

PA digitale n. 44/2025

Oggetto: Adesione Accordo Quadro Consip "Servizi di gestione delle trasferte di lavoro 5".

CIG ORIGINARIO AQ: B322A26EBA.

Decisione di contrarre.

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 25 del 20/12/2024, e pubblicato sul sito istituzionale il 23/12/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 04 luglio 2025 con la quale è stato rinnovato, per la durata di un quinquennio, il Dott. Flaminio Galli, Direttore Generale di INDIRE, a decorrere dal 01 novembre 2025;

CONSIDERATO che con proprio decreto protocollo n. 36632 del 21/10/2022, è stata disposta l'adesione al contratto quadro stipulato tra Consip S.p.A e Cisalpina Tours S.p.A. per la gestione integrata delle trasferte di lavoro 4 - Quota per le Pubbliche Amministrazioni Centrali - PAC;

PRESO ATTO che il sopracitato contratto scade in data 31 gennaio 2025;

RILEVATO che INDIRE e l'Agenzia Erasmus+ nell'ambito delle proprie attività istituzionali di formazione, informazione, pubblicità e disseminazione dei risultati, svolgono un elevato numero di missioni, nazionali e internazionali;

RITENUTO pertanto opportuno, visto l'approssimarsi della data di scadenza del contratto attualmente in vigore con Cisalpina S.p.A., avviare le procedure per l'individuazione del nuovo affidatario del servizio garantendo così continuità nell'esecuzione del servizio;

CONSIDERATO che, sulla base dell'esigenze sopraesposte, l'Accordo Quadro, si sostanzia come l'istituto che meglio risponde ai bisogni dell'intestato Ente;

CONSIDERATO altresì che la stipula di un Accordo Quadro non impegna in alcun modo la stazione appaltante ad effettuare le richieste del servizio oggetto dell'affidamento nei limiti di importo definiti dall'accordo stesso;

VISTI:

- art. 26 (Acquisto di beni e servizi) della Legge n. 448 del 1999;
- art. 1, commi 449-457 della legge n. 296 del 2006 (Legge Finanziaria 2007);
- Decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri 11 luglio 2018;

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

PRESSO ATTO che le Amministrazioni Pubbliche, alla luce di quanto previsto dalla normativa, hanno l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di aderire alle Convenzioni e agli Accordi Quadro Consip S.p.A. ove esistenti;

VERIFICATO che Consip S.p.A., ha indetto una procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lettera a) del d.lgs. 36/2023 avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di gestione delle trasferte di lavoro per le pubbliche amministrazioni edizione 5;

RILEVATO che a conclusione della suddetta procedura, è stato stipulato l'accordo quadro "Servizi di gestione delle trasferte di lavoro 5", ai sensi dell'art. 26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dell'art. 58 l. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con la Cisalpina Tours S.p.A. (primo in graduatoria) e con Aci Blueteam S.P.A. (secondo in graduatoria), quali aggiudicatari della procedura di gara – (Allegato 1 guida AQ);

PRESSO ATTO del Capitolato tecnico (All.2), dei corrispettivi e prezzi (All.3) presentati dalla società Cisalpina Tours S.p.A. e che disciplinano nello specifico tutte le attività oggetto dell'Accordo Quadro;

CONSIDERATO che le attività oggetto dell'Accordo Quadro risultano assolutamente coerenti con le esigenze dell'Istituto;

RITENUTO PERTANTO opportuno aderire all'accordo quadro stipulato da Consip S.p.A, "Servizi di gestione delle trasferte di lavoro 5" mediante stipula di apposito contratto con Cisalpina S.p.A. con durata pari a 36 mesi decorrenti dal 1.2.2026 per un importo massimo stimato dell'affidamento pari a euro 65.043,90 (IVA esclusa);

CONSIDERATO che, come esplicitato nella "Guida all'Accordo Quadro" (All.1), la procedura per l'adesione all'AQ è articolata in un'unica fase: ordine a esecuzione immediata e consente l'emissione dell'Ordine esclusivamente on line con firma digitale;

CONSIDERATO in tal senso che l'Amministrazione richiedente, trasmette, al fornitore, l'Ordinativo di Fornitura (generato e trasmesso attraverso il sistema telematico degli acquisti per la Pubblica Amministrazione), e che il Fornitore dovrà, ai fini del perfezionamento dell'Ordinativo medesimo, entro il termine di 15 giorni lavorativi, o il diverso termine concordato con l'Amministrazione, accettare l'Ordinativo di Fornitura allegando, nell'Area Comunicazioni, idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva, di importo pari a quanto indicato dall'Amministrazione nel file "Schema calcolo cauzione" allegato all'Ordinativo, prestata a garanzia delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte dal Fornitore nei confronti delle Amministrazione con il singolo Contratto di Fornitura;

CONSIDERATO che il punto istruttore ha predisposto l'Oda sul MePA individuato con numero Procedura 1348729 del 24/11/2025;

CONSIDERATO che per la fase esecutiva del contratto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, si ritiene opportuno utilizzare la figura del DEC a supporto del Responsabile Unico del Procedimento, al fine di garantire l'adeguato sostegno in tutte le fasi collegate all'esecuzione dei servizi oggetto del contratto;

RILEVATO che, in relazione ai soggetti interni alla S.A. coinvolti in compiti funzionali nella procedura di appalto, acquisite le apposite autodichiarazioni, non risultano sussistere, nella specie, situazioni di conflitto di interesse generali (in allegato);

DETERMINA

- di avviare, per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, il procedimento di adesione all'accordo quadro stipulato tra Consip S.p.A e Cisalpina Tours S.p.A, "Servizi di gestione delle trasferte di lavoro 5 per la durata di 36 mesi decorrenti dal 01.02.2026 e per un importo massimo stimato dell'affidamento pari a euro 65.043,90;
- di procedere secondo le regole tecniche e modalità previste dal MePA a porre in essere tutti gli adempimenti necessari per generare l'ordine definitivo e consentire il successivo perfezionamento della procedura di acquisto meglio in premessa identificata (Procedura 1348729 del 24/11/2025 a favore di Cisalpina Tours S.p.A., nel rispetto di quanto stabilito dalla su richiamata guida all'Accordo Quadro (All.1);
- di nominare Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i, (ora D.Lgs. 36/2023), la dott.ssa Francesca Sbordonì, in possesso delle necessarie competenze e sussistendo i requisiti di legge;
- di nominare Direttore di esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, il dott. Alessio Raia, in possesso delle necessarie competenze e sussistendo i requisiti di legge per fornire supporto al RUP nella fase esecutiva del contratto;
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo per opportuna conoscenza, non comportando alcun impegno di spesa;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 36/2023, alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente "www.indire.it", nella sezione "Bandi di Gara e Contratti";

Visto

Il Funzionario dell'Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi

Orietta Casini

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Documenti da inviare in conservazione unitamente al presente provvedimento:

- Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse RUP;
- Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse DEC;
- Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse DG;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi

OC/ab