via M. Buonarroti 10
50122 Firenze
Centralino +39 055 23.80.301
www.indire.it

ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

Data e protocollo come indicato nella denominazione AD (Trasmissione tramite START)

Spett.le: WISE ROBOTICS Srl
Via Zoe Fontana 220
Roma
P. IVA 13239311007

LETTERA DI INVITO E OFFERTA

per affidamento diretto tramite Start con procedura n. 052788/2024 ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D.Lgs 36/2023, dell'integrazione di funzionalità di business intelligence per l'analisi dati del servizio gestionale degli interventi sull'edilizia scolastica da svolgersi fino al 31-10-2025.

CUP B53C23005100001 - Manutenzione evolutiva del "Servizio gestionale degli interventi sull'edilizia scolastica" (G.I.E.S.)

In attuazione di apposito Decreto del Direttore Generale prot. n. 55266 del 02-12-2024 è stato autorizzato l'avvio della presente procedura finalizzata all'affidamento dei servizi meglio in oggetto individuati.

Art. 1 Ente Appaltante
INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa
Codice Fiscale: 80030350484
Indirizzo: Via M. Buonarroti n. 10 - 50122 Firenze
Tel. 055/2380.301 - Pec: indire@pec.it

Art. 2 Oggetto dell'appalto
L'appalto ha ad oggetto l'integrazione di funzionalità di business intelligence per l'analisi dati del servizio gestionale degli interventi sull'edilizia scolastica da svolgersi fino al 31-10-2025.
Per le specifiche tecniche, dettaglio dei servizi e descrizione delle attività, si rinvia al "Capitolato Tecnico "già allegato all'avviso di indagine di mercato e ivi nuovamente allegato e integralmente richiamato come parte integrante e sostanziale (allegato 1);

Art. 3 Importo e durata del contratto
L'importo complessivo massimo per i servizi richiesti posto a base dell'affidamento è pari a € 121.500,00 iva esclusa, ovvero € 148.230,00 iva inclusa;
Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza – non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00.
Tale importo è da intendersi omnicomprensivo di tutti i costi sostenuti dall'operatore economico cui verrà affidato il servizio inclusi eventuali costi di trasferta e spostamento del personale.
La società affidataria potrà presentare un ulteriore miglioramento dell'importo di cui al presente articolo.
Il contratto decorrerà dal momento della stipula fino al 31/10/2025.
Eventuali modifiche dello stesso durante il periodo di efficacia saranno effettuate nel rispetto di quanto stabilito all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.
Per eventuali richieste in merito alla procedura in oggetto è possibile contattare:
- Adilem Bueno (a.bueno@indire.it) per informazioni di carattere amministrativo;
- Antonino Lo Burgio (a.loburgio@indire.it) per eventuali richieste e/o specifiche modalità di esecuzione.

Art 4 Requisiti di partecipazione

L'operatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività pertinenti all'oggetto dell'appalto;
- Assenza di cause ostative alla partecipazione a pubbliche gare di cui agli artt 94 e 95, 96 e 97 del D. Lgs.36/2023. In caso di raggruppamenti sono previste inoltre le cause di esclusione regolamentate dall'art 97 (Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti);
- Iscrizione su START alla categoria di abilitazione 30211300-4. Piattaforme informatiche

Art. 5 – Modalità di verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene attraverso l'utilizzo del FVOE 2.0, reso disponibile da ANAC secondo le disposizioni di cui alla Delibera n. 262 del 20.06.2023, in attuazione di quanto previsto dall'art. 24, comma 4 del D.Lgs. 36/2023.
Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni richieste dalla normativa vigente e dal presente documento in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 6 Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, sul sito internet "https://start.toscana.it/homepage/" all'interno della piattaforma START, entro e non **oltre le h. 18.00 del giorno 05/12/2024** e dovrà essere obbligatoriamente corredata dalla seguente documentazione:

1) DGUE redatto sul modello in allegato, trasformato in PDF/A e firmato digitalmente dal legale rappresentante **(allegato 2);**

2) COMUNICAZIONE DEGLI ESTREMI IDENTIFICATIVI DI UN CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE DEDICATO, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso, redatta, secondo il modello in allegato, trasformato in PD/A e firmato dal legale rappresentante della società **(allegato 3);**

3) Patto d'integrità in formato PDF/A **(allegato 4)** sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lettere f) e h) del D.lgs. 36/2023. Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

4) RELAZIONE TECNICA da strutturarsi come di seguito specificato:
documento tecnico (massimo 10 pagine) esplicativo dei cruscotti del progetto GIES riportando nello stesso anche un GANTT delle diverse fasi dello sviluppo dei medesimi e un curriculum aziendale descrittivo delle principali attività svolte negli ultimi 3 anni attinenti all'attività oggetto dell'indigine di mercato.

5) DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA- L'offerta dovrà contenere la proposta economica, generata automaticamente dal sistema, con l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto per l'esecuzione dell'appalto, al netto dell'IVA, sottoscritta, con firma digitale dal titolare o legale rappresentante della Società e dovrà pervenire nel sistema START.

- **Allegare preventivo che riporti l'indicazione il costo dettagliato dei servizi offerti come da proposta presentata in fase di indagine di mercato.**

Si precisa che la relazione generale e l'offerta economica devono essere congruenti e con quanto presentato in fase di indagine di mercato.
La documentazione di cui sopra dovrà essere inserita sulla piattaforma START in formato elettronico (PDF/A), sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa.
Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si dovrà, altresì, allegare una copia della relativa procura (generale o speciale) o di altro documento da cui sia possibile evincere i poteri di rappresentanza.

Art. 7 Mancata suddivisione in lotti funzionali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del D. Lgs 36/2023, si precisa che il presente affidamento, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto le prestazioni richieste assumono valore e utilità solo se unitariamente considerate, garantendo la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto medesimo.

Art. 8 Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dell'appalto, ai fini della stipula del contratto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, dovrà presentare una cauzione definitiva, pari al 5% dell'importo contrattuale, redatta secondo le modalità e le forme stabilite all'art. 106 dello stesso D.Lgs. 36/2023.
La garanzia potrà pervenire:

- A mezzo Pec all'indirizzo indirepec.it in formato elettronico (pdf), e sottoscritta, con firma digitale, sia dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa, che dal fideiussore, e accompagnato da una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale degli stessi,
- a mezzo bonifico bancario a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Di seguito il link al sito istituzionale dell'Ente con gli estremi per il pagamento: https://www.indire.it/amministrazione/pagamenti-dell-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici/

L'oggetto da inserire nella causale del bonifico: **Garanzia definitiva procedura START n.** 052788/2024, servizi integrazione di funzionalità di business intelligence per l'analisi dati del servizio gestionale degli interventi sull'edilizia scolastica da svolgersi fino al 31-10-2025.**oltre al CIG che verrà comunicato successivamente ai fini della stipula.**
Tale cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria o fidejussione bancaria, rilasciata da istituti autorizzati a norma di legge e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva, escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. All'importo della garanzia definitiva si applicano, se dovute, le riduzioni previste dall'art. 106 comma 8 del D.Lgs. 36/2023. Per usufruire delle riduzioni di cui sopra, l'operatore economico presenta la necessaria documentazione a supporto.
La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.
La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, rilasciato a cura del Responsabile del Progetto.
In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta precedente ai sensi dell'art. 106 comma 8.

Art. 9 Risoluzione

L'Ente Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente Appaltante;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013;
- Per violazione di quanto previsto nel patto di integrità, allegato al presente documento di stipula a farne parte integrante e sostanziale.

Art. 10 Pagamento

Questo Ente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario previa presentazione di fattura elettronica da parte di quest'ultimo,da trasmettere secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B e C del D.M. n. 55/2013. La fattura dovrà riportare, obbligatoriamente, i seguenti dati:
Denominazione Ente: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa
Codice Fiscale Ente: 80030350484
Codice Univoco IPA: UF46QB
CIG: verrà rilasciato dalla piattaforma start all'esito della conferma dell'appalto ed opportunamente comunicato da questa stazione appaltante
CUP: B53C23005100001
Si precisa che non sarà possibile effettuare anticipi o pagamenti in contanti.

Si segnala che il D.L. 50 del 24/04/2017 ha previsto l'estensione dell'ambito di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. split payment) anche alle operazioni effettuate nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato, delle società controllate da pubbliche amministrazioni centrali e locali, nonché delle società quotate incluse nell'indice FTSE MIB.
In attuazione di tale previsione, il decreto attuativo D.M. 27 giugno 2017 modifica il D.M. 23 gennaio 2015 per adeguarlo all'avvenuto allargamento dell'ambito di applicazione dello split payment.
Pertanto, a partire dal 1° luglio 2017 Indire è soggetto allo split payment.

Resta inteso che il pagamento sarà disposto previo accertamento, da parte del RUP, della regolare esecuzione dei servizi effettivamente resi.

Art. 11 Tracciabilità dei flussi finanziari
L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare all'Ente Appaltante, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato (All. 2), gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

Art. 12 - Imposta di bollo:
Ai sensi del combinato disposto dall'18 comma 10 e dalla tabella di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso. Per l'individuazione delle modalità di versamento dell'imposta di bollo, l'Agenzia delle Entrate ha pubblicato il provvedimento n. 240013/2023 del 28 giugno 2023, denominato "Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto". Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
Per il presente affidamento, richiamati gli artt. 1 e 3 dell'allegato I.4 e la tabella A, il valore dell'imposta di bollo è pari a euro 40,00.

Art. 13 Documentazione del presente affidamento
La presente procedura di affidamento è costituita dei seguenti atti:
- Lettera di invito;
- **Allegato 1** – Capitolato tecnico;
- **Allegato 2** - DGUE
- **Allegato 3** - modulo di comunicazione degli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche
- **Allegato 4** -Patto d'integrità

Art. 14 Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici
Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n.62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo: http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-generali/atti-generali/

Art. 15 – Patto di integrità
La scrivente S.A. adotta il Patto d'Integrità, allegato quale parte integrante alla presente lettera d'invito, con la finalità di obbligare reciprocamente la Stazione Appaltante e gli operatori economici partecipanti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché stabilire l'espresso impegno a contrastare fenomeni di corruzione e comunque a non compiere alcun atto volto ad influenzare indebitamente o a distorcere il corretto svolgersi della procedura in oggetto. Tale documento, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto a mezzo di firma digitale dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti il documento deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti riuniti; l'inserimento avviene a cura dell'operatore economico indicato quale mandatario. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo il documento deve essere sottoscritto digitalmente dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Art. 16 Trattamento dei dati personali
Si informa che ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;
Il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze, fax 055-2380395, PEC indire@pec.it.
Per l'esercizio dei suoi diritti l'operatore economico può scrivere a segreteriapresidente@indire.it.
Per complete ed esaustive informazioni sul trattamento dei dati si rinvia a quanto riportato in calce al DGUE;

Art. 17 Responsabile Unico del Progetto
Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è il Dott. Alessio Raia (a.raia@indire.it). Per informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare la Dott.ssa Adilem Bueno (a.bueno@indire.it).

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott. Alessio Raia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.