

#### AVVISO DI SELEZIONE

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO ADULTI DIGITALI. PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL LAVORO, CUP B56E24000140001, (CODICE SEL 12/2024).**

#### IL DIRETTORE GENERALE

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 19, comma 1, del decreto legge n. 98 del 2011, al fine di attuare nei tempi stabiliti, il disposto di cui all'articolo 2, commi dal 4-septiesdecies al 4-undecies del decreto-legge 29 dicembre 2010, n. 225, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2011, n. 10, dal 01 Settembre 2012 è stato ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di ricerca con autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare, che succede senza soluzione di continuità all'Agenzia Nazionale per lo sviluppo dell'Autonomia Scolastica, la quale viene contestualmente soppressa;

**RILEVATO** che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20.10.2017 è stato approvato lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con cui si è nominato per la durata di un quinquennio il Dott. Flaminio Galli, Direttore Generale di INDIRE a decorrere dal 01 novembre 2020;

**VISTO** l'art. 7, comma 6 e 6 bis del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii;

**VISTA** la nota preventiva con la quale l'Amministrazione ha avviato la manifestazione di interesse rivolta al personale Indire, per verificare la disponibilità a svolgere le attività oggetto del presente avviso;

**CONSIDERATA** la necessità, legata ai tempi di realizzazione del Progetto ADULTI DIGITALI. PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL LAVORO CUP: B56E24000140001 di indire un bando per la selezione di specifiche figure professionali al fine di garantire l'efficace prosecuzione delle attività progettuali;

**VISTA** la specifica richiesta formulata dalla Responsabile di Progetto che ha dato avvio alla presente procedura di selezione (Pa Digitale proposta 234/2024 - Atto 214/2024)

#### RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli e colloquio per la formazione di due graduatorie per l'eventuale conferimento di incarichi di collaborazione autonoma per le attività di cui al successivo art. 1 (SEL 12/2024).

#### Art. 1 Oggetto dell'incarico e obiettivi

La presente selezione ha la finalità e l'obiettivo di individuare figure professionali per il supporto al Progetto "Adulti digitali. Percorsi di formazione per il lavoro" CUP: B56E24000140001 in particolare:

**Profilo A. Esperto per supporto al coordinamento didattico per le attività formative e di orientamento e placement.**

#### INDIRE

Codice fiscale 80030350484  
Posta elettronica certificata: indire@pec.it  
Codice IPA: indire



Le attività svolte saranno correlate al coordinamento didattico e alle attività formative, di orientamento e placement. In particolare, la persona si occuperà del supporto al coordinamento tra partecipanti, corpo docente e responsabili di progetto al fine della corretta organizzazione delle attività formative, online, offline e blended. L'Esperto curerà la redazione e la gestione di report periodici sull'andamento delle attività formative e di progetto; si occuperà delle azioni necessarie per favorire la comunicazione e la circolazione delle informazioni tra i diversi soggetti coinvolti; supporterà il gruppo di progetto favorendo il raccordo tra partecipanti e attori territoriali, in relazione agli obiettivi del progetto. Le tipologie di intervento varieranno in relazione alle varie fasi del progetto in relazione alle tematiche legate a ciascuna azione specifica.

**Profilo B. Supporto alla segreteria didattica e tutor dei percorsi**

L'attività svolta verterà principalmente nel supportare il gruppo di progetto nella gestione del processo di implementazione e aggiornamento dei dati relativi alle attività dei corsi, al profilo e alle azioni degli stakeholder territoriali. La persona selezionata supporterà le azioni di raccordo tra tutor, coach, docenti e responsabili di progetto, in relazione agli obiettivi del progetto.

**Art. 2 Sede di Servizio**

Trattandosi di incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 D.lgs. n. 165/2001 la prestazione lavorativa sarà espletata senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'INDIRE né comporterà l'osservanza di un orario di lavoro o l'inserimento all'interno della struttura organizzativa dell'Amministrazione fatte salve le esigenze di coordinamento e di impegno definite in sede contrattuale anche al fine di garantire un impegno congiunto con il team progettuale.

Gli incarichi saranno espletati personalmente in piena autonomia, sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore Generale e dal Referente di Progetto. Gli incaricati, nell'espletamento delle attività, dovranno, inoltre, essere disponibili a partecipare a tutte le attività attinenti al progetto sia presso la Sede Centrale dell'Istituto (Firenze), che mediante la partecipazione a riunioni da tenersi in sedi diverse (sedi dei nuclei territoriali), a convegni e/o seminari pubblici.

Al fine dei rimborsi sostenuti per l'espletamento di incarichi di missione e trasferta, la sede di riferimento sarà individuata presso la sede del Nucleo Territoriale Sede di Napoli, Via Via G. Melisurgo, 4.

**Art. 3 Durata del contratto**

La durata degli incarichi eventualmente conferiti all'espletamento del presente avviso di selezione sarà correlata alle specifiche esigenze di Progetto ed in particolare, le attività legate al profilo A dovranno essere ultimate entro il 30.06.2025 mentre quelle relative al profilo B entro il 31.03.2025, salvo eventuali proroghe correlate alle necessità progettuali.

**Art. 4 tipologia dell'incarico e compenso lordo**

**Profilo A:**



Per l'espletamento dell'incarico di collaborazione autonoma è richiesto, al momento della sottoscrizione del contratto il possesso della p.iva individuale e la firma digitale e sarà corrisposto un compenso di euro 12.461,51. Detto importo è da intendersi al lordo di Irpef e al netto di Iva (se dovuta), rivalsa e/o cassa.

**Profilo B:**

Per l'espletamento dell'incarico di prestazione d'opera è richiesto, al momento della sottoscrizione del contratto il possesso della firma digitale e sarà corrisposto un compenso di euro 7.758,00. Detto importo è da intendersi al lordo di Irpef e al netto IRAP.

**Art 5 Requisiti di accesso**

Sono ammessi alla presente procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) la presente procedura concorsuale è libera senza limitazione in ordine alla cittadinanza;
- b) età non inferiore agli anni diciotto;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- e) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

**È richiesto, inoltre, il possesso congiunto dei seguenti specifici requisiti pena inammissibilità della candidatura:**

**Profilo A:**

- Diploma di Laurea, conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, ovvero laurea specialistica o magistrale conseguite secondo l'ordinamento vigente in Teorie delle Comunicazioni, o equipollenti.
- Esperienza professionale pregressa di almeno 2 anni nell'ambito della gestione, organizzazione e conduzione di attività formative. Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

**Profilo B:**

- Laurea triennale o Diploma di Laurea vecchio ordinamento oppure Laurea Specialistica (LS- DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM -DM 270/04) in Sociologia o equipollenti.



- Esperienza pregressa di almeno 1 anno in attività di tutorship nell'ambito di progetti finanziati da Enti e Istituzioni pubbliche, e supporto attività di segreteria maturata in ambito accademico o di ricerca, Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

I cittadini con cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini dell'ammissione al presente concorso, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici e possesso della cittadinanza negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice, nel contesto dell'eventuale accesso al colloquio.

I requisiti di partecipazione devono essere obbligatoriamente posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente avviso e alla data di sottoscrizione del contratto.

L'accertamento della mancanza di tali requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Salvo specifiche deroghe previste dalla normativa vigente gli incarichi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza potranno essere conferiti solamente a titolo gratuito.

#### **Art 6 Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, firmata per esteso ed in originale, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso (all. A) e dovrà pervenire all'INDIRE, Via M. Buonarroti 10, 50122 Firenze a **pena d'inammissibilità entro dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso con le seguenti modalità:**

1. consegna diretta all'ufficio protocollo dell'INDIRE (Sede di Firenze) nelle giornate **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;**
2. spedizione a mezzo raccomandata agli indirizzi sopra indicati. La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione dovrà riportare la seguente dicitura: **"SELEZIONE PUBBLICA GRADUATORIA - SEL 12/2024 – Profilo...."**
3. con Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente all'indirizzo **indire@pec.it** indicando nell'oggetto **"SEL 12/2024 - Profilo "** La domanda potrà essere firmata digitalmente ed inviata in un unico documento, in allegato. La domanda potrà anche essere contenuta, quale parte integrante ed essenziale, nel messaggio di posta elettronica certificata inviato; in ultimo potrà essere allegata alla PEC e non firmata digitalmente ma in modo autografo e quindi scansionata in formato pdf, tif, jpg, gif. Nelle medesime modalità dovrà essere prodotta anche la documentazione necessaria alla valutazione di cui al successivo art. 7.



Qualora la scadenza del presente avviso cada in un giorno festivo o di chiusura dell'Istituto, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la proposizione delle candidature è perentorio. Non saranno considerate valide le candidature pervenute oltre la scadenza del predetto termine anche se spedite in tempo utile.

**Qualora la domanda sia trasmessa in modalità cartacea non fa fede il timbro postale accettante.**

**Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo PEC, sarà prodotta in tempo utile nel giorno previsto per la scadenza purché pervenga entro le ore 13:00.**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda deve recare in calce la firma autografa del candidato.**

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/00 non viene richiesta l'autenticazione.

Ai fini della corretta presentazione della domanda è obbligatoria l'indicazione sotto la propria responsabilità, di tutti i dati richiesti nell' "Allegato A", valevoli quale dichiarazione di veridicità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Obbligatoriamente alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

(1) **Una copia del curriculum vitae**, datato e firmato in originale, redatto secondo il format europeo, se la domanda è proposta in forma cartacea. Il curriculum deve necessariamente contenere l'indicazione del voto legato al titolo di studio richiesto;

(2) **copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità in caso di sottoscrizione con firma autografa;**

L'assenza della documentazione sopraindicata comporterà la mancata valutazione della candidatura.

Unitamente alla domanda dovrà essere allegata la **scheda anagrafica e fiscale debitamente compilata in ogni sua parte.**

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni e/o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 21.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'INDIRE potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente procedura.

#### **Art 7 Valutazione dei titoli e del colloquio**

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula e di un successivo colloquio volto a verificare la capacità tecnico – professionale dei candidati.



Il punteggio massimo relativo alla valutazione delle competenze globali dichiarate dal candidato è di 30 punti, che verranno attribuiti dalla Commissione esaminatrice in sede di valutazione delle candidature, secondo i seguenti criteri:

a) Valutazione dei titoli ed esperienze pregresse

Fino a un massimo di punti 10 per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali pregresse maturate dal candidato nel profilo di selezione.

b) Colloquio

Fino ad un massimo di punti 20 da accertarsi tramite colloquio per le conoscenze e competenze specifiche relative all'attività con particolare riferimento al profilo di selezione.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che raggiungano un punteggio minimo di 6/10.

Nel corso del colloquio verrà anche accertata la conoscenza del candidato sulle attività oggetto della selezione, sulle specificità di INDIRE e sui Progetti in affidamento all'Istituto. Saranno inoltre accertate le seguenti competenze:

Conoscenza del pacchetto Office;

Conoscenza delle principali applicazioni software

Conoscenza dei sistemi operativi Windows, MacOS e/o Linux

Esperienza nell'uso di strumenti tecnologici e piattaforme digitali.

Il colloquio potrà avvenire in modalità telematica alle condizioni e secondo le modalità contenute nel provvedimento di convocazione a colloquio, pubblicato sul sito INDIRE all'esito dell'istruttoria rimessa sulle candidature proposte. Tale comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova verranno considerati rinunciari.

Si precisa che nell'eventualità il colloquio si svolgesse in modalità video, è obbligatorio l'uso di un dispositivo dotato di videocamera.

Nello svolgimento del colloquio, fermo restando il rispetto delle condizioni di sicurezza dettate dalla normativa vigente, verrà comunque garantito il principio della pubblicità della selezione.

Il candidato che non raggiunga il punteggio finale di 21/30 non sarà inserito nella graduatoria definitiva.

A parità di merito e titoli si applica la normativa di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art 2, comma 9, L. 191/1998.

**Art. 8 Cause di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente avviso di selezione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda (allegato A);
3. la mancata sottoscrizione del curriculum vitae;



4. la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, in caso di sottoscrizione autografa;
5. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 6 del presente avviso;

#### **Art 9 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati**

La Commissione, nominata con decreto dal Direttore Generale, sarà formata da personale e/o consulenti interni e/o esterni dell'Istituto esperti in materia. Alla Commissione è demandato il compito di svolgere l'istruttoria sulle candidature rimesse effettuata sulla base delle esperienze e dei titoli dichiarati dal candidato.

Successivamente al termine di presentazione delle domande, sarà pubblicata sul sito internet [www.indire.it](http://www.indire.it) la graduatoria stilata sulla base dei titoli e delle esperienze dichiarate dai candidati, con apposita comunicazione con giorno, ora e modalità di svolgimento dei colloqui, da valere a tutti gli effetti come convocazione ufficiale del candidato.

La mancata presentazione, sia in presenza che in modalità telematica, al colloquio equivale a rinuncia salvo che, per inderogabili e documentati motivi, non sia richiesto per iscritto il rinvio a giorno successivo a quello fissato dalla Commissione. Eventuali richieste di differimento saranno prese in considerazione solo se supportate da idonea documentazione. La decisione ultima sull'accoglimento o diniego dell'istanza di differimento è comunque rimessa all'insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice. All'esito della procedura di selezione la Commissione stilerà la graduatoria finale per profilo per la successiva approvazione degli atti da parte del Direttore Generale. L'INDIRE si riserva la facoltà di procedere con la presente selezione anche in caso di proposizione di una sola domanda, purché in possesso dei requisiti di accesso indicati nel bando di selezione.

La graduatoria definitiva sarà approvata con Decreto del Direttore Generale e data pubblicità sul sito dell'Istituto, [www.indire.it](http://www.indire.it). La durata della graduatoria sarà di un anno.

#### **Art. 10 Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art 11 Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati forniti avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'INDIRE, prevalentemente con mezzi informatici, per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale



che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Titolare del Trattamento dati è l'Indire, Istituto Nazionale per la Documentazione e la Ricerca educativa- via Michelangelo Buonarroti, 10- 50122 Firenze, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, scrivendo al seguente indirizzo e-mail: [segreteriaipresidente@indire.it](mailto:segreteriaipresidente@indire.it).

L'Amministrazione ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (cd. "Data Protection Officer", nel seguito "DPO") [www.indire.it/privacy](http://www.indire.it/privacy).

#### **Art 12 Pubblicazione del bando e Responsabile del procedimento**

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Indire, [www.indire.it](http://www.indire.it)

Il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dott. Flaminio Galli, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca. L'INDIRE si riserva la facoltà di revocare il presente avviso di selezione in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito al conferimento di incarichi in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero ovvero in caso di esito positivo della manifestazione di interesse di cui alla richiamata nota di cui in premessa ferma restando la facoltà di mantenere in ogni caso in essere la graduatoria degli idonei.

Eventuali richieste di informazione possono essere effettuate inviando una mail a [concorsi@indire.it](mailto:concorsi@indire.it).

#### **VISTO**

Il Funzionario dell'Ufficio Gestione Risorse Umane

Alessandra Coscia

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Flaminio Galli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

AC/ef  
Uffici mittenti:  
-Ufficio Gestione Risorse Umane.

