

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DA REALIZZARE NELL'AMBITO DELL'AZIONE CHIAVE 3 LONG TERM ACTIVITY (LTA) PEACE+ DEL PROGRAMMA ERASMUS+ CALL 2025 (CUP: B59B25000050006). (Codice SEL 3/2025)**

**Allegato 1 - SEL 3/2025 - Dettaglio profilo di selezione**

**Profilo A - Social media manager e content editor**

**Attività ed obiettivi**

La selezione ha la finalità di individuare un esperto a supporto dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, nella gestione dei canali social e la creazione di contenuti per il sito per le attività di cooperazione internazionale attivate nell'ambito dell'azione KA3 - LTA (Long Term Activity) PEACE+ Civic di cui al Contribution Agreement stipulato annualmente tra la Commissione Europea e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Le attività richieste consistono principalmente:

- promuovere tramite social e ads le attività e gli obiettivi dell'azione KA3 - LTA (Long Term Activity) PEACE+;
- organizzazione del piano editoriale sui principali canali e pubblicazione;
- elaborazione di contenuti a supporto della attività di comunicazione dei risultati e delle attività previste dalla LTA PEACE+ (se del caso in collaborazione con i referenti delle Agenzie Nazionali estere che partecipano alla LTA PEACE+);
- supporto allo svolgimento delle attività di follow-up connesse alla realizzazione delle specifiche attività e degli eventi e seminari previsti nell'ambito della LTA PEACE+;
- creazione di contenuti testo da pubblicare nel sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus+;
- supporto alla Coordinatrice dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ e al TCA Officer nella redazione di report periodici.

**Compenso:** euro 300,00 a giornata per un massimo di 120 giornate lavorative annue entro il 31/12/2025 e 240 giornate lavorative complessive entro il 31/12/2026. Detto importo si intende al lordo di IRPEF e al netto di cassa e IVA (se dovuta). Il numero di giornate lavorative può variare in base alle singole esigenze progettuali fermo restando il massimale indicato.

**Titolo di studio richiesto:** Diploma di laurea triennale o Diploma di Laurea, conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, ovvero laurea specialistica o magistrale conseguita secondo l'ordinamento vigente.

**Specifica esperienza:** Esperienza lavorativa di almeno 3 anni nel settore di cui almeno 1 anno prestato presso Enti Pubblici nell'ambito dei programmi europei.

Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

**Competenze oggetto di specifica valutazione del curriculum vitae e dell'eventuale colloquio:**  
Saranno oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione esaminatrice i titoli e le competenze dei candidati maturate nel profilo di selezione.

### **Profilo B – Esperto nell'organizzazione di eventi e seminari**

#### **Attività ed obiettivi**

La selezione ha la finalità di individuare un esperto a supporto dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ nell'organizzazione di eventi in modalità online, in presenza e ibridi, con particolare riferimento ai processi di internazionalizzazione attivati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ nell'ambito dell'azione KA3 - LTA (Long Term Activity) PEACE+ di cui al Contribution Agreement stipulato annualmente tra la Commissione Europea e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Le attività richieste consistono principalmente:

- organizzazione e gestione esecutiva delle varie attività connesse all'implementazione degli eventi/seminari/meeting previsti nell'ambito della LTA PEACE+;
- supporto alla ricerca e gestione dei fornitori degli eventi/seminari (logistica, allestimento, catering, stampa, ecc.);
- supporto alla pianificazione delle attività inerenti agli eventi/seminari previsti dal Work programme e analisi dei costi;
- supporto alla gestione dei rapporti con gli stakeholder, con i referenti delle Agenzie Nazionali estere che partecipano alla LTA PEACE+ e con gli utilizzatori finali;
- gestione dei partecipanti eventi/seminari e meeting previsti nell'ambito del Work Programme della LTA PEACE+;
- assistenza, supervisione e coordinamento durante la fase di realizzazione degli eventi/seminari/meeting;
- gestione delle attività di follow-up connesse alla realizzazione degli eventi/seminari e meeting previsti nell'ambito del Work Programme della LTA PEACE+;
- gestione e archiviazione della documentazione inerente alla realizzazione degli eventi/seminari e meeting previsti nell'ambito del Work Programme della LTA PEACE+ (programma, fogli firme, materiali eventi);
- supporto alla Coordinatrice dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ e al TCA officer nella pubblicazione dei bandi di selezione inerenti alle Attività di cooperazione internazionale sending

**Compenso:** euro 300,00 a giornata per un massimo di 120 giornate lavorative annue entro il 31/12/2025 e 240 giornate lavorative complessive entro il 31/12/2026. Detto importo si intende al lordo di IRPEF e al netto di cassa e IVA (se dovuta). Il numero di giornate lavorative può variare in base alle singole esigenze progettuali fermo restando il massimale indicato.

**Titolo di studio richiesto:** Diploma di laurea triennale o Diploma di Laurea, conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, ovvero laurea specialistica o magistrale conseguite secondo l'ordinamento vigente.

**Specifica esperienza:** Esperienza lavorativa di almeno 12 mesi prestata nel settore presso Enti Pubblici presso Enti Pubblici nell'ambito dei programmi europei.

Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

**Competenze oggetto di specifica valutazione del curriculum vitae e dell'eventuale colloquio:** Saranno oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione esaminatrice i titoli e le competenze dei candidati maturate nel profilo di selezione.