

(PA Digitale Gara n.40/2022)

OGGETTO: Autorizzazione per l'acquisto, tramite agenzia di viaggi, di biglietti per viaggio a/r per n. 134 assistenti di lingua che partecipano al Seminario di orientamento e formazione a.s. 2025/26 che si terrà a Riccione, presso l'Hotel Mediterraneo dal 29 al 30.09.2025 ed acquisto dei servizi alberghieri per pernottamenti aggiuntivi per n. 40 partecipanti , per la notte del 28/09/2025.

CIG ORIGINARIO AQ: 8799642E49

CIG DERIVATO: 94531466DB

Orientamento Scambio Assistenti di lingua CUP B54C25000380001

Missione: "Ricerca e Innovazione"

Programma: 2 "Programmi Comunitari e collaborazioni internazionali"

Classificazione COFOG 09.7 COFOG 09 Missione

Capitolo 113.2909- Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni

Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.02.02.005

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 25 del 20/12/2024, e pubblicato sul sito istituzionale il 23/12/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con la quale è stato nominato, per la durata di un quinquennio, il Dott. Flaminio Galli, Direttore Generale di INDIRE, a decorrere dal 01 novembre 2020;

PRESO ATTO che con nota AOODGAFI 0000254 del 09/06/2025, acquisita agli atti dell'istituto con prot. 27115 del 09.06.2025, la Direzione Generale per gli Affari Internazionali e l'Internazionalizzazione del Sistema Nazionale di Istruzione – Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito – ha comunicato la volontà di avvalersi del supporto operativo di INDIRE per l'organizzazione del Seminario di orientamento e formazione rivolto ai nuovi assistenti di lingua straniera in servizio nelle scuole italiane nell'a.s. 2025/2026;

VISTA la Proposta progettuale trasmessa da INDIRE con nota prot. 29388 del 13.06.2025;

VISTA la nota di approvazione trasmessa dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (AOODGAFI n.0000323 del 26/06/2025), acquisita agli atti dell'istituto con prot. 31373 del 26/06/25;

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

VISTA la nota AOODGAFI 0000384 del 16.07.2025, acquisita agli atti con prot. 35878 del 17.07.2025, attraverso la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha trasmesso la Convenzione relativa all'organizzazione e realizzazione del Seminario di orientamento e formazione per gli assistenti di lingua straniera in Italia - a.s. 2025-2026;

VISTA la nota prot. 35954 del 17.07.2025 attraverso la quale INDIRE ha trasmesso la Convenzione di cui sopra opportunamente firmata digitalmente;

DATO ATTO che l'evento sopra menzionato rappresenta il principale momento di accoglienza, orientamento e formazione per i nuovi assistenti, che svolgeranno il servizio nelle scuole italiane come conversatori madrelingua di supporto ai docenti e potranno focalizzarsi sulle buone pratiche di insegnamento grazie al contributo di esperti in metodologie didattiche ed alla presenza dei referenti degli Istituti di Cultura e delle Ambasciate dei Paesi coinvolti nel Programma;

PRESO ATTO che l'evento si svolgerà i giorni 29 e 30 settembre a Riccione presso l'hotel Mediterraneo, con sessioni plenarie e parallele, che coinvolgeranno 200 persone circa, tra assistenti di lingua, docenti, rappresentanti di ambasciate e degli istituti di Cultura dei Paesi partner del Programma Assistenti nonché dei responsabili del Programma presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito;

CONSIDERATO che è già stata espletata la procedura di gara per l'affidamento dei servizi congressuali, di ristorazione, catering ed alberghieri per la notte del 29.09.2025, presso l'hotel Mediterraneo, sede del convegno in favore dell' o.e Malibù S.R.L (stipula prot 43954 dell'08.08.2025- decreto di impegno prot 43867 dell'08.08.2025);

DATO ATTO che l'evento si svolgerà nell'arco di due mezze giornate, come indicato nella relazione a firma della Coordinatrice dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, dott.ssa Sara Pagliai (**All.1** ns. prot. n. 35258 del 15.07.2025) e che si rende necessario, per garantire il corretto svolgimento delle attività previste in programma, provvedere alla copertura delle spese di viaggio ed ai pernottamenti aggiuntivi esclusivamente per i partecipanti che, per ragioni logistiche, necessitano di arrivare a Riccione il giorno precedente l'inizio del Seminario per garantirne la presenza sin dalla mattina di apertura dei lavori;

PRESO ATTO che le Amministrazioni Pubbliche, alla luce di quanto previsto dalla più recente normativa, hanno l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di aderire alle Convenzioni e agli Accordi Quadro Consip S.p.A.;

VERIFICATO che Consip S.p.A., ha indetto una procedura aperta ai sensi del d. lgs. n. 50/2016 per la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 54, comma 4 lett. a), del D. Lgs. n.50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni;

RILEVATO che a conclusione della suddetta procedura, è stato stipulato l'Accordo Quadro per i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art.26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dell'art. 58 l. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001,

dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con la Cisalpina Tours S.p.A. quale aggiudicatario della procedura di gara relativamente alla quota Pubbliche Amministrazioni Centrali (PAC);

VISTO il decreto prot. n. 36632 del 21.10.2022 (CIG 8799642E49) con il quale è stato determinato di procedere all'adesione al contratto quadro stipulato tra Consip S.p.A e Cisalpina Tours S.p.A. per la gestione integrata delle trasferte di lavoro 4 - Quota per le Pubbliche Amministrazioni Centrali-PAC, secondo le indicazioni fornite nel documento "guida all'accordo quadro";

CONSIDERATO che le attività oggetto del sopra menzionato Accordo Quadro risultano assolutamente coerenti con i servizi in oggetto;

ACQUISITA la relazione a firma del Coordinatore Pianificazione e Organizzazione Grandi Eventi, INDIRE dott.ssa Luisa Ingrassia, ns prot. N. 48137 dell'11.09.2025 (**All.to 2**) ove si manifesta la necessità di coprire le spese di viaggio a/r dei n. 134 assistenti di lingua che partecipano all'evento ed ai pernottamenti aggiuntivi di un gruppo di n. 40 partecipanti mediante l'utilizzo dell'agenzia viaggi (Cisalpina Tours SpA), che fornisce ad Indire i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro in forza dell'Accordo Quadro CONSIP sopra richiamato;

ACQUISITA la lista dei nominativi con le esigenze delle date di viaggio ed eventuale soggiorno aggiuntivo (**all.to 3**), parte integrante del presente provvedimento;

VISTA la richiesta di autorizzazione al Direttore Generale, di cui all'allegato modulo "B", pervenuta da parte della Coordinatrice dell'Agenzia nazionale, per l'affidamento dei servizi sopra menzionati all'Agenzia viaggi, con cui l'Ente ha in essere l'accordo quadro;

RILEVATO che il suddetto modulo "B", compilato e inserito digitalmente su PA Digitale (Proposta n.385 del 04.09.2025), ha compiuto tutto l'iter procedimentale con il quale è stata verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul capitolo di spesa UPB 113.2909 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni" (Es. Finanziario 2025) CUP B54C25000380001 ed acquisita, altresì, l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (Atto finale n.348 del 09.09.2025);

CONSIDERATO che il costo totale previsto è di euro 39.905,70 ipotizzando un costo medio di viaggio a/r di euro 267,10 x 134 assistenti di lingua che partecipano all'evento per un costo complessivo di euro 37.974,68 della biglietteria (comprensivo di IVA, commissioni di agenzia e costi accessori), come da costing fornito da Cisalpina (**all. 4**) ed euro 1.931,02 per i pernottamenti aggiuntivi del 28.09.2025 (comprensivo di fee agenzia e tasse di soggiorno), come da costing fornito dall'Agenzia di viaggi Cisalpina Tours S.P.A (**All.to 5**), per un gruppo di 40 partecipanti (a causa della distanza e della tipologia dei collegamenti tra la propria città di provenienza e Riccione, sede dell'evento), presso l'Hotel Parco, struttura tre stelle di Riccione, che ha offerto tariffe concorrenziali e dispone di una posizione strategica, nelle immediate vicinanze della sede del Seminario, garantendo un'opzione sulle camere con una scadenza più favorevole rispetto a quella proposta dalle altre strutture contattate dall'agenzia;

RITENUTO opportuno, per ragioni di economia procedurale, avvalersi del servizio dell'Agenzia di viaggi Cisalpina Tours S.P.A, in quanto le soluzioni individuate sono state valutate congrue rispetto ai criteri di economicità e funzionalità organizzativa, garantendo la piena copertura delle necessità dei partecipanti e assicurando il regolare e puntuale svolgimento dell'evento così come indicato e previsto nella succitata relazione della Coordinatrice Sara Pagliai (**All.to 1**);

CONSIDERATO che si rende necessario, pertanto, procedere all'impegno di spesa di euro 39.905,70 a favore dell'Agenzia di viaggi CISALPINA TOURS S.p.A con sede legale in Rosta (TO) Corso Moncenisio 41 PIVA 00637950015 Iscritta al R.E.A. al n. TO437689;

VISTO il provvedimento direttoriale prot. 26400 del 11.06.2024 con cui – all'esito del comando presso altra amministrazione del Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo – è stata incaricata la dott.ssa Stefania De Lellis, funzionario afferente al Servizio medesimo, alle attività di cui all'art. 32 del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;

DECRETA

- di autorizzare l'Agenzia di viaggi Cisalpina Tours S.P.A., con sede legale in Rosta (TO) Corso Moncenisio 41, PIVA 00637950015 Iscritta al R.E.A. al n. TO437689 all'acquisto dei biglietti a/r per i 134 assistenti di lingua che partecipano all'evento del Seminario di orientamento e formazione a.s. 2025/26 che si terrà a Riccione, presso l'Hotel Mediterraneo ed acquisto dei servizi alberghieri per pernottamenti aggiuntivi per n. 40 partecipanti per la notte del 28/09/2025, come dettagliato nei prospetti riepilogativi allegati (**All.ti 4 e 5**) e parti integranti del presente provvedimento, che vengono contestualmente sottoscritti per conferma e che verranno trasmessi alla medesima Agenzia successivamente al perfezionamento del presente decreto unitamente alla nota integrativa allegata (**All.to 6**);
- di impegnare in favore dell'O.E. l'Agenzia di viaggi Cisalpina Tours S.P.A con sede legale in Rosta (TO) Corso Moncenisio 41 PIVA 00637950015 Iscritta al R.E.A. al n. TO437689, l'importo di € 39.905,70 (al lordo di IVA, comprensivo di commissioni agenzia e tassa di soggiorno) a valere sul capitolo di bilancio 113.2909 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni "voce del piano dei conti integrato: U.1.03.02.02.005, Missione: "Ricerca e Innovazione "Programma: 2 "Programmi Comunitari e collaborazioni internazionali" Classificazione COFOG 09.7 CUP B54C25000380001 ,es. finanziario 2025;
- di dare atto che il presente decreto diverrà esecutivo solo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente www.indire.it, sezione "Bandi di Gara e Contratti" e sul sito Servizio Contratti Pubblici.

Visto

Il Funzionario dell'Ufficio Affari Generali e servizi giuridico-amministrativi
Francesca Sbordonì

Visto

Il Funzionario del Servizio Finanza Pianificazione e Controllo

II DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Funzionario del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo

Stefania De Lellis

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
rf/FS