

(PA Digitale - Procedura di gara progetto n. 11/2024)

OGGETTO: Contratto attuativo - Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii per i servizi di organizzazione e realizzazione di eventi online e ibridi collegati alle attività istituzionali di INDIRE e dell'Agenzia Erasmus+ con l'operatore economico Ciccarelli srl
Organizzazione degli incontri online del primo semestre 2024 rivolti ai valutatori e ai beneficiari - Settori Istruzione scolastica ed Educazione degli adulti.

CIG Accordo quadro: 99050799C3

CIG Derivato: B0DD1F5EF2

CUP: B59B24000010007

Missione 17 Ricerca e Innovazione

Programma 32: "Programmi comunitari e collaborazioni internazionali"

Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)

UPB: 113.2909 organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni"

Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.02.02.005

Decreto a contrarre e impegno di spesa

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20 ottobre 2017 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il 10 gennaio 2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con cui si è nominato per la durata di un quinquennio il Dott. Flaminio Galli, Direttore Generale di INDIRE a decorrere dal 01 novembre 2020;

PREMESSO che il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021, istituisce Erasmus+ il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2021-2027 ed abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;

VISTA la Legge 5 marzo 2020, n.12, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 09.03.2020, in cui agli artt. 50 e 51 ter, viene espressamente indicato INDIRE quale Agenzia Nazionale per la gestione del programma europeo per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, con riferimento alle misure di competenza del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'Università e la Ricerca;

VISTA la nota AOOGABMI prot. n. 00026656 del 11.12.2020 (acquista agli atti dell'Istituto con prot. 5419 del 17.02.2021) con cui il Ministro dell'Istruzione in carica ha formalmente individuato, in continuità con le precedenti programmazioni, l'Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa (Indire) quale Agenzia Nazionale designata per la gestione del Programma Erasmus+ per il periodo 2021-2027, per i settori Istruzione Scolastica ed Educazione degli Adulti;

VISTA la nota AOOGABMUR prot. n. 0001659 del 05.02.2021 (acquisita agli atti dell'Istituto con prot. n. 5420 del 17.02.2021) con la quale il Ministro dell'Università e della Ricerca ha formalmente individuato, in continuità con le precedenti programmazioni, l'Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa (Indire) quale Agenzia Nazionale designata per la gestione del Programma Erasmus+ per il periodo 2021-2027, per il settore Istruzione superiore;

CONSIDERATO che la formazione dei valutatori e dei tutor, prevista dal Piano di lavoro dell'Agenzia per il 2024, è indicata come obbligatoria dalla ERASMUS+ Guide for Experts On Quality Assessment 2024, Par. 3.1;

CONSIDERATO inoltre il Piano di lavoro 2023 dell'Agenzia Nazionale e considerata la Guida delle Agenzie Nazionali 2023, di cui all'Allegato VI del Contribution Agreement EAC-2023-0023 acquisito agli atti con prot. 15074/2023 del 11.04.2023 (par. 5.6 "Support, guidance and monitoring of beneficiaries) la quale richiede che "L'Agenzia nazionale organizzi regolarmente riunioni di gruppo (fisiche o online) per i beneficiari delle sovvenzioni. Tali riunioni sono organizzate almeno una volta all'anno per ciascuna azione di gestione indiretta oggetto dell'accordo di contributo";

VISTO il Decreto del Direttore Generale Prot. n. 51904 del 07/11/2023 con il quale è stato stipulato il contratto di appalto di Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei servizi di organizzazione e realizzazione di eventi online e ibridi collegati alle attività istituzionali di INDIRE e dell'Agenzia Erasmus+ per la durata di tre anni, con l'operatore economico Ciccarelli Srl;

RILEVATO che in data 09/11/2023 (prot. 51927) è stato inviato all'aggiudicatario Ciccarelli Srl (mezzo pec,) il contratto di accordo quadro sottoscritto digitalmente tra le parti;

RICHIAMATE le indicazioni operative in merito all'utilizzo dell'accordo quadro in oggetto trasmesse mediante to do list a tutti i responsabili degli uffici e delle strutture di ricerca, in cui sono indicati espressamente i servizi richiedibili e il dettaglio dei costi unitari offerti da Ciccarelli srl per ciascuna tipologia di servizio (ns. prot. interno n. 3628 del 01/02/2024);

VISTA la richiesta, di cui all'allegato B (e la relazione ivi allegata – Allegati 1 e 2), pervenuta da parte della Dott.ssa Sara Pagliai, nella qualità di coordinatrice dell'Agenzia Nazionale Erasmus;

VISTO che la suddetta richiesta, compilata e inserita su PA Digitale (Proposta n 86 del 08/03/2024), ha compiuto tutto l'iter procedurale volto a verificare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria e ad ottenere il parere favorevole a procedere da parte del Direttore Generale di Ente (Atto finale n. 76 del 12/03/2024);

VISTA e ivi integralmente richiamata la relazione a firma congiunta delle Dott.sse Laura Nava, Capo Unità Ufficio Settore Istruzione Scolastica di Erasmus+ e Lorenza Venturini Capo Unità Ufficio Settore Educazione degli Adulti di Erasmus, registrata al protocollo dell'Ente con n.10671 del 14/03/2024 (vedi allegato 2) nella quale si presenta e motiva la necessità di svolgere degli incontri online durante il primo semestre 2024 rivolti ai valutatori e ai beneficiari - Settori Istruzione scolastica ed Educazione degli adulti - e si richiede contestualmente l'utilizzo dei servizi presenti nell'accordo quadro per gestire la fase pre-evento (invio degli inviti e raccolta delle adesioni), così come la realizzazione degli eventi online e la fase post-evento (invio della documentazione);

VISTO che l'importo dell'appalto in questione ammonta a € 15.380,00 (esclusa Iva 22%), ovvero € 18.763,60 (inclusa iva al 22%), in conformità ai prezzi unitari dei vari prodotti offerti dalla Ciccarelli Srl, in sede di procedura di gara;

CONSIDERATO che, nel caso di specie, l'affidamento avverrà mediante sottoscrizione e successivo invio, all'indirizzo di posta elettronica certificata della Ciccarelli Srl, di apposito contratto attuativo;

CONSIDERATO che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale intestato alla Ciccarelli Srl e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche risultano già in possesso di questa amministrazione;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità, della Ciccarelli Srl, dal quale risulta la regolarità contributiva della stessa (Prot. n. 2957 del 25/01/2024 – All.3);

VISTO l'art. 23 commi 1 e 2 del DPR 97/2003 "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici" riguardante l'esercizio provvisorio del bilancio e, in alternativa, la gestione provvisoria;

VISTO l'art. 24 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità deliberato dal Consiglio di amministrazione in data 21 marzo 2019 con provvedimento n. 11, relativo all'esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

RILEVATO che il Bilancio di previsione 2024 è stato deliberato dal CdA di Indire con provvedimento n. 26 del 27 febbraio 2024 (prot. n. 7656, pari data) ed inviato per approvazione al Ministero vigilante con nota prot. n.8508/3.1 del 1° marzo 2024 chiedendo contestualmente, nelle more dell'approvazione del bilancio, l'autorizzazione all'esercizio provvisorio;

RILEVATO che la suddetta autorizzazione all'esercizio provvisorio è pervenuta con nota ns. prot. n. 9128/1.2 del 6 marzo 2024 "limitatamente, per ogni mese, ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi";

DECRETA

- 1) di affidare alla Ciccarelli Srl, in virtù di quanto specificato nelle premesse, la fornitura dei servizi necessari (dettagliati nel contratto attuativo) per la gestione degli eventi da svolgersi durante il primo semestre 2024 rivolti ai valutatori e ai beneficiari - Settori Istruzione scolastica ed Educazione degli adulti;
- 2) di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Valentina Cucci;
- 3) di approvare e sottoscrivere digitalmente il contratto attuativo allegato al presente provvedimento (All.4), che sarà trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata una volta divenuto esecutivo il presente provvedimento;
- 4) di impegnare, a favore della Ciccarelli Srl, l'importo complessivo di € 18.763,60 (inclusa Iva 22%) sul capitolo di bilancio 113.2909 "organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni" Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.02.02.005 Missione 17 "Ricerca e Innovazione" - Programma 32:

“Programmi comunitari e collaborazioni internazionali” - Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) - CUP: B59B24000010007 - Es Finanziario 2024;

5) di dare atto che il pagamento avverrà, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte della Ciccarelli Srl, mediante bonifico bancario e/o postale sul conto corrente intestato a quest'ultima e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi della Legge n. 136/2010, i cui estremi identificativi risultano già in possesso di questa amministrazione;

6) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo;

7) di adempiere a tutti gli obblighi di pubblicità delle procedure di affidamento di appalti pubblici previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Visto

Il Funzionario dell'Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
Valentina Cucci

II DIRETTORE GENERALE
Flaminio Galli

Visto

Il Funzionario del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo
Francesca Fontani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
VC/ab