

**AVVISO PUBBLICO PER
AVVIO INDAGINE DI MERCATO**

OGGETTO: Avviso pubblico di indagine di mercato per un eventuale successivo affidamento diretto, mediante affidamento diretto su START, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs 36/2023 per l'affidamento del servizio di trasferimento, catalogazione, archiviazione, gestione, ricerca e scarto della documentazione cartacea per indire ed erasmus+.

Erasmus+ CUP B59F2000000007

Con Decreto del Direttore Generale prot. n. 50010 del 29.10.2024 si è approvato il presente Avviso, con il quale, questo Istituto, intende raccogliere manifestazioni di interesse finalizzate a individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, un operatore economico da invitare alla eventuale successiva procedura di affidamento diretto su START, ai sensi dell'art 50 lett.b) del D.Lgs 36/2023 per l'affidamento del servizio di trasferimento, catalogazione, archiviazione, gestione, ricerca e scarto della documentazione cartacea per indire ed erasmus+.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura relativa al presente avviso, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

1. Amministrazione proponente:

Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa - Palazzo Gerini – Via M. Buonarroti, 10 – 50122 Firenze; Tel. +39 055-2380301 – PEC: indire@pec.it; Web: www.indire.it

2. Oggetto e specifica dei servizi richiesti:

Il presente affidamento ha come oggetto il servizio di trasferimento, catalogazione, archiviazione, gestione, ricerca e scarto della documentazione cartacea per indire ed Erasmus+ (Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa) e per l'Agenzia Nazionale Erasmus, sedi di Firenze.

I servizi di archiviazione, custodia, gestione e trasporto della documentazione cartacea di INDIRE ed ERASMUS+ sono necessari per la gestione dei documenti e dei libri facente parti dell'Ente.

I costi previsti per l'affidamento del servizio sono compatibili con il bilancio di Indire e con i finanziamenti del programma Erasmus+.

Le attività oggetto dell'appalto (a titolo esemplificativo e non esaustivo) sono le seguenti:

- Trasporto di tutte le unità di archivio dall'attuale deposito a quello dell'operatore economico aggiudicatario, previa acquisizione della necessaria autorizzazione da parte della Soprintendenza archivistica competente;
- Deposito statico e conservazione del materiale cartaceo;

- Presa in carico di nuove parti di archivio delle sedi Indire ed Erasmus+, compresa la loro indicizzazione, ed il trasporto al deposito;
- Predisposizione, tenuta e aggiornamento di un database informatico contenente le informazioni necessarie a identificare ogni singolo documento;
- Trasporto al macero e distruzione certificata dei documenti, previa autorizzazione di Indire e acquisito il nullaosta delle Soprintendenze archivistiche competenti;
- Ricerca dei documenti richiesti da Indire ed Erasmus+ con la possibilità di consegna del materiale richiesto sia fisica che elettronica;
- Trasferimento finale di tutte le unità d'archivio al termine del contratto nella sede che sarà indicata da Indire.

Per la specifica dei servizi, si rinvia integralmente all'allegato denominato "descrizione tecnica del servizio" (**Al. 1**) parte integrante e sostanziale del presente avviso.

3. Durata del contratto:

4 anni.

4. Tipo di procedura:

Procedura per contratti sottosoglia art. 50 comma 1 lett. b del D.Lgs 36/2023.

Una volta scaduto il termine fissato dal presente avviso, la stazione appaltante provvederà alla valutazione dei preventivi e di conseguenza all'individuazione dell'operatore economico da invitare ad un affidamento diretto su START alla categoria di abilitazione 79995200-7 Servizi di catalogazione.

5. Importo massimo stimato indicativo:

Per l'organizzazione degli eventi di cui al presente avviso e al relativo allegato 1, è stato stimato un importo complessivo pari ad 130.800,00 IVA inclusa ovvero € 107.213,11 iva al 22% esclusa.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza – non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00.

Tale importo è da intendersi onnicomprensivo di tutti i costi sostenuti dall'operatore economico aggiudicatario dell'eventuale successiva procedura di affidamento, inclusi i costi di trasferta del proprio personale in loco, se necessario.

6. Requisiti di partecipazione:

Sono ammessi a partecipare alla procedura le imprese che possiedono i seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività pertinenti all'oggetto dell'appalto;
- Assenza di cause ostative alla partecipazione a pubbliche gare di cui agli artt 94 e 95, 96 e 97 del D. Lgs.36/2023. In caso di raggruppamenti sono previste inoltre le cause di esclusione regolamentate dall'art 97 (Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti);
- Iscrizione a START alla categoria di abilitazione 79995200-7 Servizi di catalogazione.

Inoltre, le imprese che intendano partecipare devono possedere i seguenti requisiti di idoneità tecnico professionale:

- L'impresa deve aver eseguito, senza demerito, almeno 3 servizi analoghi a quelli in oggetto della presente procedura (servizio di trasferimento, archiviazione, gestione, ricerca e scarto della documentazione cartacea), nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso, nei confronti dei soggetti pubblici individuati dall'art. 3, comma 1, lettera a) del Codice per un importo pari ad € 20.000 complessivi annui. Per ogni servizio, dovrà essere indicato il committente, l'oggetto, il periodo di esecuzione e l'importo.
- Idoneità e capacità tecnico professionali alla tenuta e alla gestione di *corpora* documentali complessi con attestazione in organico di professionalità specifiche;
- Possesso di adeguate strutture e strumentazione per la conservazione e tutela dei materiali documentali;
- Possesso di attestazioni e certificazione da parte dei preposti organi alla vigilanza (Soprintendenze, Comune, Vigili del Fuoco) di adeguatezza del O.E. allo svolgimento del servizio sulla base delle normative vigenti in materia e autorizzazione dell'adeguatezza della sede e delle attrezzature;
- Capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme ad una norma tecnica riconosciuta (EMAS, ISO 14001) e rispettoso dei criteri ambientali minimi;
- Adozione di un sistema di gestione della qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015 certificato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, in relazione al settore oggetto dell'appalto.

7. Contenuto dell'istanza di partecipazione:

I soggetti interessati dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, entro e non oltre il termine di cui al successivo punto 10, la seguente documentazione:

1) AUTODICHIARAZIONE, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale trasformata in PDF/A e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore (**All. 2 – domanda manifestazione di interesse**);

2) RELAZIONE TECNICA da strutturarsi come di seguito specificato:

- Gestione della documentazione in deposito:
 - Caratteristiche dei locali di deposito e delle attrezzature per la conservazione degli atti inclusi i contenitori dove gli stessi saranno posti
 - Misure tecnico/organizzative e procedure per garantire l'integrità fisica e la riservatezza della documentazione custodita

- Gestione della movimentazione della documentazione:
 - modalità di presa in carico della documentazione, di ordinamento e inventariazione della stessa
 - misure tecnico/organizzative e procedure per garantire l'integrità fisica e la riservatezza della documentazione durante le operazioni di presa in carico e movimentazione per consultazione della documentazione stessa
- Personale impiegato per l'espletamento del servizio:
 - struttura organizzativa, tecnica e professionale messa a disposizione
 - modalità di sostituzione del personale addetto al servizio
- Caratteristiche del sistema informatico:
 - Grado di protezione e sicurezza del sistema
 - semplicità d'uso dello stesso per le operazioni di ricerca e stampa di elenchi da parte del personale dell' Ente

3) PREVENTIVO ECONOMICO con indicazione sia del costo complessivo che della quotazione di dettaglio di tutti i servizi richiesti e con l'indicazione dei costi unitari dei suddetti servizi, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della società o da tutti i legali rappresentanti delle società in caso di raggruppamento.

Non dovrà essere inviata nessuna documentazione non espressamente richiesta.

8 .Subappalto:

In materia di subappalto si rimanda alla normativa vigente ed in particolare all'art 119 del D. Lgs.36/2023.

“I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. “

Si ricorda che i soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:

- a) il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;
- b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui agli artt 94 e 95 del D.Lgs 36/2023.
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

9. Modalità e termine di presentazione della domanda:

La presente fase di indagine di mercato verrà effettuata tramite la piattaforma START, pertanto è necessaria l'iscrizione o alla categoria merceologica **79995200-7 Servizi di catalogazione**

Per le modalità di iscrizione è possibile utilizzare l'indirizzo <https://start.toscana.it/> Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online è possibile chiamare il numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail start.oe@accenture.com

Gli operatori economici interessati alla partecipazione dovranno accedere alla suddetta piattaforma, individuare la procedura e cliccare su “Invio manifestazione d'interesse”.

10. Termine di presentazione della domanda di partecipazione:

La domanda dovrà pervenire entro le ore 23:59 del giorno 13.11.2024.

Una volta scaduto il suddetto termine, la stazione appaltante provvederà alla valutazione della documentazione pervenuta e di conseguenza all'individuazione dell'operatore economico con cui avviare l'affidamento diretto su START nei rispettivi bandi di riferimento.

11. Criteri di valutazione dei preventivi:

Le proposte pervenute saranno complessivamente valutate dal Responsabile Unico di Progetto, coadiuvato, se necessario, da personale qualificato, sulla base sia delle proposte economiche che della documentazione a supporto, di cui al punto 8 del presente Avviso. Saranno valutate con preferenza proposte progettuali che espliciteranno in modo esaustivo quanto richiesto con l'apposita **relazione tecnica** e in particolare:

- l'organizzazione, le qualifiche e l'esperienza dei professionisti effettivamente utilizzati nell'appalto;
- Possesso di attestazioni e certificazioni;
- il progetto globale dei servizi offerti e l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni;
- eventuali proposte di miglioramento e di innovazione dei servizi offerti rispetto a quelli richiesti al punto 1 del presente avviso;

12. Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del Regolamento UE 2016/279, si informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto. Per maggiori dettagli si rinvia all'informativa sintetica di cui all'all. 2 del presente avviso. Il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze, PEC indire@pec.it. Per l'esercizio dei suoi diritti l'operatore economico può scrivere a segreteriaipresidente@indire.it. Per complete ed esaustive informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare la sezione privacy del sito istituzionale di INDIRE.

13. Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Francesca Sbordonì

14. Ulteriori informazioni:

Gli interessati possono ricevere chiarimenti inerenti al presente avviso, utilizzando la piattaforma START nella sezione comunicazioni, entro e non oltre il 13.11.2024 alle ore 23:59.

Si ribadisce infine che la presente richiesta è finalizzata esclusivamente a ricevere proposte non vincolanti per l'Ente, al fine di svolgere un'accurata indagine esplorativa di mercato. Ogni eventuale determinazione all'esito dell'indagine è rimessa alle valutazioni e scelte discrezionali dell'Amministrazione che, peraltro, qualora decidesse di procedere con affidamento a terzi del servizio procederà a selezionare il contraente nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici. Pertanto la

presente non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione e l'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare il procedimento senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

OC/sd

Uffici mittenti:

-Ufficio AA.GG. e Servizi Giuridico Amm.vi.