

## AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

### AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI PER LO SVOLGIMENTO DI SPECIFICHE ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO E OPERATIVO ALL'AZIONE ETWINNING NEL RUOLO DI AMBASCIATORI ERASMUS+ PER IL SETTORE SCUOLA ESPERTI ETWINNING CUP B59B23001600007

Con Decreto del Direttore Generale è stato approvato il presente Avviso con il quale questo Istituto intende raccogliere manifestazioni di interesse finalizzate a individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, figure di supporto all'Azione eTwinning tra gli Ambasciatori Erasmus+ per il settore scuola esperti in eTwinning attualmente in carica.

Il presente avviso tende esclusivamente ad acquisire la disponibilità di professionisti ed esperti, già presenti quali idonei in graduatorie vigenti presso INDIRE – Agenzia Nazionale Erasmus+, al futuro ed eventuale conferimento di incarico, alle condizioni generali di seguito meglio esposte, e non costituisce pertanto avvio di procedura di selezione, né proposta contrattuale. L'invito non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione.

#### 1. Amministrazione proponente:

INDIRE - Unità nazionale eTwinning Italia, sede legale Via Buonarroti, 10 – 50122 Firenze, indirizzo [etwinning@indire.it](mailto:etwinning@indire.it)

#### 2. Specifiche della collaborazione:

L'Unità nazionale eTwinning, nell'ambito del Piano delle Attività 2024-2026, intende avvalersi della collaborazione di esperti ai fini del conferimento di incarichi specifici di supporto tecnico ed operativo alla Azione eTwinning.

Tra le tipologie di attività che costituiranno oggetto dell'incarico si segnala, a titolo esemplificativo, il tutoraggio dei corsi online eTwinning, la valutazione di elaborati, la creazione di contenuti informativi/formativi, il monitoraggio di progetti, il mentoring dei docenti, la moderazione di gruppi sponsorizzati dall'Unità Nazionale, l'analisi e la reportistica di dati nazionali e regionali.

#### 3. Durata del contratto e compenso:

Il contratto avrà durata, in ogni caso, fino al 28 febbraio 2026 con possibilità di rinnovo e indicherà:

- le tipologie di attività da svolgere
- Il numero di giornate lavorative previste per tali attività

Il compenso previsto è di 150 euro per giornata lavorativa, per un massimo di 20 giornate fino al 28 febbraio 2026. Il compenso sarà comunque determinato e liquidato sulla base delle attività effettivamente svolte.

L'importo è da intendersi al lordo di Irpef, e al netto di IVA (se dovuta) e/o della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico di INDIRE.

Qualora l'espletamento dell'incarico assegnato richiedesse una trasferta dell'esperto presso sedi Indire o altre sedi, per es. per la partecipazione a eventi o riunioni, le spese di vitto, alloggio e viaggio preventivamente autorizzate, saranno a carico di INDIRE e rimborsate nei modi e nei limiti dei massimali previsti secondo le procedure vigenti.

#### 4. Requisiti di partecipazione e modalità di presentazione delle candidature:

Il presente avviso è rivolto a tutti gli Ambasciatori Erasmus+ settore scuola presenti nelle graduatorie vigenti presso INDIRE di cui all'originaria selezione di esperti nel ruolo di Ambasciatori per il settore Scuola prevista con decreto prot. n. 14183 del 14.04.2021 e al successivo decreto prot n. 13345 del 13.04.2022 del Direttore Generale di INDIRE con cui sono stati nominati "Ambasciatori Scuola Erasmus+" tutti gli idonei elencati nell'Allegato 1 al suddetto decreto.

I potenziali candidati devono possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- Essere Ambasciatore Erasmus+ Scuola in carica
- Aver ottenuto almeno 8 certificati di qualità nazionali eTwinning
- Aver ottenuto almeno 6 certificati di qualità europei eTwinning

Possono candidarsi anche soggetti che siano in quiescenza, tuttavia, in base alla normativa vigente, qualora i predetti soggetti dovessero rientrare nella lista di esperti da contrattualizzare potranno ricevere l'incarico solo a titolo gratuito.

Gli interessati dovranno:

- Compilare il questionario online al link [https://it.surveymonkey.com/r/manif\\_amb\\_esperti\\_etwinning](https://it.surveymonkey.com/r/manif_amb_esperti_etwinning), indicando i propri dati personali e le esperienze e competenze specifiche e trasversali rilevanti ai fini dell'eventuale conferimento degli incarichi.
- Far pervenire alla scrivente Amministrazione, entro e non oltre il termine di cui al successivo punto, apposita manifestazione di interesse contenente:
  - Domanda di candidatura (allegato A) compilata e firmata
  - Curriculum aggiornato in formato europeo (firmato)

Si rappresenta che saranno valutate esclusivamente le esperienze e i titoli di cui siano riportati chiaramente gli estremi e tutti gli elementi utili e necessari ad una corretta valutazione.

La compilazione e l'invio del questionario nonchè della predetta candidatura dovranno pervenire **entro il giorno 3 settembre 2025** pena l'esclusione dalla procedura di valutazione.

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata alla scrivente Amministrazione con le seguenti modalità:

- A Consegna diretta ad INDIRE- AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ (sede operativa di Firenze, in via Cesare Lombroso, 6/15 - 50134 Firenze) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00. La busta contenente la manifestazione di interesse dovrà riportare la seguente dicitura: "AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE NEL RUOLO DI AMBASCIATORE ERASMUS+ PER IL SETTORE SCUOLA ESPERTI IN ETWINNING" La domanda potrà essere consegnata presso la portineria dell'Istituto e la ricevuta di protocollo verrà successivamente inviata alla mail indicata nella manifestazione di interesse. È necessario includere:

- a. Domanda di candidatura compilata e sottoscritta
- b. curriculum vitae sottoscritto
- c. copia del documento d'identità

- Spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo sopra indicato INDIRE- AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ (sede operativa di Firenze, in via Cesare Lombroso, 6/15 - 50134 Firenze). La busta contenente la domanda di manifestazione di interesse dovrà riportare la seguente dicitura: "AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE NEL RUOLO DI AMBASCIATORE ERASMUS+ PER IL SETTORE SCUOLA ESPERTI IN ETWINNING" È necessario includere:-

- a. Domanda di candidatura compilata e sottoscritta
- b. Curriculum vitae sottoscritto
- c. Copia del documento di identità

- Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: [erasmus\\_plus@pec.it](mailto:erasmus_plus@pec.it) indicando nell'oggetto "AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE NEL RUOLO DI AMBASCIATORE ERASMUS+ PER IL SETTORE SCUOLA ESPERTI IN ETWINNING"

Dovranno essere allegati alla PEC i seguenti documenti:

- a) domanda di candidatura compilata e firmata digitalmente o in modo autografo e scansionato in formato pdf/A
- b) curriculum vitae firmato digitalmente o firmato in modo autografo e scansionato in formato pdf/A
- c) copia del documento d'identità solo nel caso in cui la domanda di manifestazione di interesse e il c.v. siano firmati in autografo.

Qualora la domanda sia trasmessa in modalità cartacea non fa fede il timbro postale accettante. Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo PEC, la data di invio della stessa farà fede ai fini della determinazione dell'ordine temporale di presentazione della candidatura. In ogni caso, la PEC potrà essere inviata entro le ore 23.59 del 3 settembre 2025.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione;

#### **5. Valutazione delle candidature e scelta dei soggetti da incaricare:**

Le candidature, acquisite secondo le modalità di cui al punto precedente, verranno valutate da una apposita Commissione, nominata con decreto del Direttore generale che procederà mediante confronto comparativo dei curricula e di quanto indicato nel questionario online. L'Amministrazione si riserva infatti la facoltà di scelta, tra le candidature pervenute, di una rosa di candidati in relazione alle effettive necessità del programma, valutando di preferenza l'esperienza pregressa negli ambiti specifici oggetto di incarico, la professionalità, i titoli e le qualifiche che risultino maggiormente rispondenti alle esigenze che si dovranno soddisfare.

Delle operazioni di scelta la Commissione redigerà apposito verbale.

All'esito della presente procedura non verrà stilata alcuna graduatoria.

#### **6. Affidamento degli incarichi**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e previa verifica della disponibilità dell'esperto prescelto ad accettare l'incarico.

La prestazione potrà essere svolta presso qualsiasi luogo destinato a ospitare le attività oggetto del presente Avviso o, ancora, in modalità remota, ricorrendo a strumenti di comunicazione elettronica, sulla base delle indicazioni specifiche fornite dall'Unità nazionale eTwinning Italia o in qualsiasi altro luogo si renda necessario per lo svolgimento dell'incarico.

#### **7. Obblighi degli Ambasciatori incaricati**

L'Ambasciatore si impegna ad evitare e comunque a segnalare tempestivamente all'Unità nazionale eTwinning Italia qualsivoglia situazione di conflitto di interesse con questa Amministrazione.

In caso di conflitto di interessi l'Ambasciatore si impegna ad astenersi dal compiere l'attività incompatibile con la situazione di conflitto.

Laddove dovesse sussistere un conflitto di interessi, l'Unità nazionale potrà proporre all'Ambasciatore una diversa attività, comunque coerente all'incarico conferito in osservanza al presente Avviso.

L'Ambasciatore si impegna a rispettare, per quanto compatibili, i doveri di condotta enunciati nel Codice di comportamento dei pubblici dipendenti di cui al DPR n. 62/2013.

Gli Ambasciatori dovranno mantenere il più assoluto riserbo sulle informazioni inerenti all'incarico loro conferito, nonché su ogni altra informazione di cui verranno comunque in possesso nello svolgimento dello stesso incarico.

L'Ambasciatore incaricato potrà essere sottoposto in itinere a monitoraggi da parte dell'Unità nazionale eTwinning Italia.

#### **8. Cause di risoluzione del contratto:**

L'Unità nazionale eTwinning Italia può disporre la risoluzione degli incarichi affidati agli esperti selezionati nei seguenti casi:

- a) perdita da parte dell'esperto dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 4 del presente Avviso, di cui l'Ambasciatore è tenuto a dare formale e tempestiva comunicazione, a mezzo PEC, all'indirizzo: [erasmus\\_plus@pec.it](mailto:erasmus_plus@pec.it)
- b) mancata partecipazione e/o partecipazione senza profitto da parte dell'esperto alla eventuale formazione/esercitazione propedeutica allo svolgimento delle attività previste dall'incarico predisposta dall'Unità nazionale eTwinning Italia;
- c) dichiarazioni non rispondenti al vero rese dall'esperto al momento della compilazione della domanda (Allegato A).
- d) condotta inappropriata da parte dell'esperto nello svolgimento dell'incarico;
- e) danneggiamento dell'immagine e del senso di comunità di eTwinning attraverso comportamenti non idonei per il ruolo di cui all'incarico;
- f) inosservanza da parte dell'esperto degli obblighi imposti dall'incarico e dei tempi di consegna tassativamente indicati dall'Unità nazionale eTwinning Italia, salvo proroghe concesse o gravi e comprovati motivi personali e/o di salute;
- g) valutazione negativa motivata da parte dell'Unità nazionale eTwinning Italia dell'operato dell'esperto.



### 9. Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze, PEC [indire@pec.it](mailto:indire@pec.it). Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali e agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Per complete ed esaustive informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare la sezione privacy del sito istituzionale di INDIRE.

### 10. Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è il Dott. Flaminio Galli, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non- ivi compresa la stipula di contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Il presente avviso è pubblicato sul sito [www.indire.it](http://www.indire.it)

### IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



UI8OTP6P9