

**AVVISO PUBBLICO PER  
AVVIO INDAGINE DI MERCATO**

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER UN EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO SULLA PIATTAFORMA START, AI SENSI DELL' ART. 50 COMMA 1 LETT. B DEL D.LGS 36/2023, DELLA MANUTENZIONE SISTEMISTICA E APPLICATIVA DEL SERVIZIO GESTIONALE DEGLI INTERVENTI SULL'EDILIZIA SCOLASTICA DA SVOLGERSI FINO AL 31-10-2025.**

**Manutenzione evolutiva del "Servizio gestionale degli interventi sull'edilizia scolastica" (G.I.E.S.)  
- CUP B53C23005100001**

Con Decreto del Direttore Generale prot. n. 51590 del 07.11.2024 si è approvato il presente Avviso, con il quale questo Istituto intende raccogliere manifestazioni di interesse finalizzate a individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, un operatore economico da invitare alla eventuale successiva procedura di trattativa diretta tramite Mepa o di affidamento diretto su START, ai sensi dell'art 50 lett.b ) del D.Lgs 36/2023 per l'affidamento dello sviluppo applicativo per l'evoluzione e l'adeguamento normativo del servizio gestionale degli interventi sull'edilizia scolastica da svolgersi fino al 31-10-2025.

*Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura relativa al presente avviso, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.*

**1. Amministrazione proponente:**

Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa - Palazzo Gerini – Via M. Buonarroti, 10 – 50122 Firenze; Tel. +39 055-2380301 – PEC: [indire@pec.it](mailto:indire@pec.it); Web: [www.indire.it](http://www.indire.it).

**2. Oggetto e specifica dei servizi richiesti:**

L'affidamento si pone nell'ambito del servizio sistemistico infrastrutturale e di conduzione applicativa per il supporto del progetto GIES nato nel contesto della Programmazione Pluriennale dei Fondi Strutturali Europei ed in particolare del Programma Operativo Nazionale plurifondo "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" FSE/FESR-2014|2020 – Asse III – Obiettivo specifico/RA 11.1 "Aumento

della trasparenza e interoperabilità e dell'accesso ai dati pubblici" – Azione 11.1.3: Miglioramento dei processi organizzativi per una migliore integrazione e interoperabilità delle basi informative, statistiche e amministrative e Programma operativo complementare (POC) 2014-2020.

Il progetto ha l'obiettivo di rispondere alle esigenze delineate da questo quadro, attraverso l'uso di un sistema informatico per la gestione di finanziamenti pubblici destinati ad interventi sugli edifici scolastici e per la raccolta dei dati relativi all'edilizia scolastica, disponibile per tutte le istituzioni pubbliche, sia scuole che enti locali, che hanno competenze inerenti la gestione del relativo patrimonio edilizio.

Il sistema GIES eroga un servizio che mette a disposizione di tutti i soggetti coinvolti dati utili alle loro esigenze e alla loro specifica competenza e rappresenta un'importante risorsa di sintesi grazie alla sua capacità di dialogare con le principali banche dati a partire dall'Anagrafe Nazionale.

Si precisa che nell'ambito dell'appalto e durante il periodo della sua durata (che va dalla data di stipula fino al 31.10.2025) il servizio di helpdesk deve garantire supporto tecnico, gestionale e informativo per il corretto funzionamento del servizio della piattaforma GIES. Questo servizio è rivolto agli enti locali, RUP (Responsabili Unici del Procedimento) e altri utenti che interagiscono con la piattaforma per gestire la rendicontazione e il monitoraggio degli interventi edilizi.

Questo servizio si affianca e supporta il lavoro svolto da consulenti esperti, di istruttoria delle richieste di finanziamento prodotte dagli Enti locali. Questa attività di helpdesk implica un supporto costante della piattaforma da parte dei tecnici sistemistici, grazie al quale si procede anche ad attività di debug e segnalazione di problematiche legate ai sistemi informativi così da garantire sempre le necessarie funzionalità operative.

Le richieste verranno gestite tramite un sistema di ticketing, che permette la tracciabilità delle segnalazioni e la gestione prioritaria delle richieste più urgenti, tali azioni garantiscono il funzionamento delle attuali linee di finanziamento, il supporto agli utenti finali per garantire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Automatizzare il governo e la gestione dei finanziamenti in edilizia scolastica;
- Offrire assistenza e consulenza tecnica per favorire la partecipazione dei beneficiari.

L'offerta tecnica utile al funzionamento dell'assistenza tecnica del progetto GIES si basa sulla gestione sistemistica e conduzione applicativa e si deve articolare su 2 attività principali:

- Supporto sistemistico della piattaforma GIES;
- Conduzione applicativa della piattaforma GIES.

L'assistenza tecnica è attività strategica e centrale nella proposta INDIRE. Attraverso questa basilare attività l'intero progetto riesce ad adattarsi alle necessità operative del Ministero, ne beneficia in

particolare il processo a valle della procedura di rendicontazione dei progetti di edilizia scolastica, è infatti il servizio dove maggiormente emergono e vengono raccolti i *riscontri* da parte degli attori coinvolti e dei destinatari dei servizi.

Il servizio di helpdesk per il progetto GIES deve garantire supporto tecnico, gestionale e informativo per il governo degli interventi di edilizia scolastica, promossi dal Ministero dell'Istruzione e implementati attraverso la piattaforma applicativa. Questo servizio è rivolto agli enti locali, RUP (Responsabili Unici del Procedimento) e altri utenti che interagiscono con la piattaforma per gestire la rendicontazione e il monitoraggio degli interventi edilizi.

Il fornitore si impegna a rilevare e risolvere le problematiche ulteriori che dovessero presentarsi nel corso del servizio. Dovrà inoltre rendersi disponibile a recarsi presso la sede dell'Ente o del Ministero dell'Istruzione per riunioni operative utili a garantire un corretto svolgimento delle attività di supporto.

Il servizio di assistenza tecnica erogato da Indire si compone delle seguenti tre azioni di carattere tecnologico:

- Risoluzione dei problemi relativi all'accesso e utilizzo della piattaforma;
- Interventi sistemistici sul Database;
- Assistenza sistemistica su sistema operativo Linux.

L'obiettivo di INDIRE è garantirsi una copertura di servizio per il coordinamento delle attività di supporto richieste nella gestione del progetto.

Lo scopo è di rendere possibile e quanto più semplice il meccanismo di supporto tramite attività di carattere sistemistico nel quale le problematiche emergenti nel servizio possano trovare soluzioni funzionali che comportino una stabilità delle prestazioni, la correzione del servizio stesso, che siano utili a mitigare le problematiche riscontrate sulla piattaforma GIES attualmente in esercizio.

Per le specifiche tecniche, dettaglio dei servizi e descrizione delle attività, si rinvia integralmente all'allegato denominato "Capitolato Tecnico" (All. 1).

### **3. Modalità di esecuzione dell'appalto:**

Sulle modalità di esecuzione del servizio, si rinvia al Capitolato Tecnico "(All. 1);

### **4. Durata del contratto:**

La durata del contratto va dal momento della stipula fino al 31.10.2025.

### **5. Tipo di procedura:**

Procedura per contratti sottosoglia art. 50 comma 1 lett. b del D.Lgs 36/2023.

#### **6. Importo massimo stimato indicativo:**

L'importo complessivo della fornitura è stato stimato in € **128.000,00** IVA al 22% esclusa, ovvero € **156.160,00** IVA 22% inclusa

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza – non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00.

L'importo complessivo dell'appalto deve intendersi comprensivo di spese di trasferta, vitto e alloggio degli addetti dell'O.E., nonché degli eventuali oneri dovuti all'osservanza di leggi o altre disposizioni emanate dalle competenti autorità.

#### **7. Requisiti di partecipazione:**

Sono ammessi a partecipare alla procedura le imprese che possiedono i seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività pertinenti all'oggetto dell'appalto;
- Assenza di cause ostative alla partecipazione a pubbliche gare di cui agli artt 94 e 95, 96 e 97 del D. Lgs.36/2023. In caso di raggruppamenti sono previste inoltre le cause di esclusione regolamentate dall'art 97 (Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti);
- Iscrizione su START alla categoria di abilitazione 30211300-4. Piattaforme informatiche

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei / consorzi ordinari in sede di offerte dovranno essere specificate le categorie o le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I requisiti tecnico professionali, così come stabilito dall'articolo 68 comma 11 del D. Lgs.36/2023, devono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento/ consorzio, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare in fase d'offerta.

È fatto divieto di partecipare alla procedura come singola azienda e, contemporaneamente, come componente di altro soggetto in forma collettiva.

#### **8. Contenuto dell'istanza di partecipazione:**

I soggetti interessati dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, entro e non oltre il termine di cui al successivo punto 10, la seguente documentazione:

- **1) AUTODICHIARAZIONE**, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale trasformata in PDF/A e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore (All. 2 – domanda manifestazione di interesse);

- **2) RELAZIONE TECNICA:** documento tecnico (massimo 10 pagine) esplicativo di come sarà erogato il servizio riportando nello stesso anche un GANTT delle diverse attività e un curriculum aziendale descrittivo delle principali attività svolte negli ultimi 3 anni attinenti all'attività oggetto dell'indagine di mercato.

**3) PREVENTIVO ECONOMICO:** Gli operatori economici interessati a partecipare all'avviso

in oggetto dovranno presentare la propria offerta secondo un listino prezzi redatto per il servizio richiesto indicando:

- l'orario di copertura, specificando i costi legati al tipo di copertura oraria offerta (ad esempio, 8 ore al giorno, 24/7, giorni festivi), indicando il costo degli interventi fuori orario dell'orario standard di assistenza.
- i tempi di risposta garantiti: Dettagliando i costi relativi alla gestione degli SLA per il tempo di risposta e risoluzione in base alla gravità dei problemi. (a titolo di esempio: Ticket di priorità alta: Interventi urgenti da risolvere entro un'ora; Ticket di priorità media: Risoluzione entro 4 ore; Ticket di priorità bassa: Risoluzione entro 24 ore.)
- le ore uomo: necessarie per fornire il servizio e il costo orario del personale coinvolto (ad esempio, tecnici di piattaforma di sistema operativo, amministratori di Database, responsabili del servizio).

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della società o da tutti i legali rappresentanti delle società in caso di raggruppamento.

Non dovrà essere inviata nessuna documentazione non espressamente richiesta.

### **9. Subappalto:**

In materia di subappalto si rimanda alla normativa vigente ed in particolare all'art 119 del D. Lgs.36/2023.

"I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. "

Si ricorda che i soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:

- a) il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;
- b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui agli artt 94 e 95 del D.Lgs 36/2023.

c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

**10. Modalità e termine di presentazione della domanda:**

La presente fase di indagine di mercato verrà effettuata tramite la piattaforma START; pertanto, è necessaria l'iscrizione o alla categoria merceologica "**Categoria START 30211300-4. Piattaforme informatiche**". Per le modalità di iscrizione è possibile utilizzare l'indirizzo <https://start.toscana.it/> Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online è possibile chiamare il numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)

Gli operatori economici interessati alla partecipazione dovranno accedere alla suddetta piattaforma, individuare la procedura e cliccare su "Invio manifestazione d'interesse".

**11. Termine di presentazione della domanda di partecipazione:**

La domanda dovrà pervenire entro le ore 23:59 del giorno 25.11.2024

Una volta scaduto il suddetto termine, la stazione appaltante provvederà alla valutazione della documentazione pervenuta e di conseguenza all'individuazione dell'operatore economico con cui avviare la trattativa diretta su START nei rispettivi bandi di riferimento.

**12. Criteri di valutazione dei preventivi:**

Le proposte pervenute saranno complessivamente valutate dal Responsabile Unico di Progetto, coadiuvato, se necessario, da personale qualificato, sulla base sia delle proposte economiche che della documentazione a supporto, di cui al punto 8 del presente Avviso. Saranno valutate con preferenza proposte progettuali che esplicheranno in modo esaustivo quanto richiesto con l'apposita relazione tecnica.

**13. Trattamento dei dati personali:**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/279, si informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto. Per maggiori dettagli si rinvia all'informativa sintetica di cui all'allegato. 2 del presente avviso. Il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze, PEC [indire@pec.it](mailto:indire@pec.it). Per l'esercizio dei suoi diritti l'operatore economico può scrivere a

[segreteria@indire.it](mailto:segreteria@indire.it). Per complete ed esaustive informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare la sezione privacy del sito istituzionale di INDIRE.

**14. Responsabile del Procedimento:**

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è il Dott. Alessio Raia.

**15. Ulteriori informazioni:**

Gli interessati possono ricevere chiarimenti inerenti al presente avviso, utilizzando la piattaforma START nella sezione comunicazioni, entro e non oltre il 18.11.2024 alle ore 23:59.

*Si ribadisce infine che la presente richiesta è finalizzata esclusivamente a ricevere proposte non vincolanti per l'Ente, al fine di svolgere un'accurata indagine esplorativa di mercato. Ogni eventuale determinazione all'esito dell'indagine è rimessa alle valutazioni e scelte discrezionali dell'Amministrazione che, peraltro, qualora decidesse di procedere con affidamento a terzi del servizio procederà a selezionare il contraente nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici. Pertanto, la presente non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione e l'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare il procedimento senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.*

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VC/ab

Uffici mittenti:

- Ufficio AA.GG. e Servizi Giuridico Amm.vi.