

(PA Digitale - Procedura di gara progetto n. 11/2025)

OGGETTO: Contratto attuativo 10 - Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii per i servizi di organizzazione e realizzazione di eventi online e ibridi collegati alle attività istituzionali di INDIRE e dell'Agenzia Erasmus+ con l'operatore economico Ciccarelli srl

Realizzazione di n. 4 eventi online Erasmus+ settore Istruzione scolastica

CIG Accordo quadro: 99050799C3

CIG Derivato: B5F43B1DB2

CUP: B59B25000000007

Missione 17 Ricerca e Innovazione

Programma 32: "Programmi comunitari e collaborazioni internazionali"

Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)

UPB: 113.2909 organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni"

Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.02.02.005

1

Decreto a contrarre e impegno di spesa

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 25 del 20/12/2024, e pubblicato sul sito istituzionale il 23/12/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.68 del 28 ottobre 2020 con la quale è stato nominato, per la durata di un quinquennio, il Dott. Flaminio Galli, Direttore Generale di INDIRE, a decorrere dal 01 novembre 2020;

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

PREMESSO che il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021, istituisce Erasmus+ il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2021-2027 ed abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;

VISTO il 2024 annual work programme "Erasmus+": the Union Programme for Education, Training, Youth and Sport (C(2023) 6157 del 18 settembre 2023)

VISTA la Legge 5 marzo 2020, n.12, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 09.03.2020, in cui agli artt. 50 e 51 ter, viene espressamente indicato INDIRE quale Agenzia Nazionale per la gestione del programma europeo per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, con riferimento alle misure di competenza del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'Università e la Ricerca;

VISTA la nota AOOGABMI prot. n. 00026656 del 11.12.2020 (acquista agli atti dell'Istituto con prot. 5419 del 17.02.2021) con cui il Ministro dell'Istruzione in carica ha formalmente individuato, in continuità con le precedenti programmazioni, l'Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa (Indire) quale Agenzia Nazionale designata per la gestione del Programma Erasmus+ per il periodo 2021-2027, per i settori Istruzione Scolastica ed Educazione degli Adulti;

VISTA la nota AOOGABMUR prot. n. 0001659 del 05.02.2021 (acquisita agli atti dell'Istituto con prot. n. 5420 del 17.02.2021) con la quale il Ministro dell'Università e della Ricerca ha formalmente individuato, in continuità con le precedenti programmazioni, l'Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa (Indire) quale Agenzia Nazionale designata per la gestione del Programma Erasmus+ per il periodo 2021-2027, per il settore Istruzione superiore;

VISTO l'annual work programme for Erasmus+ per l'anno 2025 trasmesso alla Commissione Europea in data 15.10.2024 e attualmente in fase di approvazione;

VISTO il Contribution Agreement 2025 anch'esso già trasmesso alla Commissione Europea e attualmente in fase di stipula;

CONSIDERATO che la formazione dei valutatori e dei tutor incaricati per la valutazione delle candidature e dei Rapporti finali dei progetti Erasmus+, prevista dal Piano di lavoro dell'Agenzia per il 2025, è indicata come obbligatoria dalla ERASMUS+ Guide for Experts On Quality Assessment 2025, (Par. 3.1 Preparation for assessment), parte integrante della Guida delle Agenzie Nazionali allegata al Contribution Agreement 2025;

RILEVATO che la Guida delle Agenzie Nazionali 2025, (par. 5.6 “Support, guidance and monitoring of beneficiaries) richiede inoltre che” The National Agency shall organise on a regular basis group meetings (physical or online) for beneficiaries of grants. Such meetings shall be organised at least once a year for each indirect management action covered by the Contribution Agreement”;

VISTO il Decreto del Direttore Generale Prot. n. 51904 del 07/11/2023 con il quale è stato stipulato il contratto di appalto di Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei servizi di organizzazione e realizzazione di eventi online e ibridi collegati alle attività istituzionali di INDIRE e dell'Agenzia Erasmus+ per la durata di tre anni, con l'operatore economico Ciccarelli Srl;

RILEVATO che in data 09/11/2023 (prot. 51927) è stato inviato all'aggiudicatario Ciccarelli Srl (mezzo pec,) il contratto di accordo quadro sottoscritto digitalmente tra le parti;

RICHIAMATE le indicazioni operative in merito all'utilizzo dell'accordo quadro in oggetto trasmesse mediante to do list a tutti i responsabili degli uffici e delle strutture di ricerca, in cui sono indicati espressamente i servizi richiedibili e il dettaglio dei costi unitari offerti da Ciccarelli srl per ciascuna tipologia di servizio (ns. prot. interno n. 3628 del 01/02/2024);

VISTA la richiesta, di cui all'allegato B (e la relazione ivi allegata – Allegati 1 e 2), pervenuta da parte della Dott.ssa Sara Pagliai, nella qualità di coordinatrice dell'Agenzia Nazionale Erasmus;

VISTO che la suddetta richiesta, compilata e inserita su PA Digitale (Proposta n 87 del 26/02/2025), ha compiuto tutto l'iter procedurale volto a verificare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria e ad ottenere il parere favorevole a procedere da parte del Direttore Generale di Ente (Atto finale n. 78 del 28/02/2025);

VISTA e ivi integralmente richiamata la relazione della Dott.ssa Laura Nava, Capo Unità Ufficio Settore Istruzione Scolastica di Erasmus+, registrata al protocollo dell'Ente con n. 10309 del 05/03/2025 (vedi allegato 2) nella quale, considerato il calendario europeo per l'utilizzo dei fondi e le attività collegate al settore istruzione scolastica, si ravvisa la necessità di organizzare i seguenti incontri di formazione on-line:

- Webinar di formazione per valutatori e tutor KA220, 26-27.03.2025;
- Kick off rivolto agli alunni coinvolti nelle mobilità a lungo termine, 4.06.2025;

- Kick off rivolto ai docenti coinvolti nelle mobilità a lungo termine, 5.06.2025;
- Infoday KA120, 8.09.2025 e si richiede contestualmente l'utilizzo dei servizi presenti nell'accordo quadro

per gestire la fase pre-evento (invio degli inviti e raccolta delle adesioni), così come la realizzazione dell'evento online e la fase post-evento (invio della documentazione);

VISTO che per la realizzazione dei sopracitati incontri di formazione - l'importo ammonta a € 11.290,00 (esclusa Iva 22%), ovvero, € 13.773,80 (inclusa iva al 22%), in conformità ai prezzi unitari dei vari prodotti offerti dalla Ciccarelli Srl, in sede di procedura di gara;

CONSIDERATO che, nel caso di specie, l'affidamento avverrà mediante sottoscrizione e successivo invio, all'indirizzo di posta elettronica certificata della Ciccarelli Srl, di apposito contratto attuativo;

CONSIDERATO che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale intestato alla Ciccarelli Srl e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche risultano già in possesso di questa amministrazione;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità, della Ciccarelli Srl, che risulta regolare e valido fino al 13.05.2025 (Prot. n. 1259 del 14/01/2025 – All.3);

VISTO il provvedimento direttoriale prot. 26400 del 11.06.2024 con cui – all'esito del comando presso altra amministrazione del Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo – è stata incaricata la dott.ssa Stefania De Lellis, funzionario afferente al Servizio medesimo, alle attività di cui all'art. 32 del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità

DECRETA

- 1) di affidare alla Ciccarelli Srl, in virtù di quanto specificato nelle premesse, la fornitura dei servizi necessari (dettagliati nel contratto attuativo) per l'organizzazione e gestione di n.4 incontri on-line per ERASMUS+ settore istruzione scolastica;
- 2) di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Valentina Cucci;

3) di approvare e sottoscrivere digitalmente il contratto attuativo allegato al presente provvedimento (All.4), che sarà trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata una volta divenuto esecutivo il presente provvedimento;

4) di impegnare, a favore della Ciccarelli Srl, l'importo complessivo di € 11.290,00 (esclusa Iva 22%), ovvero € 13.773,80 (inclusa Iva 22%) sul capitolo di bilancio 113.2909 "organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni" Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.02.02.005 Missione 17 "Ricerca e Innovazione" - Programma 32: "Programmi comunitari e collaborazioni internazionali" - Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) - CUP: B59B25000000007 - Es Finanziario 2025;

5) di dare atto che il pagamento avverrà, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte della Ciccarelli Srl, mediante bonifico bancario e/o postale sul conto corrente intestato a quest'ultima e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi della Legge n. 136/2010, i cui estremi identificativi risultano già in possesso di questa amministrazione;

6) di trasmettere il presente decreto al Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo per l'assunzione del necessario impegno di spesa;

7) di dare atto che il presente decreto diverrà esecutivo solo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

8) di adempiere a tutti gli obblighi di pubblicità delle procedure di affidamento di appalti pubblici previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Visto

Il Funzionario dell'Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
Orietta Casini

Visto

Il Funzionario del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo

II DIRETTORE GENERALE
Flaminio Galli

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Funzionario del Servizio Finanza Pianificazione e Controllo
Stefania De Lellis

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)