

AVVISO DI SELEZIONE

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A SUPPORTO DEL PROGETTO MONITORAGGIO E RICERCA: ACCOMPAGNARE I BENEFICIARI E I DESTINATARI NELLA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA PN 2021-2027” CODICE PROGETTO: ESO 4.5A1.I-FSEPN-INDIRE-2024-1 CUP: B56E23004760001 (CODICE SEL 17/2025).

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 19, comma 1, del decreto legge n. 98 del 2011, al fine di attuare nei tempi stabiliti, il disposto di cui all'articolo 2, commi dal 4-septiesdecies al 4-undevicies del decreto-legge 29 dicembre 2010, n. 225, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2011, n. 10, dal 01 Settembre 2012 è stato ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di ricerca con autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare, che succede senza soluzione di continuità all'Agenzia Nazionale per lo sviluppo dell'Autonomia Scolastica, la quale viene contestualmente soppressa;

VISTO lo Statuto INDIRE adottato con Delibera del Commissario Straordinario n. 25 del 20 dicembre 2024 e pubblicato il 23/12/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 04 luglio 2025 con la quale è stato rinnovato, per la durata di un quinquennio, il Dott. Flaminio Galli, Direttore Generale di INDIRE, a decorrere dal 01 novembre 2025;

VISTO il Regolamento di organizzazione del personale (adottato dal CDA con delibera n. 37 del 23.06.2020) ed in particolare l'art. 3;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 128273 del 2.11.2023, il Ministero dell'istruzione e del merito – Unità di missione per il PNRR ha chiesto a Indire la presentazione di proposte per l'affidamento, a valere sul PN Scuola 21-27, di uno o più progetti per attività di assistenza alle scuole sui progetti finanziati sul Programma nazionale, in sede di help desk di primo livello e per supporto e accompagnamento delle stesse, in termini di raccolta e analisi dei dati, di lettura dei fabbisogni, di progettazione degli interventi, di monitoraggio, verifica e documentazione dei risultati, di indirizzo e formazione del personale scolastico;

DATO ATTO che in data 7.11.2023 con nota prot. N. 129425 INDIRE ha trasmesso le proposte progettuali relative ai servizi di “Monitoraggio e Ricerca: accompagnare i beneficiari e i destinatari nella partecipazione al PN 2021-2027: accompagnare i beneficiari e i destinatari nella partecipazione al PN 2021-2027”;

VISTO il decreto del Responsabile unico di progetto del 15.12.2023 n. 94, sono stati affidati all'INDIRE i servizi relativi alla realizzazione dei progetti “Monitoraggio e Ricerca: accompagnare i beneficiari e i destinatari nella partecipazione al PN 2021-2027” per una durata dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2029;

DATO ATTO che in data 15.12.2023 è stata sottoscritta la Convenzione tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'INDIRE, per il progetto “Monitoraggio e Ricerca: accompagnare i beneficiari e i destinatari nella partecipazione al PN 2021-2027”;

PRESO ATTO che con nota MIM prot. n. AOOGAMBI/00000095 del 19.12.2023 è stata approvata a convenzione sottoscritta in data 15.12.2023 dal Ministero dell'istruzione e del merito e in data 18.12.2023 dall'INDIRE codice CUP B56E23004760001 per il progetto “Monitoraggio e Ricerca: accompagnare i beneficiari e i destinatari nella partecipazione al PN 2021-2027”, per l'affidamento dei servizi di relativi alla realizzazione del progetto;

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: indire

Ai sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo informatico originale, da cui la copia analogica è tratta, è stato prodotto dall'amministrazione ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA ed è conservato dalla stessa, verificabile almeno fino al 22-12-2026. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, è possibile utilizzare il servizio disponibile alla url: <https://apps.urbi.it/padbarcode/>



RICHIAMATO l'articolo 2 dello Statuto INDIRE, secondo il quale tra le finalità istituzionali di INDIRE rientrano i compiti di supporto e di sostegno ai processi di miglioramento e di innovazione educativa, di formazione in servizio del personale della scuola, di documentazione e di ricerca didattica;

VISTA la nota preventiva con la quale l'Amministrazione ha avviato la manifestazione di interesse rivolta al personale INDIRE, per verificare la disponibilità a svolgere le attività oggetto del presente avviso;

VISTA la richiesta formulata dal Responsabile di Progetto, che ha dato avvio alla presente procedura di selezione (Pa digitale Proposta 542/2025 - Atto 481/2025)

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica mediante procedura comparativa per soli titoli ed eventuale colloquio per la formazione di graduatorie per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma per i profili e le attività di cui al successivo art. 1 (SEL 17/2025).

Art. 1 Oggetto dell'incarico e obiettivi

Le figure professionali che si intende individuare con il presente avviso di selezione sono:

Profilo A – Esperto di Supporto al Coordinamento Gestionale.

La risorsa dovrà:

- fornire supporto alla gestione operativa, alla progettazione, alla pianificazione, al monitoraggio, alla valutazione e al controllo di tutte le attività progettuali anche attraverso l'implementazione della piattaforma dedicata alle attività relative al PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027.
- Verificare l'andamento delle attività dei progetti tramite i sistemi di gestione e cruscotto online, monitoraggio dei risultati di progetto e supporto alla valutazione.
- procedere con la catalogazione e archiviazione della documentazione progettuale;
- predisporre i verbali, rapporti, raccolta dati e documenti di lavoro per il monitoraggio e la valutazione.
- svolgere attività di pianificazione e assistenza nella gestione di incontri, attività degli esperti e collaborazione con uffici amministrativi e strutture didattico-scientifiche dell'Istituto;
- fornire la consulenza necessaria e il supporto nell'uso delle piattaforme informatiche relative alla gestione dell'andamento progettuale

Profilo B –Esperto junior a Supporto della formazione.

La risorsa dovrà:

- predisporre la realizzazione di materiali didattici e formativi destinati a docenti delle scuole di ogni ordine e grado, in coerenza con gli obiettivi e le priorità del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021–2027, sul tema dell'inclusione. Tali prodotti, insieme alla condivisione di strategie e metodologie didattiche per supportare gli studenti fragili (BES/DSA), saranno a supporto dei moduli didattici previsti per la formazione a distanza;
- partecipare a seminari (online o in presenza) e a iniziative di formazione a distanza rivolte ai docenti interessati al PN 21-27, sul tema dell'inclusione scolastica.

I materiali didattici e i moduli formativi saranno inseriti nella piattaforma *FadAdventure* realizzata nell'ambito del progetto in affidamento PN Monitoraggio e Ricerca.

Art. 2 Sede di Servizio

Profilo A – Esperto di Supporto al Coordinamento Gestionale.

La sede di riferimento è principalmente individuata presso la Sede del Nucleo territoriale Sud, Via G. Melisurgo, 4 - 80133 Napoli.

Profilo B –Esperto junior a Supporto della formazione.



La sede di riferimento è principalmente individuata presso la sede INDIRE di Firenze, via Cesare Lombroso n.6/13 – 50134

Trattandosi di incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 D.lgs. n. 165/2001 la prestazione lavorativa sarà espletata senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'INDIRE né comporterà l'osservanza di un orario di lavoro o l'inserimento all'interno della struttura organizzativa dell'Amministrazione fatte salve le esigenze di coordinamento e di impegno definite in sede contrattuale anche al fine di garantire un impegno congiunto con il team progettuale. Gli incarichi saranno espletati personalmente in piena autonomia, sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore Generale e dal Responsabile del Progetto. Gli incaricati, nell'espletamento delle attività, dovranno, inoltre, essere disponibili a partecipare a tutte le attività attinenti al progetto sia presso la Sede Centrale dell'Istituto (Firenze), che mediante la partecipazione a riunioni da tenersi in sedi diverse (sedi dei nuclei territoriali), a convegni e/o seminari pubblici.

Art. 3 Durata del contratto

La durata degli incarichi all'esito della presente procedura è strettamente correlata alle attività del Progetto "Monitoraggio e Ricerca: accompagnare i beneficiari e i destinatari nella partecipazione al PN 2021-2027" e le attività richieste devono concludersi entro il 31.12.2026, salvo eventuali proroghe correlate alle attività di Progetto

Art. 4 Compenso Lordo

Il compenso previsto per ciascun profilo di selezione è definito nella seguente misura:

Profilo A – Esperto di Supporto al Coordinamento Gestionale.

Euro 400,00 a giornata al lordo di IRPEF e al netto di cassa e IVA (se dovuta) per un massimo di 120 giornate lavorative annue (massimo 10 gg/mese)

Profilo B –Esperto junior a Supporto della formazione.

Euro 200,00 a giornata al lordo di IRPEF e al netto di cassa e IVA (se dovuta) per un massimo di 60 giornate lavorative annue (massimo 10 gg/mese)

Per la sottoscrizione dell'incarico è richiesto il possesso di partita IVA individuale e della firma digitale.

Al fine di consentire il pronto avvio delle attività progettuali è preferibile il possesso della partita IVA individuale al momento della presentazione della domanda. Tale condizione dovrà essere indicata nella scheda anagrafica e fiscale richiesta nel successivo art. 6.

Art 5 Requisiti di accesso

Sono ammessi alla presente procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- la presente procedura concorsuale è libera senza limitazione in ordine alla cittadinanza;
- età non inferiore agli anni diciotto;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero non essere stato

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: indire

Ai sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo informatico originale, da cui la copia analogica è tratta, è stato prodotto dall'amministrazione ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA ed è conservato dalla stessa, verificabile almeno fino al 22-12-2026. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, è possibile utilizzare il servizio disponibile alla url: <https://apps.urbi.it/padbarcode/>



licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

È richiesto, inoltre, il possesso congiunto dei seguenti specifici requisiti, pena inammissibilità della candidatura secondo il profilo di partecipazione:

Profilo A – Esperto di Supporto al Coordinamento Gestionale.

Titolo di studio: Diploma di Laurea, conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, ovvero laurea specialistica o magistrale conseguite secondo l'ordinamento vigente.

Specifica esperienza:

Esperienza di almeno dieci anni nella gestione di attività pertinenti il profilo di selezione, presso Enti Pubblici di Ricerca di cui all'art.1 del Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124".;

Profilo B –Esperto junior a Supporto della formazione.

Titolo di studio: possesso del diploma di laurea di primo livello (o "laurea triennale") conseguito secondo l'ordinamento introdotto dal D.M. 509/1999 poi modificato dal D.M. 270/2004 o vecchio ordinamento.

Specifica esperienza:

Esperienza di insegnamento in percorsi di specializzazione per le attività di sostegno (TFA), inclusi percorsi laboratoriali.

I cittadini con cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini dell'ammissione al presente concorso, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici e possesso della cittadinanza negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice, nel contesto dell'eventuale accesso al colloquio.

I requisiti di partecipazione devono essere obbligatoriamente posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente avviso e alla data di sottoscrizione del contratto.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art 6 Modalità e termini di presentazione della domanda.

È ammessa la partecipazione ad un solo profilo di selezione.

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro e non **oltre il decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente** avviso e deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b. scelta del profilo a cui si desidera candidarsi;
- c. compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- d. invio della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Acquisita la domanda di partecipazione, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo di posta elettronica indicato un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

Tale codice potrà essere utilizzato nelle comunicazioni inerenti le fasi della selezione.



L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 e si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare in contro in caso di dichiarazioni non veritieri ai sensi dell'art. 66 del predetto DPR.

L'amministrazione si riserva, in caso di accertate problematiche tecniche di natura temporanea, di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione al presente avviso di selezione.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso.

Obbligatoriamente alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) **Curriculum vitae** del candidato;
- 2) **scheda anagrafica e fiscale debitamente** compilata in ogni sua parte.

La documentazione suddetta dovrà essere dichiarata sul Portale Inpa nella sezione "Requisiti specifici".

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni e/o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 21.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art 7 Valutazione delle candidature

Profili di selezione con valutazione dei titoli ed eventuale colloquio

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula e di un eventuale colloquio da parte della Commissione giudicatrice nominata dal Direttore Generale volta a determinare le conoscenze e competenze dei candidati rispetto alle tematiche del progetto.

Il punteggio massimo relativo all'accertamento dei titoli, delle esperienze, delle conoscenze nonché competenze è di 30 punti, che verranno attribuiti dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- fino ad un massimo di 3 punti per titoli pertinenti il profilo oggetto della presente selezione;
- fino ad un massimo di 7 punti per la valutazione globale del curriculum vitae;
- fino ad un massimo di 20 punti per le esperienze pregresse maturate nel profilo di selezione.

Il candidato che non raggiunga il punteggio finale di 21/30 non sarà inserito nella graduatoria definitiva.

Saranno oggetto di specifica valutazione:

Profilo A – Esperto di Supporto al Coordinamento Gestionale.

- Esperienza diretta in attività di gestione, pianificazione, monitoraggio economico finanziario e procedurale di progetti complessi finanziati con fondi europei (PON/PN, Erasmus+, FSE, altri fondi UE);
- Documentata esperienza nella gestione di budget, flussi finanziari, operazione di previsione e variazioni di bilancio, SAL;
- Esperienza documentabile nel coordinamento gestionale, nella relazione con uffici amministrativi, controllo dei processi e supporto alla direzione;
- Conoscenza documentata di piattaforme gestionali utilizzate in ambito pubblico (es. GPU, sistemi di gestione finanziaria, piattaforme UE);

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: indire

Ai sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo informatico originale, da cui la copia analogica è tratta, è stato prodotto dall'amministrazione ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA ed è conservato dalla stessa, verificabile almeno fino al 22-12-2026. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, è possibile utilizzare il servizio disponibile alla url: <https://apps.urbi.it/padbarcode/>



- Competenze informatiche avanzate utili alla gestione amministrativa e progettuale;

Profilo B –Esperto junior a Supporto della formazione.

- conoscenza del quadro normativo su BES e DSA (con particolare riferimento alla L. 170/2010 e alle Linee guida nazionali e aggiornamenti tecnico-scientifici);
- conoscenza del Programma Operativo Scuola e Competenze 2021-2027 del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- competenze nella progettazione didattica inclusiva e digitale, in linea con le finalità di qualità, inclusività ed efficacia del PN 21–27 e con i format FAD promossi a supporto delle istituzioni scolastiche;
- la partecipazione in qualità di docente ai percorsi di specializzazione per le attività di sostegno (TFA), sia per i corsi di formazione che per i laboratori;
- la capacità di integrare metodologie attive (*inquiry, cooperative learning, critical thinking*) e l'esperienza nella redazione di apparati valutativi (rubriche, prove autentiche) coerenti con le priorità del Programma PN Scuola e Competenze 2021-2027 e con le esigenze di personalizzazione per alunni con BES/DSA

A parità di merito e titoli si applica la normativa di cui all'art. 5 del d.p.r. 487/94 così come modificato dall'art 2, comma 9, L. 191/1998. L'amministrazione si riserva di procedere ad un colloquio integrativo. Di tale decisione verrà dato prontamente avviso con provvedimento del Direttore Generale, mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto, www.indire.it, contenente l'indicazione delle modalità con cui si svolgerà il colloquio.

Nel corso dell'eventuale colloquio verrà accertata la conoscenza del candidato sulle attività oggetto della selezione sulle specificità di INDIRE e sui Progetti in affidamento all'Istituto, inoltre saranno accertate le pregresse esperienze lavorative maturate dal candidato nel profilo di selezione, nelle competenze sopra declinate.

L'eventuale colloquio avverrà alle condizioni e secondo le modalità contenute nel provvedimento di convocazione a colloquio, pubblicato sul sito INDIRE all'esito dell'istruttoria rimessa sulle candidature proposte. Tale comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova verranno considerati rinunciari.

Art. 8 Cause di esclusione

Costituisce motivo di esclusione della candidatura la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 di cui al presente avviso di selezione

Art 9 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione, nominata con decreto dal Direttore Generale, sarà formata da personale e/o consulenti interni e/o esterni dell'Istituto esperti in materia. Alla Commissione è demandato il compito di svolgere l'istruttoria sulle candidature rimesse effettuata sulla base delle esperienze e dei titoli indicati all'interno della domanda di selezione sul Portale inPA e sul curriculum vitae allegato.

Successivamente al termine di presentazione delle domande, saranno pubblicati sul sito internet www.indire.it gli esiti dell'istruttoria svolta sulle candidature proposte e la convocazione al colloquio per coloro che risultino in possesso del/i requisito/i di partecipazione per i profili soggetti alla valutazione tramite solo colloquio

All'esito della procedura di selezione la Commissione stilerà la graduatoria finale per profilo per la successiva approvazione degli atti da parte del Direttore Generale.

L'INDIRE si riserva la facoltà di procedere con la presente selezione anche in caso di proposizione di una sola domanda, purché in possesso dei requisiti di accesso indicati nel bando di selezione.



All'esito della valutazione dei curricula per i profili oggetto di valutazione per titoli ed eventuale colloquio la Commissione stilerà la graduatoria finale per la successiva approvazione degli atti da parte del Direttore Generale. Nelle medesime modalità verrà resa nota l'eventuale intenzione di procedere a colloquio integrativo con indicazione delle modalità e del diario di convocazione.

L'INDIRE si riserva la facoltà di procedere con la presente selezione anche in caso di proposizione di una sola domanda, purché in possesso dei requisiti di accesso indicati nel bando di selezione.

Le graduatorie definitive per profilo saranno approvate con Decreto del Direttore Generale e data pubblicità sul sito dell'Istituto, www.indire.it e sul Portale inPA. La durata delle graduatorie sarà di due anni e potrà essere utilizzata dall'Istituto per il conferimento di ulteriori incarichi sul Progetto qualora se ne ravvisi la necessità.

In caso di accertato possesso della condizione di quiescenza dal servizio, l'incarico eventualmente conferito sarà a titolo gratuito, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Non si procederà al conferimento di incarico in caso di sussistenza di altro rapporto contrattuale con INDIRE, salvo le opportune determinazioni e verifiche effettuate dall'Amministrazione procedente.

Art. 10 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art 11 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati forniti avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'INDIRE, prevalentemente con mezzi informatici, per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Titolare del Trattamento dati è l'Indire, Istituto Nazionale per la Documentazione e la Ricerca educativa- via Michelangelo Buonarroti, 10 - 50122 Firenze, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, scrivendo al seguente indirizzo e-mail: segreteriaipresidente@indire.it.

L'Amministrazione ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (cd. "Data Protection Officer", nel seguito "DPO") www.indire.it/privacy.

Art 12 Pubblicizzazione del bando e Responsabile del procedimento

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Indire, www.indire.it

Il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dott. Flaminio Galli, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: indire

Ai sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo informatico originale, da cui la copia analogica è tratta, è stato prodotto dall'amministrazione ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA ed è conservato dalla stessa, verificabile almeno fino al 22-12-2026. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, è possibile utilizzare il servizio disponibile alla url: <https://apps.urbi.it/padbarcode/>



d'opera e di ricerca. L'INDIRE si riserva la facoltà di revocare il presente avviso di selezione in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito al conferimento di incarichi in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero ovvero in caso di esito positivo della manifestazione di interesse di cui alla richiamata nota di cui in premessa ferma restando la facoltà di mantenere in ogni caso in essere la graduatoria degli idonei.

Eventuali richieste di informazione possono essere effettuate contattando la mail concorsi@indire.it.

VISTO

Il Funzionario dell'Ufficio Gestione Risorse Umane

Alessandra Coscia

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

AC

Uffici mittenti:

-Ufficio Gestione Risorse Umane.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo informatico originale, da cui la copia analogica è tratta, è stato prodotto dall'amministrazione ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA ed è conservato dalla stessa, verificabile almeno fino al 22-12-2026. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, è possibile utilizzare il servizio disponibile alla url: <https://apps.urbi.it/padbarcode/>

