

ALLEGATO 1 - ELENCO DI DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

Oggetto della presente procedura di affidamento sono:

EVENTO N. 1: "Incontro Ambasciatori Erasmus EDA (Budget Erasmus)" Roma, 13/14 giugno 2024

EVENTO N. 2: "Seminario EPALE 2024 – MULTILINGUISMO" (budget Epale) Roma, 14 novembre 2024

EVENTO N. 3: "EPALE Hackathon competenze digitali degli adulti" (budget Epale) Roma, 4/5 dicembre 2024

Tali eventi dovranno avere le seguenti caratteristiche e l'organizzazione dovrà garantire i servizi qui di seguito dettagliati.

EVENTO N. 1: Incontro Ambasciatori Erasmus EDA (Budget Erasmus)

Luogo: Roma

Date: 13 e 14 giugno 2024

Partecipanti previsti: 120 ambasciatori + 10 staff

Tipologia: evento di tipo residenziale. Struttura alberghiera possibilmente ubicata nei pressi della stazione Termini e comunque in zona centrale facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici con disponibilità di sale meeting, ristorante e camere nella stessa struttura.

Durata: 2 gg di cui:

- 1° giornata full day dalle 9:00 alle 19:00 (la mattina per gli allestimenti. I lavori cominceranno alle 14:00)
- 2° giornata half day dalle 9:00 alle 13:00.

Importo complessivo massimo dell'appalto: € 63.000 + 22% IVA

SERVIZI RICHIESTI

Spazi congressuali presso la struttura alberghiera:

- Affitto Sala meeting da 120/130 pax con allestimento a platea o a cabaret in base alle dimensioni della sala per i giorni 13 e 14 giugno, orario: 1°giorno h 9-19, 2° giorno h 9-13, con la seguente dotazione tecnica: impianto di amplificazione con 3 microfoni fissi sulla presidenza, 1 radio microfono a gelato, pc relatore connesso a rete lan o wi-fi dedicata, videoproiettore, schermo;
- Affitto n. 4 salette da 25 pax ciascuna nei giorni 13 e 14 giugno, orario 1°giorno h 14-19, 2° giorno h 9-13. Ogni saletta dovrà essere allestita a ferro di cavallo con tavolo relatori a una postazione di lavoro, pc relatore connesso a rete lan o wi-fi dedicata, impianto amplificazione, radiomicrofono, schermo, videoproiettore, lavagna a fogli mobili con pennarelli.
- Connessione wi-fi per tutti i partecipanti (130 pax circa);



AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ INDIRE



- Assistenza tecnica in tutte le sale per entrambi i giorni (durante i lavori di gruppo è sufficiente un solo tecnico a disposizione per tutte le salette).

Altri Servizi:

- Acqua e bicchieri nelle sale per relatori e staff per i 2 giorni;
- Servizio stampa di cavalieri e segnaletica direzionale + back drop per foto con grafica dell'evento;
- Possibilità di effettuare fotocopie e stampe b/n e a colori in formato A4 ed A3;
- Hospitality desk per gli accrediti in prossimità delle sale con 4 postazioni;
- Attività laboratoriale di Public Speaking/comunicazione efficace e laboratorio di scrittura sul web per 100 pax divisi in 4 gruppi della durata di 2 ore il primo giorno e 2 ore il secondo giorno da svolgersi nelle 4 salette con 4 formatori (spese di viaggio, vitto e alloggio dei formatori incluse). In particolare si richiede una formazione il primo giorno sulla comunicazione efficace/public speaking che affronti i seguenti argomenti: costruire un discorso efficace, la struttura di un discorso efficace: aperture, strutture linguistiche, chiusure incisive; L'uso dei supporti visivi: creare una presentazione chiara, sintetica ed accattivante. Utilizzare lo spazio per tenere alta l'attenzione; Modulare l'uso della voce per dare incisività al discorso; Capire significato del feedback dato dai partecipanti; Gestire le situazioni critiche: la platea dei partecipanti difficili. Il secondo giorno incentrato sulla scrittura sul Web in modo da fornire gli strumenti per la pubblicazione di contenuti web di vario genere. L'importanza di un titolo, la scelta delle immagini ed il corretto utilizzo. Scrivere blog, post per piattaforme social in modo comprensibile, interessante e di coinvolgente lettura.

Servizi alberghieri:

- 130 camere DUS (incluso lo staff) comprensive di prima colazione e tassa di soggiorno per una notte – in 13/6 out 14/6/2024.
- 5 camere DUS (per lo staff) comprensive di prima colazione e tassa di soggiorno per una notte – in 12/6 out 13/6/2024.

Possibilità di cancellazione del 20% delle camere fino a 10 gg prima e del 3% fino a 3 gg prima dell'arrivo degli ospiti senza alcuna penale.

La sistemazione di tutti i partecipanti nello stesso albergo è prioritaria. Nel caso in cui si renda comunque necessario far pernottare gli ospiti in 2 strutture, la seconda dovrà essere a *walking distance* dall'albergo sede della conferenza.

Servizi ristorativi:

- Cena in hotel servita con 4 portate comprensiva di vino (1 bottiglia ogni 4 pax) e caffè per 130 pax;
- n. 2 Coffee break guarniti (uno nel pomeriggio del 1° giorno e uno la mattina del 2° giorno) per 130 pax;
- n. 1 light lunch a buffet il 2° giorno per 120 pax incluse acqua, soft drink (no vino) e caffè.

Minimo garantito per i servizi ristorativi: 100 pax

EVENTO N. 2: “Seminario EPALE 2024 – MULTILINGUISMO”

Luogo: Roma

Date: 14 novembre 2024.

Partecipanti previsti: 80 persone

Tipologia: evento congressuale

Durata: 1° giornata full day dalle ore 8:00 alle ore 18:00

Importo complessivo massimo dell'appalto: € 8.500 + 22% IVA

SERVIZI RICHIESTI

Spazi congressuali

Struttura ubicata in zona centrale, possibilmente nelle vicinanze della stazione Termini, facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici, (dimora storica, sede prestigiosa etc.) con disponibilità di 1 sala meeting e una sala/area per il servizio catering come segue:

- Affitto di una Sala meeting da 80 pax con allestimento a platea per il 14 novembre a disposizione dalle ore 8.00 alle 18.00 con la seguente dotazione tecnica: un pc relatore connesso a rete lan o wi-fi dedicata, un impianto amplificazione, 1 radio microfono a gelato, 3 microfoni fissi sulla presidenza, videoproiettore, schermo. Possibilità di allestire la sala il giorno precedente.
- Assistenza tecnica;
- Connessione wi-fi per tutti i partecipanti;
- Servizio streaming on line tramite pagina Facebook EPALE Italia dell'evento.

Altri servizi:

- Acqua e bicchieri per i relatori;
- Servizio stampa di cavalieri e segnaletica direzionale;
- Paline A-L e M-Z per il desk accrediti;
- Possibilità di effettuare fotocopie e stampe b/n e a colori in formato A4 ed A3;
- Hospitality desk per gli accrediti in prossimità della sala meeting.

Servizi catering:

- n. 1 light lunch a buffet, comprensivo di acqua, soft drink e caffè (no vino).

Minimo garantito per i servizi ristorativi: 65 pax

EVENTO N. 3: "EPALE Hackathon competenze digitali degli adulti" (budget Epale)

Luogo: Roma

Date: 4-5 dicembre 2024

Partecipanti previsti: 120 circa compreso staff

Durata: 2 gg di cui:

- 1° giornata full day dalle 9:00 alle 23.00 (allestimento la mattina e lavori a partire dalle 14.00)
- 2° giornata half day dalle 8.30 alle 13.30;

Tipologia: evento di tipo residenziale. Struttura alberghiera possibilmente ubicata nei pressi della stazione Termini e comunque in zona centrale facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici con disponibilità di sale meeting, ristorante e camere nella stessa struttura.

Importo complessivo massimo dell'appalto: € 62.000 + 22% IVA

Spazi congressuali presso la struttura alberghiera:

- Affitto Sala meeting da 120 pax con allestimento a cabaret con 14 tavoli da 8 pax + 1 tavolo relatori per i giorni 4 – 5 dicembre 2024, (tavoli tondi o rettangolari elettrificati), orario: 1°giorno h 9-23, 2° giorno h 8.30-13.30 con la seguente dotazione tecnica: impianto di amplificazione con 3 microfoni fissi sulla presidenza, 1 radio microfono a gelato, pc relatore connesso a rete lan o wi-fi dedicata, videoproiettore, schermo;
- Affitto n. 4 salette per ospitare le squadre e il mentore da 15 pax ciascuna nel giorno 4 dicembre 2024 dalle h 14 alle 20 e una sala per Giuria dalle 10 alle 13 il giorno 5 dicembre 2024. Ogni saletta dovrà essere allestita con un tavolo per ospitare circa 10/15 pax + un tavolo relatori a una postazione di lavoro, pc relatore connesso a rete lan o wi-fi dedicata, impianto amplificazione, schermo, videoproiettore, lavagna a fogli mobili con pennarelli;
- Servizio streaming on line tramite pagina Facebook EPALE Italia per il momento della presentazione dei progetti il 5 dicembre;
- Assistenza tecnica in tutte le sale per tutti i giorni (durante i lavori di gruppo è sufficiente un solo tecnico a disposizione per tutte le salette);
- Connessione wi-fi per tutti i partecipanti (120 pax circa).

Altri Servizi:

- Acqua e bicchieri nelle sale per relatori e staff per i 3 giorni;
- Servizio stampa di cavalieri e segnaletica direzionale + back drop per foto con grafica dell'evento.
- Possibilità di effettuare fotocopie e stampe b/n e a colori in formato A4 ed A3;
- Hospitality desk con 4 postazioni per gli accrediti in prossimità delle sale.

Servizi alberghieri:

- 120 camere DUS (incluso lo staff) comprensive di prima colazione e tassa di soggiorno per una notte – in 4/12, out 5/12/24.
- 5 camere DUS (per lo staff) comprensive di prima colazione e tassa di soggiorno per una notte – in 3/12 out 4/12/2024.

Possibilità di cancellazione del 20% delle camere fino a 10 gg prima e del 3% fino a 3 gg prima dell'arrivo degli ospiti senza alcuna penale.

La sistemazione di tutti i partecipanti nello stesso albergo è prioritaria. Nel caso in cui si renda comunque necessario far pernottare gli ospiti in 2 strutture, la seconda dovrà essere a walking distance dall'albergo sede della conferenza.

Servizi ristorativi:

- Cena a buffet in hotel in area riservata nei pressi della sala plenaria il giorno 4 dicembre 2024 per 120 pax
- n. 2 lunch a buffet (welcome lunch il giorno 4/12 + closing lunch a buffet il 5/12) per 120 pax, comprensivi di acqua, soft drink (no vino) e caffè;
- n. 2 coffee break guarniti per il pomeriggio del 4/12 e la mattina del 5/12 per 120 pax;
- n. 1 coffee station solo bibite a disposizione per il pomeriggio del 4/12 (16-19).

Minimo garantito per i servizi ristorativi: 90 pax

NOTE GENERALI

- Si richiede la presenza di un responsabile/capo progetto durante lo svolgimento dell'evento per coordinamento e supervisione dei servizi forniti e interfaccia con i referenti Indire.
- Gli spazi congressuali e le camere proposte dovranno essere effettivamente disponibili e opzionati per le date richieste.
- Tutti i servizi di catering/ristorativi richiesti dovranno prevedere piatti alternativi per eventuali ospiti con esigenze alimentari particolari.
- Per tutti i servizi catering/ristorativi richiesti dovrà essere allegata almeno una proposta di menu.
- Nel preventivo di spesa dovranno essere indicati i prezzi unitari di ogni singolo servizio, il fee di agenzia applicato e il totale complessivo dei costi sia netto che con IVA inclusa.

NB: La stima del numero dei partecipanti potrà subire variazioni tra la fase di pubblicazione del presente avviso e la fase di avvio della vera e propria procedura di affidamento diretto. E' pertanto indispensabile indicare i prezzi unitari dei servizi e delle forniture richieste al fine di una corretta parametrizzazione dell'importo dell'affidamento.

SERVIZI RICHIESTI	STIMA COSTI ESCLUSA IVA AL 22%
1° Evento "Incontro Ambasciatori Erasmus EDA" -Roma, 13 e 14 giugno 2024 BUDGET ERASMUS+	
SERVIZI ALBERGHIERI 1° Evento	29.170,00 €
SERVIZI CATERING 1° Evento	16.580,00 €
SERVIZI CONGRESSUALI 1° Evento	17.250,00 €
Totale esclusa IVA 22%	63.000,00 €
2° Evento "SEMINARIO EPALE" Roma 14 Novembre 2024 - BUDGET EPALE	
SERVIZI CATERING 2° Evento	4.900,00 €
SERVIZI CONGRESSUALI 2° Evento	3.600,00 €
Totale esclusa IVA 22%	8.500,00 €

--	--

3° Evento "SEMINARIO EPALE HACKATHON COMPETENZE DIGITALI DEGLI ADULTI" Roma, 4 e 5 dicembre 2024 - BUDGET EPALE	
SERVIZI ALBERGHIERI 3° Evento	26.000,00 €



EPALE

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ | INDIRE



SERVIZI CATERING 3° Evento	21.960,00 €
SERVIZI CONGRESSUALI 3° Evento	14.040,00 €
Totale esclusa IVA 22%	62.000,00 €

Capo Unità EPAL Italia
Dott.ssa Lorenza Venturi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.