

Data e protocollo come indicato nella denominazione AD (Trasmissione tramite START)

Spett.le  
UN-LAB Snc di Broncolo L. e di Bussotti A.  
Via Orazio Tramontani, 52  
06135 Ponte San Giovanni (PG)  
Partita IVA/CF 03735970547

[un-lab@lamiapec.it](mailto:un-lab@lamiapec.it)

### **LETTERA DI INVITO E OFFERTA**

Affidamento diretto mediante il sistema Start della Regione Toscana, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D.lgs. 36/2023, per servizi di interpretariato, di catering, di ristorazione, di noleggio attrezzature, di ospitalità, gadget personalizzati e di segreteria - evento ESCI Day Italy presso Università per Stranieri di Perugia 15 maggio 2024 - CUP: B59B24000010007

In attuazione di apposito Decreto del Direttore Generale prot. n. 17622/8.4 del 29.04.2024 è stato autorizzato l'avvio della presente procedura finalizzata all'affidamento meglio in oggetto individuato.

#### **Art. 1 Ente Appaltante**

INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa  
Codice Fiscale: 80030350484  
Indirizzo: Via M. Buonarroti n. 10 - 50122 Firenze  
Tel. 055/2380.301

#### **Art. 2 Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha ad oggetto l'organizzazione dell'evento *ESCI Day Italy* che sarà ospitato presso l'Aula Magna dell'Università per Stranieri di Perugia in data 15 maggio 2024, ed in dettaglio si richiede la seguente fornitura di servizi:

1. Servizio di interpretariato in consecutiva con 2 interpreti professionisti madrelingua inglese per la traduzione di 2 interventi dall'italiano verso l'inglese, a disposizione dalle 9.00 alle 12.30, incluse eventuali spese di viaggio e soggiorno nel caso in cui gli interpreti non fossero reperiti localmente;
2. Servizi catering per 60 pax, da allestire presso l'area dedicata dell'Università per Stranieri di Perugia:
  - n. 1 welcome coffee dolce e salato;
  - n.1 lunch a buffet per 60 pax. con qualche punto di appoggio, comprensivo di bevande soft drink (no vino) e caffè;
  - n.1 coffee break solo dolce il pomeriggio;
  - Allestimento con tovaglie di stoffa, tazzine e piatti di porcellana, bicchieri di vetro etc. (minimo garantito 48 pax).
3. Acqua e bicchieri per i relatori;

4. Una cena per 15 persone il **14 maggio** presso ristorante in centro a Perugia (minimo garantito 10 pax) con menu 4 portate con piatti tipici locali, comprensivo di bevande e caffè;
5. Attrezzatura esibizione Orchestra Erasmus:
  - Noleggio e trasporto delle seguenti attrezzature per l'ottetto di archi che si esibirà presso l'Aula Magna al termine dei lavori il 15 maggio: 8 leggii, 8 sedie senza braccioli, 8 lucette per i leggii. Disallestimento al termine dell'esibizione (ore 17.30 del 15/5);
6. Servizi alberghieri per orchestrali:
  - 2 stanze Doppie + 1 DUS per 3 notti (IN 13/05 e OUT 16/05) comprensive di tassa di soggiorno e prima colazione per 5 orchestrali, in un albergo nelle vicinanze del Conservatorio Morlacchi di Perugia;
7. Pasti per 8 orchestrali così dettagliati:
  - cena il **13 maggio**, pranzo e cena il **14 maggio**, pranzo e cena il **15 maggio** presso l'albergo dove alloggiano gli orchestrali o in un ristorante nelle vicinanze (Menu di 3 portate comprensivo di acqua, soft drink e caffè);
8. Realizzazione, fornitura e consegna presso la sede dei lavori, il giorno **14 maggio** del seguente materiale:
  - n. 70 agende con le seguenti caratteristiche: Taccuino ecologico colorato (colore blu), formato A5, elastico e segnalibro in colore. Interno con pagine a righe. Dimensione: 14,0 x 21,0 x 1,5 cm - Grafica copertina personalizzata, logo ad un colore (fornito da INDIRE);
  - n. 20 zainetti con tracolla regolabile e grande scomparto e chiusura a zip. Poliestere 600D. Misure: 265x380x140 mm. Colore blu. Stampa logo personalizzato a un colore (grafica fornita da INDIRE).
9. Possibilità di effettuare fotocopie e stampe b/n e a colori in formato A4 ed A3.

### **Art. 3 Importo e durata del contratto**

L'importo complessivo massimo per i servizi richiesti posto a base dell'affidamento è pari ad euro 11.830,62 (IVA esclusa) comprensivo di eventuali diritti di agenzia. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza – non soggetti a ribasso – sono pari a € 0,00.

Tale importo è da intendersi onnicomprensivo di tutti i costi sostenuti dall'operatore economico cui verrà affidato il servizio inclusi eventuali costi di trasferta e spostamento del personale.

La società affidataria potrà presentare un ulteriore miglioramento dell'importo di cui al presente articolo.

Il contratto decorrerà dal momento della stipula fino al 15 maggio 2024, ultimo giorno dell'evento.

Eventuali modifiche dello stesso durante il periodo di efficacia saranno effettuate nel rispetto di quanto stabilito all'art. 120 del D.lgs. 36/2023.

Per eventuali informazioni in merito alla procedura in oggetto è possibile contattare la dott.ssa Luisa Ingrassia (l.ingrassia@indire.it) oppure la dott.ssa Anna Maria Ciaraffo ([a.ciaraffo@indire.it](mailto:a.ciaraffo@indire.it)) per informazioni relative alla esecuzione del contratto, e la dott.ssa Cristina Zampini (c.zampini@indire.it) per informazioni di carattere amministrativo.

### **Art 4 Requisiti di partecipazione**

L'operatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- Iscrizione alla CCIAA nel settore di riferimento della presente lettera di invito;
- Assenza di cause ostative alla partecipazione a pubbliche gare di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del D. Lgs.36/2023. In caso di raggruppamenti sono previste inoltre le cause di esclusione regolamentate dall'art 97 (Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti);
- Iscrizione al Sistema Telematico di Acquisti della Regione Toscana – START nella categoria merceologica CPV 79952000-2 *Servizi di organizzazione di eventi*

#### **Art. 5 – Modalità di verifica dei requisiti**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 52, del D.Lgs. 36/2023 e delle procedure interne adottate dalla stazione appaltante.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni richieste dalla normativa vigente e dal presente documento in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

#### **Art. 6 Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà pervenire, sul sito internet "<https://start.toscana.it/homepage/>" all'interno della piattaforma START, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 05.05.2024 e dovrà essere obbligatoriamente corredata dalla seguente documentazione:

**1) DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI AGLI ARTT. 94 E 95 DEL D. LGS. N. 36/2023** redatto sul modello in allegato (allegato 1);

**2) COMUNICAZIONE DEGLI ESTREMI IDENTIFICATIVI DI UN CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE DEDICATO**, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso, redatta secondo il modello in allegato (allegato 2);

**3) PATTO D'INTEGRITÀ** sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lettere f) e h) del D.lgs. 36/2023. Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (allegato 3);

**4) Illustrazione del CURRICULUM della società** e descrizione di eventuali servizi analoghi svolti negli ultimi 5 anni (max 5 pagine) e **RELAZIONE TECNICA** con la descrizione delle modalità di organizzazione del servizio;

**5) DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA** - L'offerta dovrà contenere la proposta economica, generata automaticamente dal sistema, con l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto per l'esecuzione dell'appalto, al netto dell'IVA, sottoscritta, con firma digitale dal titolare o legale rappresentante della Società e dovrà pervenire nel sistema START.

- **Allegare anche il preventivo che riporti l'indicazione del costo dettagliato dei servizi offerti in occasione della proposta presentata in fase di indagine di mercato e di specificare in maniera chiara eventuali diritti di agenzia applicati.**

La documentazione di cui sopra dovrà essere inserita sulla piattaforma START in formato elettronico (PDF/A), sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa.

Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si dovrà, altresì, allegare una copia della relativa procura (generale o speciale) o di altro documento da cui sia possibile evincere i poteri di rappresentanza.

### **Art. 7 Mancata suddivisione in lotti funzionali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del D. Lgs 36/2023, si precisa che il presente affidamento, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto le prestazioni richieste assumono valore e utilità solo se unitariamente considerate, garantendo la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto medesimo.

### **Art. 8 Garanzia definitiva**

L'aggiudicatario dell'appalto, ai fini della stipula del contratto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, dovrà presentare una cauzione definitiva, pari al 5% dell'importo contrattuale, redatta secondo le modalità e le forme stabilite all'art. 106 dello stesso D.Lgs. 36/2023.

La garanzia potrà pervenire:

- A mezzo Pec all'indirizzo [indire@pec.it](mailto:indire@pec.it) in formato elettronico (pdf), e sottoscritta, con firma digitale, sia dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa, che dal fideiussore, e accompagnato da una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale degli stessi;

- a mezzo bonifico bancario a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Di seguito il link al sito istituzionale dell'Ente con gli estremi per il pagamento: <https://www.indire.it/amministrazione/pagamenti-dell-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici/>

L'oggetto da inserire nella causale del bonifico è il seguente: Garanzia definitiva procedura START per realizzazione dell'evento *ESCI Day Italy* ospitato dall'Università per Stranieri di Perugia che si terrà il giorno 15 maggio 2024 - CUP: B59B24000010007 - oltre al CIG che verrà comunicato successivamente ai fini della stipula.

Tale cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria o fidejussione bancaria, rilasciata da istituti autorizzati a norma di legge e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva, escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. All'importo della garanzia definitiva si applicano, se dovute, le riduzioni previste dall'art. 106 comma 8 del D.Lgs. 36/2023. Per usufruire delle riduzioni di cui sopra, l'operatore economico presenta la necessaria documentazione a supporto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, rilasciato a cura del Responsabile del Progetto.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta precedente ai sensi dell'art. 106 comma 8.

### **Art. 9 Risoluzione**

L'Ente Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente Appaltante;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013;
- Per violazione di quanto previsto nel patto di integrità, allegato al presente documento di stipula a farne parte integrante e sostanziale.

#### **Art. 10 Pagamento**

Questo Ente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario previa presentazione di fattura elettronica da parte di quest'ultimo, a conclusione dell'evento, da trasmettere secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B e C del D.M. n. 55/2013. La fattura dovrà riportare, obbligatoriamente, i seguenti dati:

**Denominazione Ente:** Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

**Codice Fiscale Ente:** 80030350484

**Codice Univoco IPA:** UF46QB

**CIG:** verrà rilasciato dalla piattaforma Start all'esito della conferma dell'appalto ed opportunamente comunicato da questa stazione appaltante

**CUP:** B59B24000010007

**Numero di impegno di spesa** che sarà comunicato successivamente a seguito dell'avvenuta stipula.

Si precisa che non sarà possibile effettuare anticipi o pagamenti in contanti.

Si segnala che il D.L. 50 del 24/04/2017 ha previsto l'estensione dell'ambito di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. split payment) anche alle operazioni effettuate nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato, delle società controllate da pubbliche amministrazioni centrali e locali, nonché delle società quotate incluse nell'indice FTSE MIB.

In attuazione di tale previsione, il decreto attuativo D.M. 27 giugno 2017 modifica il D.M. 23 gennaio 2015 per adeguarlo all'avvenuto allargamento dell'ambito di applicazione dello split payment.

**Pertanto, a partire dal 1° luglio 2017 Indire è soggetto allo split payment.**

Resta inteso che il pagamento sarà disposto previo accertamento, da parte del RUP, della regolare esecuzione dei servizi effettivamente resi.

#### **Art. 11 Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare all'Ente Appaltante, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato (allegato 2), gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

#### **Art. 12 - Imposta di bollo:**

Ai sensi del combinato disposto dall'18 comma 10 e dalla tabella di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto e in

proporzione al valore dello stesso. Per l'individuazione delle modalità di versamento dell'imposta di bollo, l'Agenzia delle Entrate ha pubblicato il provvedimento n. 240013/2023 del 28 giugno 2023, denominato "Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto". Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.

Per il presente affidamento, richiamati gli artt. 1 e 3 dell'allegato I.4 e la tabella A, il valore dell'imposta di bollo è pari a euro 0,00.

### **Art. 13 Documentazione del presente affidamento**

La presente procedura di affidamento è costituita dei seguenti atti:

- Lettera di invito all'affidamento diretto;
- Allegato: Dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d. lgs. n. 36/2023;
- Allegato: Modulo di comunicazione degli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche
- Allegato: Patto d'integrità

### **Art. 14 Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n.62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo: <http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>

### **Art. 15 – Patto di integrità**

La scrivente S.A. adotta il Patto d'Integrità, allegato quale parte integrante alla presente lettera d'invito, con la finalità di obbligare reciprocamente la Stazione Appaltante e gli operatori economici partecipanti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché stabilire l'esplicito impegno a contrastare fenomeni di corruzione e comunque a non compiere alcun atto volto ad influenzare indebitamente o a distorcere il corretto svolgersi della procedura in oggetto. Tale documento, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto a mezzo di firma digitale dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti il documento deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti riuniti; l'inserimento avviene a cura dell'operatore economico indicato quale mandatario. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo il documento deve essere sottoscritto digitalmente dal solo soggetto indicato quale mandatario.

### **Art. 16 Trattamento dei dati personali**

Si informa che ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;

Il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze, fax 055-2380395, PEC [indire@pec.it](mailto:indire@pec.it).

Per l'esercizio dei suoi diritti l'operatore economico può scrivere a [segreteriaipresidente@indire.it](mailto:segreteriaipresidente@indire.it)

Per complete ed esaustive informazioni sul trattamento dei dati si rinvia a quanto riportato in calce al Dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d. lgs. n. 36/2023

#### **Art. 17 Responsabile Unico del Progetto**

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è la dott.ssa Valentina Cucci ([v.cucci@indire.it](mailto:v.cucci@indire.it)).

#### **Il Responsabile Unico del Progetto Dott.ssa Valentina Cucci**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.