

ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Progetti: Progetto Erasmus+ Azione KA3 Call 2023
Buono d'ordine, ns. prot. n. 21013/8.4 del 13.05.2024
Oggetto - servizi congressuali, alberghieri, tecnici, ristorativi e di transfer in occasione della TCA Internazionale "CLEAR Assessment for KA220 Final Reports" (Lecce 10-12-giugno 2024).
Creditore Società Adria Congrex SRL
CUPB59B23000190006 Azione KA3 Call 2023
Responsabile Unico del procedimento dott.ssa Francesca Sbordonì in sostituzione, come da nota ns. prot. n. 16516/D3 del 22-06-2018, della dott.ssa Valentina Cucci

In riferimento al pagamento della fattura elettronica emessa dalla Società Adria Congrex S.r.l. n. 102/P del 23.-07-2024 per un importo di euro 30.781,31 (Iva inclusa al 10% e 22%), ns prot. n. 39299 del 06-08-2024, relativa al servizio in oggetto, si rappresenta quanto segue:

- preso atto della relazione trasmessa dalla Responsabile dell'Ufficio Eventi, dott.ssa Luisa Ingrassia, con la quale attesta che i servizi richiesti sono stati eseguiti conformemente con quanto formalizzato nel buono d'ordine sopra citato ed inoltre viene segnalato che il numero dei partecipanti che hanno preso parte all'evento è stato inferiore rispetto a quanto contrattualizzato ciò ha comportato una riduzione sui servizi di catering **(all.2)**;
- considerato che l'Amministrazione aveva provveduto, con nota trasmessa a mezzo pec ns. prot 17298 in data 23.04.2024**(All. A)** a richiedere all' Agenzia regionale per il lavoro EMILIA-ROMAGNA, la verifica di ottemperanza a seguito di apposita comunicazione dell'operatore economico, pervenuta a mezzo mail e registrata al protocollo dell'Ente con n. prot 20723 del 13.05.2024, di avere un numero di dipendenti superiore a 15 e di essere in regola con gli obblighi stabiliti dalla L. n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili ;
- dato atto che alla data di redazione del decreto di assunzione di impegno di spesa, la scrivente Amministrazione non aveva ricevuto riscontro in merito e che occorre necessariamente procedere alla stipula del contratto con la Società Adria Congrex S.r.l. anche in pendenza dell'esito del suddetto controllo, vista l'imminenza del primo evento, precisando che laddove fosse risultato il difetto del possesso del requisito il contratto sarebbe stato risolto in via automatica, fermo restando il pagamento di quanto dovuto all'appaltatore per le sole prestazioni eseguite;
- preso atto che in data 15.05.2024 con prot. n. 21389 è stata acquisita la suddetta documentazione da parte dell'Agenzia regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna dove si attestava l'ottemperanza della legge 68/99 **(all.B)**

- preso atto che INDIRE dal 1° luglio 2017 è soggetto allo *split payment* (ai sensi del D.L. 50 del 24/04/2017);
- vista la nota, ns. prot. n. 16516/D3 del 22-06-2018, con cui il Direttore Generale dell'intestata amministrazione delega i Funzionari Amministrativi a firmare e vistare gli atti e, contestualmente, dispone in caso di assenza di un Funzionario la sua sostituzione con uno degli altri funzionari in servizio e che in caso di assenza di un funzionario nominato RUP di una procedura di gara, lo stesso sia sostituito da uno dei funzionari in possesso della professionalità adeguata;

Ciò quanto sopra considerato, si attesta che la prestazione è stata svolta in conformità alle disposizioni del documento di stipula di cui in oggetto e si può procedere alla liquidazione della fattura n. 102/P del 6-08-2024 per un importo di euro 26.815,02 per la prestazione effettuata e di euro 3.966,29 per il versamento all'Erario dell'Iva.

SEGNALAZIONE VARIAZIONE

Si segnala che euro 2.774,79 non sono dovuti a causa di un numero di partecipanti all'evento inferiore rispetto a quanto stabilito nel documento di stipula; pertanto, sarà necessario procedere con la rideterminazione, ai sensi dell'art.33 comma 4 del Regolamento INDIRE per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, dell'impegno di spesa n. 1354.1 del 06-08-2024 del corrente esercizio finanziario da euro 33.556,10 a euro 30.781,31.

Data 28-08-2024

Per il Responsabile del procedimento

~~Dott.ssa Valentina Cucci~~

Dott.ssa Francesca Sbordonì

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.