

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BUENO ADILEM JOSEFINA**
E-mail **a.bueno@indire.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da. – a) 01/01/16 – alla data attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INDIRE (Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa) Firenze
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Enti di Ricerca (VII livello professionale)

- Date (da. – a) Da Novembre 2013–01/01/16
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INDIRE (Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa) Firenze
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Collaboratrice ufficio Affari Generali

- Date (da – a) 16/09/13 al 31/12/15
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Santissima Annunziata. Liceo Linguistico. Empoli
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Insegnante Spagnolo

- Date (da – a) Da Giugno 2009 a Dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GALA STUDIO CO DI A.A.A.U. Via Salvagnoli 50 Empoli
- Tipo di azienda o settore Settore Commercio/Servizi
- Tipo di impiego Impiegata ufficio commerciale-amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione clienti, attività di segreteria, contabilità, fatturazione clienti, spedizioni, bolle, gestione magazzino.

- Date (da – a) Da febbraio 2003 a giugno 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACCADEMIA MARKETING E COMUNICAZIONE. Via Montalbano 6 Firenze
- Tipo di azienda o settore Settore Editoria
- Tipo di impiego Impiegata ufficio trade marketing/ contabilità
- Principali mansioni e responsabilità Gestione clienti, attività di segreteria, logistica spedizione merce, fatturazione, gestione resi, contabilità magazzino merce.

- Date (da – a) Da luglio 2004 a settembre 2008

- Date (da – a) Dal 1992 a dicembre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro BIBLIOTECA PUBBLICA. Maracaibo. Venezuela
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Archiviazione e conservazione documenti, catalogazione libri e documenti storici, gestione banca dati e utenti.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ACTIVA DI BARBARA LANZINI. Via Montalbano 6 Firenze
 - Tipo di azienda o settore Settore Editoria
 - Tipo di impiego Impiegata ufficio trade marketing/ contabilità
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione clienti, attività di segretaria, logistica spedizione merce, fatturazione, gestione resi, contabilità magazzino merce.
-
- Date (da – a) Da gennaio 1996 al dicembre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSIDAD CATOLICA CECILIO ACOSTA .Maracaibo. Venezuela
 - Tipo di azienda o settore Settore Istruzione / Università
 - Tipo di impiego Docente Facoltà Scienze della Comunicazione.
 - Principali mansioni e responsabilità Docente (corsi: opinione pubblica e ricerca dei media,giornalismo), relatore tesi di laurea, ricercatrice (consumi culturali e modernità), coordinatrice relatori tesi di laurea.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A. A. 2002/2003: Diploma: Metodi e tecniche della formazione in rete. Università degli Studi di Firenze (2003)
- Date (da – a) Dal 2000 al 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA DEGLI STUDI DI FIRENZE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione pubblica, comunicazione sociale,no profit,enti pubblici.
- Qualifica conseguita Diploma Master in Comunicazione e Media. Profilo : Comunicazione Pubblica
- Date (da – a) Dal 1990 al 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LA UNIVERSIDAD DEL ZULIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione, giornalismo, sociologia della comunicazione, media, nuove tecnologie.
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze della Comunicazione.
- Date (da – a) Dal 1985 al 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo U.E Udón Pérez Scienze

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA : **SPAGNOLO**

ALTRE LINGUA: **ITALIANO**

- Capacità di lettura : C1-C2
- Capacità di scrittura : C1-C2
- Capacità di espressione orale :C1 –C2

INGLESE

- Capacità di lettura : B1
- Capacità di scrittura :B1
- Capacità di espressione orale:B1

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Articoli di ricerca pubblicati su:

-Innovarium (www.innovarium.com)

-Rivista: Comunicaciòn (Casa Editrice: Centro Gumilla)

-Rivista : Artes y Humanidades. UNICA

-Accreditamento come esaminatore degli esami DELE (Diplomi di spagnolo come lingua straniera) Istituto Cervantes – Ministero della Istruzione Spagnolo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Adilem Josefina Bueno