

AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SUPPORTO ALLA SEGRETERIA NELLA GESTIONE DEL PROGRAMMA ERASMUS +

Si rende noto che l'Istituto intende avvalersi della collaborazione di personale con funzione di supporto alle attività dei Progetti e Programmi in affidamento all'Istituto.

La presente manifestazione di interesse ha la finalità di individuare un collaboratore con funzioni di supporto alla segreteria nella gestione del programma Erasmus +. La persona si occuperà di evasione e smistamento delle comunicazioni come mail, telefonate e corrispondenza istituzionale, inoltre, provvederà alla raccolta ed elaborazione della documentazione per l'istruttoria di atti e documenti. Organizzerà incontri in presenza e in videoconferenza e si occuperà dell'organizzazione e trasmissione della documentazione relativa agli incontri. Svolgerà attività per eventi e cerimoniale e supporterà l'organizzazione di viaggi e trasferte, oltre a svolgere attività di traduzione e revisione di testi e gestione degli archivi.

INDIRE, intende acquisire manifestazioni di interesse allo scopo di svolgere dette attività per l'espletamento delle quali verrà comunque avviata una procedura di selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di collaborazione scientifica a scopo precauzionale ed al fine di non arrecare nocumento al corretto svolgimento delle attività della Ricerca.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse da parte del personale in servizio presso INDIRE (ivi compresa l'Agenzia Erasmus +) e le sedi dei Nuclei Territoriali e viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Indire al solo fine di darne la massima diffusione e per favorire la più ampia partecipazione da parte del personale interessato.

Apposita Commissione valuterà le domande.

All'esito della procedura non sarà redatta alcuna formale graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scelta, tenendo conto della necessità di assicurare la funzionalità dell'Ente, in relazione alle esigenze degli uffici/strutture di provenienza e delle attitudini personali.

Il trasferimento di Ufficio, a seguito dell'accertamento dell'idoneità del dipendente allo svolgimento delle attività oggetto della presente manifestazione di interesse è comunque subordinato all'accettazione da parte del responsabile dell'Ufficio di provenienza.

Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse:

I dipendenti INDIRE interessati al presente avviso, potranno se interessati, trasmettere esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo: ufficio.personale@indire.it l'eventuale manifestazione di interesse corredata da curriculum vitae, improrogabilmente entro le ore 13:00 del quinto giorno successivo alla pubblicazione del presente provvedimento.



La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, dovrà a pena di esclusione:

- contenere l'indicazione della tipologia di contratto in essere con INDIRE e l'Ufficio di appartenenza;
- essere sottoscritta;
- contenere l'attestazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, delle proprie generalità complete, dei propri recapiti dell'assenza di cause di incompatibilità;
- contenere l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- essere corredata di un curriculum vitae e fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità; le dichiarazioni contenute nel curriculum devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- contenere l'attestazione di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella manifestazione di interesse e della documentazione prodotta e di essere a conoscenza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di falsità, secondo la normativa vigente.

Con successivo atto le persone maggiormente qualificate, selezionate dalla suddetta Commissione, saranno invitate ad un colloquio integrativo.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali e agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'INDIRE, www.indire.it

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

AC/ef

Uffici mittenti:

- Ufficio Gestione Risorse Umane.

