal 01 Settembre 2012 è stato ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di ricerca con autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare, che succede senza soluzione di continuità all'Agenzia Nazionale per lo sviluppo dell'Autonomia Scolastica, la quale viene contestualmente soppressa;

RILEVATO che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20.10.2017 è stato approvato lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con cui si è nominato per la durata di un quinquennio il Dott. Flaminio Galli, Direttore Generale di INDIRE a decorrere dal 01 novembre 2020;

TENUTO CONTO che i contratti di collaborazione eventualmente stipulati a seguito della presente selezione graverebbero unicamente su fondi insistenti su Progetti e Programmi in affidamento all'Istituto;

VISTA la nota preventiva con la quale l'Amministrazione ha avviato la manifestazione di interesse rivolta al personale Indire, per verificare la disponibilità a svolgere le attività oggetto del presente avviso;

CONSIDERATA la necessità, legata ai tempi di realizzazione dei Progetti in affidamento all'ente, di indire un bando per la selezione di specifiche figure professionali al fine di garantire l'efficace prosecuzione delle attività progettuali;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2021-2027 che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;

VISTO che con Legge 5 marzo 2020, n. 12 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, recante disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca) pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 9.03.2020, agli art. 50 e 51 ter, viene espressamente indicato INDIRE quale Agenzia Nazionale per la gestione del programma europeo per l'istruzione, la formazione, la

INDIRE

Codice fiscale 80030350484
Posta elettronica certificata: indire@pec.it
Codice IPA: indire



gioventù e lo sport, con riferimento alle misure di competenza del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'Università e la Ricerca;

CONSIDERATO che, con nota AOOGABMI prot. n. 00026656 del 11.12.2020 (acquista agli atti dell'Istituto con prot. 5419 del 17.02.2021), il Ministro dell'Istruzione in carica ha formalmente individuato, in continuità con le precedenti programmazioni, l'Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa (Indire) quale Agenzia Nazionale designata per la gestione del Programma Erasmus+ per il periodo 2021-2027, per i settori Istruzione Scolastica ed Educazione degli Adulti;

CONSIDERATO che, con nota AOOGABMUR prot. n. 0001659 del 05.02.2021 (acquista agli atti dell'Istituto con prot. 5420 del 17.02.2021), il Ministro dell'Università e della Ricerca in carica, ha formalmente individuato, in continuità con le precedenti programmazioni, l'Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Agenzia Nazionale designata per la gestione del Programma Erasmus+ per il periodo 2021-2027 per il settore Istruzione Superiore;

CONSIDERATO che il Programma Erasmus+ è finanziato con appositi fondi comunitari assegnati ed erogati direttamente all'Agenzia Nazionale, a seguito di apposita convenzione annuale (c.d. Contribution Agreement) sottoscritta fra Commissione Europea e Agenzia Nazionale, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento sopra citato;

VISTA la Guida per le AN" 2023 GUIDE FOR NATIONAL AGENCIES IMPLEMENTING THE ERASMUS+ AND EUROPEAN SOLIDARITY CORPS PROGRAMMES";

CONSIDERATA la necessità, legata ai tempi di realizzazione del Programma Erasmus+, di indire un bando per la selezione di specifiche figure professionali al fine di garantire l'efficace prosecuzione delle attività progettuali;

VISTA la nota preventiva con la quale l'Amministrazione ha avviato la manifestazione di interesse rivolta al personale Indire, per verificare la disponibilità a svolgere le attività oggetto del presente avviso;

VISTA la richiesta formulata dalla Coordinatrice dell'Agenzia Nazionale Erasmus + che ha dato avvio alla presente procedura di selezione (Pa Digitale atto n. 413).

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica mediante procedura comparativa per soli titoli ed eventuale colloquio o solo colloquio per la formazione di graduatorie per l'eventuale conferimento di incarichi di collaborazione autonoma per i profili di cui all'allegato 1 che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione (SEL 11/2023).

Art. 1 Oggetto dell'incarico e obiettivi

Gli esperti dovranno fornire consulenza al coordinamento e alle unità di business dell'Agenzia Erasmus+ "Istruzione scolastica, Istruzione Superiore, Educazione degli Adulti e Unità strategie e relazioni istituzionali" nel processo di gestione dei progetti e nelle attività afferenti ai processi di internazionalizzazione attivati dall'Agenzia nell'ambito dell'azione KA3 -TCA (Transnational Cooperation Activities). Inoltre, è necessario il supporto di esperti ai fini delle attività di informazione, comunicazione e disseminazione previste dal Programma Erasmus+. E' richiesta inoltre una figura a supporto dell'audit interno dell'Agenzia, funzione obbligatoria per l'Agenzia



Nazionale (Cfr. Guide for NA paragrafo 2.7 "In order to ensure an effective internal control system, the NA shall have in place an independent internal audit function. The internal auditor shall report directly to the NA management and provide it on a regular basis with a detailed appreciation of the general functioning of the NA and of key aspects of its operations, in particular with regard to the management of the indirect management actions of the Programmes"). Per I dettagli in ordine al profilo e ai requisiti di partecipazione si rinvia all'allegato 1 al presente provvedimento.

Art. 2 Sede di Servizio

La sede di servizio di riferimento sarà individuata secondo le specifiche esigenze del Programma presso una delle Sedi dell'Agenzia Erasmus - INDIRE (Firenze, Roma).

Trattandosi di incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 D.lgs. n. 165/2001 la prestazione lavorativa sarà espletata senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'INDIRE né comporterà l'osservanza di un orario di lavoro o l'inserimento all'interno della struttura organizzativa dell'Amministrazione fatte salve le esigenze di coordinamento e di impegno definite in sede contrattuale anche al fine di garantire un impegno congiunto con il team progettuale. Gli incarichi saranno espletati personalmente in piena autonomia, sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore Generale e dal Referente di Programma. Gli incaricati, nell'espletamento delle attività, dovranno, inoltre, essere disponibili a partecipare a tutte le attività attinenti al progetto sia presso la Sede Centrale dell'Istituto (Firenze), che mediante la partecipazione a riunioni da tenersi in sedi diverse (sedi dei nuclei territoriali), a convegni e/o seminari pubblici

Art. 3 Durata del contratto

La durata degli incarichi eventualmente conferiti all'espletamento del presente avviso di selezione sarà correlata alle specifiche esigenze del Programma.

Art. 4 Compenso Lordo

Il compenso previsto per ciascun profilo di selezione è definito nell'allegato 1 al presente avviso di selezione.

Per la sottoscrizione dell'incarico è richiesto il possesso di partita IVA individuale e della firma digitale

Art 5 Requisiti di accesso

Sono ammessi alla presente procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) la presente procedura concorsuale è libera senza limitazione in ordine alla cittadinanza;
- b) età non inferiore agli anni diciotto;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- e) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati



civili dello Stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

È richiesto, inoltre, il possesso congiunto di specifici requisiti per singolo profilo di partecipazione, pena l'inammissibilità della candidatura secondo il dettaglio di cui all'allegato 1 al presente avviso di selezione.

I cittadini con cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini dell'ammissione al presente concorso, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici e possesso della cittadinanza negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice, nel contesto dell'eventuale accesso al colloquio.

I requisiti di cui sopra devono essere obbligatoriamente posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente avviso.

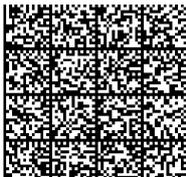
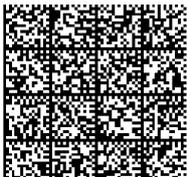
L'accertamento della mancanza di tali requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art 6 Modalità e termini di presentazione della domanda.

È ammessa la candidatura per un solo profilo di partecipazione, pena l'inammissibilità della stessa.

La domanda di partecipazione, firmata per esteso ed in originale, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso (all. A) e dovrà pervenire all'INDIRE, Via M. Buonarroti 10, 50122 Firenze a pena d'inammissibilità entro 10 giorni dalla data di pubblicazione con le seguenti modalità:

1. consegna diretta all'ufficio protocollo dell'INDIRE (Sede di Firenze) nelle giornate **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00**.
2. spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo sopra indicato. La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione dovrà riportare la seguente dicitura: **“SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ERASMUS + (Codice SEL 11/2023 – Profilo)”**
3. con Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente all'indirizzo **indire@pec.it** indicando nell'oggetto **“SEL 11/2023 - Profilo.....”**. La domanda potrà essere firmata digitalmente ed inviata in un unico documento, in allegato. La domanda potrà anche essere contenuta, quale parte integrante ed essenziale, nel messaggio di posta elettronica certificata inviato; in ultimo potrà essere allegata alla PEC e non firmata digitalmente ma in modo autografo e quindi scansionata in formato pdf, tif, jpg, gif. Nelle medesime modalità dovrà essere prodotta anche la documentazione necessaria alla valutazione di cui al successivo art. 7.



Qualora la scadenza del presente avviso cada in un giorno festivo o di chiusura dell'Istituto, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la proposizione delle candidature è perentorio. Non saranno considerate valide le candidature pervenute oltre la scadenza del predetto termine anche se spedite in tempo utile.

Qualora la domanda sia trasmessa in modalità cartacea non fa fede il timbro postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo PEC, sarà prodotta in tempo utile nel giorno previsto per la scadenza purché pervenga entro le ore 15:00.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve recare in calce la firma autografa del candidato.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/00 non viene richiesta l'autenticazione.

Ai fini della corretta presentazione della domanda è obbligatoria l'indicazione sotto la propria responsabilità, di tutti i dati richiesti nell' "Allegato A", valevoli quale dichiarazione di veridicità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Obbligatoriamente alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

(1) **1 copia del curriculum vitae**, datato e firmato in originale, redatto secondo il format europeo, se la domanda è proposta in forma cartacea. Il curriculum deve necessariamente contenere l'indicazione del voto legato al titolo di studio richiesto;

(2) **copia fotostatica di un documento d'identità** in corso di validità.

L'assenza della documentazione sopraindicata comporterà la mancata valutazione della candidatura.

Unitamente alla domanda dovrà essere allegata **la scheda anagrafica e fiscale debitamente** compilata in ogni sua parte.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni e/o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 21.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art 7 Valutazione dei titoli o colloquio

La selezione dei candidati sarà effettuata secondo il profilo di partecipazione sulla base di una valutazione comparativa dei curricula.

Profili a selezione per titoli ed eventuale colloquio

Il punteggio massimo relativo all'accertamento dei titoli, delle esperienze, delle conoscenze nonché competenze è di 30 punti, che verranno attribuiti dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- fino ad un massimo di 3 punti per titoli pertinenti il profilo oggetto della presente selezione;



- fino ad un massimo di 7 punti per la valutazione globale del curriculum vitae;
- fino ad un massimo di 20 punti per le esperienze pregresse maturate nel profilo di selezione.

Il candidato che non raggiunga il punteggio finale di 21/30 non sarà inserito nella graduatoria definitiva.

L'amministrazione si riserva di procedere ad un colloquio integrativo. Di tale decisione verrà dato prontamente avviso con provvedimento del Direttore Generale, mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto, www.indire.it, contenente l'indicazione delle modalità con cui si svolgerà il colloquio.

Profilo a selezione per solo Colloquio

Il colloquio è volto a verificare la capacità tecnico – professionale dei candidati.

Il punteggio massimo relativo alla valutazione delle competenze globali dichiarate dal candidato è di **30 punti**: Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza del candidato sulle attività oggetto della selezione sulle specificità di INDIRE e sui Progetti in affidamento all'Istituto ed in particolare sul Programma Erasmus plus.

Nel corso del colloquio saranno inoltre accertate pregresse esperienze lavorative maturate dal candidato nel profilo di selezione.

Il colloquio avverrà alle condizioni e secondo le modalità contenute nel provvedimento di convocazione a colloquio, pubblicato sul sito INDIRE all'esito dell'istruttoria rimessa sulle candidature proposte. Tale comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova verranno considerati rinunciatari. In caso di colloquio in modalità telematica è obbligatorio l'uso di un dispositivo dotato di videocamera. Nello svolgimento del colloquio, fermo restando il rispetto delle condizioni di sicurezza dettate dalla normativa vigente, verrà comunque garantito il principio della pubblicità della selezione.

Il candidato che non raggiunga il punteggio finale di 21/30 non sarà inserito nella graduatoria definitiva.

A parità di merito e titoli si applica la normativa di cui all'art. 5 del d.p.r. 487/94 e ss.mm.ii.

Art. 8 Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente avviso di selezione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda (allegato A);
3. la mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
4. la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
5. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 6 del presente avviso

Art 9 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione, nominata con decreto dal Direttore Generale, sarà formata da personale e/o consulenti interni e/o esterni dell'Istituto esperti in materia.

La valutazione avverrà sulla base del CV allegato alla domanda di partecipazione dai candidati.



Successivamente al termine di presentazione delle domande, sarà pubblicata sul sito internet www.indire.it la graduatoria suddivisa per profilo di partecipazione stilata sulla base dei titoli e delle esperienze dichiarate dai candidati.

All'esito della valutazione dei curricula la Commissione stilerà la graduatoria finale per profilo per la successiva approvazione degli atti da parte del Direttore Generale.

Nelle medesime modalità verrà resa nota l'eventuale intenzione di procedere a colloquio integrativo con indicazione delle modalità e del diario di convocazione.

L'Indire si riserva la facoltà di procedere con la presente selezione anche in caso di proposizione di una sola domanda, purché in possesso dei requisiti di accesso indicati nel bando di selezione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata con apposito Decreto del Direttore Generale sul sito dell'Istituto, www.indire.it

La graduatoria definitiva avrà durata di un anno a decorrere dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata dall'Istituto per il conferimento di incarichi su altri Progetti in affidamento all'Istituto che presentino lo stesso fabbisogno di figure professionali, qualora se ne ravvisi la necessità.

Art. 10 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art 11 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati forniti avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'INDIRE, prevalentemente con mezzi informatici, per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Titolare del Trattamento dati è l'Indire, Istituto Nazionale per la Documentazione e la Ricerca educativa- via Michelangelo Buonarroti, 10 - 50122 Firenze, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere



eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, scrivendo al seguente indirizzo e-mail: segreteriaipresidente@indire.it.

L'Amministrazione ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (cd. "Data Protection Officer", nel seguito "DPO") www.indire.it/privacy.

Art 12 Pubblicizzazione del bando e Responsabile del procedimento

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Indire, www.indire.it

Il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dott. Flaminio Galli, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca. L'INDIRE si riserva la facoltà di revocare il presente avviso di selezione in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito al conferimento di incarichi in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero ovvero in caso di esito positivo della manifestazione di interesse di cui alla richiamata nota di cui in premessa ferma restando la facoltà di mantenere in ogni caso in essere la graduatoria degli idonei.

Eventuali richieste di informazione possono essere effettuate contattando la mail concorsi@indire.it.

VISTO

Il Funzionario dell'Ufficio Gestione Risorse Umane

Alessandra Coscia

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

AC

Uffici mittenti:

-Ufficio Gestione Risorse Umane.

