

OGGETTO: Progetto "Competenze per il futuro in INDIRE" (CUP B53C25002000006) - Avviso pubblico di indagine di mercato per un eventuale successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023, tramite piattaforma START, per l'acquisizione dei servizi relativi alla predisposizione e gestione del piano formativo rivolto al personale di INDIRE

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 - Inquadramento della procedura

1.1 Con il presente capitolato, l'Istituto Nazionale Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) definisce le condizioni e le specifiche tecniche per l'affidamento dei servizi di progettazione, erogazione e rendicontazione del piano formativo previsto nell'ambito del progetto "Competenze per il futuro in INDIRE". L'affidamento avverrà tramite indagine di mercato per un eventuale successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

1.2 L'intervento si inserisce nell'ambito dell'iniziativa "PerForma PA - Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche" finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.

Art. 2 - Descrizione del servizio richiesto

2.1 Il servizio consiste nella realizzazione di n. 1 piano formativo della durata complessiva di 26 ore. L'erogazione dovrà avvenire esclusivamente in modalità a distanza (FAD) asincrona.

2.2 Il piano formativo si articola in nr. 3 moduli, i cui contenuti sono stati definiti in coerenza con le linee strategiche dell'Amministrazione delineate nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027. Al fine di consentire agli operatori economici interessati di presentare una proposta pertinente e dettagliata, si fornisce di seguito una breve descrizione di ciascun modulo formativo comprensiva della relativa quantificazione oraria:

- Modulo 1 "Transizione digitale: utilizzo e applicazione dell'AI" (12 ore): Mira a sviluppare competenze digitali avanzate nel personale per migliorare l'integrazione delle tecnologie in ambito educativo e amministrativo, promuovendo un "digital mindset" per una maggiore efficienza ed efficacia, soprattutto nel contesto del lavoro agile. La formazione dovrà insistere su piattaforme digitali, AI, didattica innovativa e applicazioni tecnologiche nella gestione amministrativa;
- Modulo 2 "Cyber security Privacy e Sicurezza informatica sul posto di lavoro" (6 ore): Considerata di primaria importanza, la formazione dovrà focalizzarsi sulla sicurezza nei processi di digitalizzazione e gestione dei dati sensibili, cybersecurity, protezione dei sistemi informatici e conformità al GDPR. La formazione dovrà prevedere altresì contenuti specifici sviluppati per gli ambiti degli affidamenti pubblici e degli affari legali, cruciali per la trasparenza e la protezione delle informazioni sensibili;

- Modulo 3 “Parità di genere” (8 ore): In linea con l'alta percentuale di personale femminile e l'assenza di differenziali retributivi, il piano include la promozione della parità di genere e la gestione delle diversità. La formazione dovrà sensibilizzare e formare il personale interno su politiche di inclusione e valorizzazione delle diversità per un ambiente di lavoro equo e inclusivo.

2.3 La progettazione delle attività da parte del soggetto aggiudicatario dovrà attenersi all'articolazione di cui all'art. 3, comma 2. In fase di esecuzione del contratto, l'Istituto si riserva la facoltà di indicare al soggetto aggiudicatario l'ordine di priorità nello svolgimento delle attività, in funzione di specifiche esigenze operative

2.4 Il piano formativo è rivolto a 400 dipendenti. A riguardo si precisa che il numero dei discenti potrà essere soggetto a rimodulazione al ribasso in funzione di specifiche esigenze operative che l'Istituto si impegna a comunicare tempestivamente al soggetto selezionato.

2.5 La formazione dovrà essere erogata anche mediante metodologie innovative, purché asincrone, garantendo la centralità del discente nel percorso di apprendimento. La metodologia selezionata dovrà essere coerente con gli obiettivi/contenuti caratteristici della progettazione presentata dall'Istituto, in risposta alle caratteristiche e ai fabbisogni dei lavoratori verso cui è indirizzato l'apprendimento. Allo stesso modo la scelta dei docenti/formatori dovrà prevedere profili compatibili con gli interventi formativi e dovrà essere condivisa con il referente responsabile di INDIRE.

2.6 L'affidatario dovrà mettere a disposizione uno staff costituito, al minimo, dalle figure professionali di seguito indicate:

- n. 1 referente/responsabile con ruolo di interfaccia aziendale;
- n. 1 esperto nella gestione e rendicontazione delle azioni formative;
- n. 1 tutor esperto nella gestione d'aula (in FAD) per coadiuvare docenti e discenti durante le attività formative e relazionare al responsabile aziendale l'andamento del corso anche nell'ottica della tempestiva adozione di misure correttive a fronte di eventuali criticità.

2.7 Tutte le attività oggetto dell'affidamento dovranno essere realizzate d'intesa con il Referente per le attività di formazione del personale individuato dell'Istituto in fase di stipula del contratto. Il Referente, in particolare, provvederà ad effettuare il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività svolte, al fine di verificarne il buon andamento e la rispondenza degli esiti al piano di lavoro stabilito, riservandosi la facoltà di proporre e concordare le eventuali e possibili correzioni in corso d'opera.

Art. 3 - Obblighi dell'Affidatario

L'affidatario dovrà garantire, d'intesa con il Referente, lo svolgimento delle seguenti attività:

- Supporto alla progettazione e definizione di un cronoprogramma puntuale delle attività;
- Erogazione dei corsi su propria piattaforma o, se possibile, su quella dell'Istituto;
- Fornitura del materiale didattico in formato elettronico almeno 7 giorni prima dell'avvio del piano formativo;
- Predisposizione e somministrazione di test di apprendimento e valutazione finale;

- Assistenza tecnica in piattaforma e segreteria corsi;
- Emissione e consegna degli attestati di partecipazione in originale entro 15 giorni dalla fine di ogni corso;
- Rendicontazione della formazione erogata secondo le regole previste dall'avviso "PERFORMA PA";
- Monitoraggio costante dello stato di avanzamento delle attività in collaborazione con il Referente di INDIRE.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione delle proposte

4.1 Le proposte potranno essere presentate esclusivamente sulla piattaforma START Regione Toscana

4.2 I termini di presentazione delle proposte sono enunciati all'interno dell'avviso a corredo del presente capitolato pubblicato sul portale START.

4.3 Ai fini dell'ammissibilità della proposta il soggetto interessato è tenuto al caricamento della documentazione di seguito indicata:

- Allegato A "Domanda di manifestazione di interesse";
- Allegato B "Proposta tecnica";
- Curriculum aziendale redatto in forma libera dal quale sia possibile evincere il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla presente procedura (max. 2 pagine).