

ALLEGATO 1

Avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per solo colloquio per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma per vari profili a supporto del Progetto “Azioni formative per il personale scolastico FSE + Sicilia 2021-27” nell’ambito della Convenzione per lo svolgimento delle funzioni di Organismo Intermedio del PR FSE+ 2021/2027” Priorità “Assistenza Tecnica” intervento “Preparazione, attuazione, sorveglianza e controllo” per le attività afferenti la Linea C: Assistenza Tecnica, CUP: CUP G71C25000100006 (Cod. SEL 19/2025)

PROFILI DI SELEZIONE

Profilo A

MANAGER DIDATTICO SENIOR

Tipologia incarico: collaborazione autonoma.

Attività ed obiettivi:

Le attività richieste consistono principalmente in:

- Coordinamento didattico-pedagogico delle iniziative formative rivolte al personale scolastico (docenti, dirigenti scolastici, staff)
- Progettazione e implementazione di percorsi formativi innovativi in ambito metodologico e disciplinare
- Sviluppo di modelli e strategie efficaci per la formazione in aula, a distanza (e-learning) e in modalità mista (blended learning)
- Analisi e intercettazione dei bisogni formativi del personale scolastico siciliano
- Progettazione di materiali didattici per la formazione del personale scolastico
- Supervisione delle attività di mobilità internazionale per staff e insegnanti
- Supporto agli istituti scolastici nell'ottenimento dell'Accreditamento Erasmus+
- Coordinamento delle attività di affiancamento lavorativo (job shadowing) e corsi di sviluppo professionale
- Valutazione e sviluppo di ambienti e soluzioni tecnologiche per la formazione
- Definizione di strumenti per la verifica dei risultati e la certificazione del cambiamento professionale
- Promozione delle priorità europee: inclusione, diversità, sostenibilità ambientale, istruzione digitale
- Supporto nella creazione di partnership tra istituti siciliani e istituti dei Paesi target (anche su piattaforme eTwinning).

Sede di servizio:

Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio - Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia (Palermo).

Compenso: Euro 300,00 a giornata al lordo di IRPEF e al netto di c.p. ed IVA di legge se dovuta per un massimo di 75 giornate lavorative annue.

Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 ovvero laurea specialistica o magistrale conseguite secondo l'ordinamento vigente.

Specifica esperienza: Esperienza di almeno 5 anni di esperienza professionale di organizzazione, gestione e coordinamento delle attività didattiche realizzate nell’ambito di programmi e progetti europei in Enti di Formazione accreditati, e/o Università, e/o Enti di Ricerca. Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti

regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza oppure tramite coordinamento e/o direzione di uffici pubblici in settori attinenti il profilo suindicato.

Colloquio: nel corso del colloquio verranno accertate: la conoscenza delle normative e procedure per la gestione formativa finanziata da fondi UE e nazionali, svolta per enti pubblici e/o privati; le competenze nella pianificazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività didattiche; la capacità di coordinamento di team e gestione dei rapporti con partner istituzionali e stakeholder; l'esperienza nella predisposizione di piani didattici e documentazione amministrativa; la padronanza di strumenti digitali e piattaforme e-learning

Profilo B

ESPERTO JUNIOR PER SUPPORTO TECNICO:

Tipologia incarico: collaborazione autonoma.

Attività ed obiettivi:

Le attività richieste consistono principalmente in:

- Gestione operativa dell'helpdesk dedicato ai beneficiari (scuole, consorzi di scuole)
- Supporto tecnico per la presentazione delle candidature.
- Assistenza nella compilazione delle domande di finanziamento sulla piattaforma Erasmus+
- Aggiornamento contenutistico della piattaforma informatica per la gestione dei progetti
- Supporto tecnico per l'utilizzo del Sistema Informativo Sicilia FSE 14/20, e di altre piattaforme per gestione progetti
- Gestione delle comunicazioni tra INDIRE-O.I. e gli istituti beneficiari
- Supporto nella predisposizione della documentazione tecnica richiesta per i progetti
- Gestione delle richieste di chiarimenti e assistenza via email e telefonica
- Monitoraggio delle problematiche tecniche segnalate e risoluzione tempestiva
- Produzione di guide operative e tutorial per l'utilizzo delle piattaforme
- Supporto all'organizzazione di webinar tecnici per i beneficiari
- Supporto nella fase di registrazione e accreditamento delle scuole su avvisi a valere su Fondi UE

Sede di servizio:

Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio - Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia (Palermo).

Compenso: Euro 180,00 a giornata al lordo di IRPEF e al netto di c.p. ed IVA di legge se dovuta per un massimo di 90 giornate lavorative annue.

Titolo di studio richiesto: Laurea triennale.

Specifica esperienza: almeno 1 anno di esperienza professionale in materia di assistenza, gestione, rendicontazione degli interventi finanziati da Fondi UE presso Pubbliche Amministrazioni. Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge,

Colloquio: nel corso del colloquio verranno accertate:

- Esperienza professionale specifica in attività di assistenza tecnica su progetti e Programmi di sviluppo finanziati con risorse comunitarie e/o nazionali, e/o regionali;
- Competenze su sistemi e azioni di supporto alla realizzazione delle attività per progetti finanziati dai fondi regionali e comunitari;
- Competenze sulla gestione documentale, organizzativa e procedurale dei progetti e programmi secondo le normative in vigore

Profilo C

ESPERTO JUNIOR PER SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO

Tipologia incarico: collaborazione autonoma.

Attività ed obiettivi:

La risorsa dovrà supportare il team di progetto nelle seguenti attività:

- Gestione dell'help desk operativo per i beneficiari: risposta a quesiti quotidiani su procedure, modulistica, scadenze e modalità di rendicontazione
- Assistenza diretta ai beneficiari nella compilazione delle Dichiarazioni Di Richiesta (DDR) e nella predisposizione della documentazione giustificativa di spesa
- Assistenza nell'applicazione delle opzioni di costo semplificate (OCS) previste dal Programma Erasmus+
- Raccolta e validazione dei dati di monitoraggio trasmessi dagli istituti scolastici beneficiari
- Verifica della correttezza formale della documentazione di rendicontazione presentata
- Supporto nella compilazione dei report intermedi e finali di progetto
- Monitoraggio dell'avanzamento fisico e finanziario dei progetti in corso
- Assistenza nella gestione delle Dichiarazioni Di Richiesta (DDR) intermedie e finali
- Controllo della conformità della documentazione presentata rispetto ai requisiti dei bandi
- Supporto nella predisposizione delle piste di controllo per le verifiche
- Gestione degli archivi documentali dei progetti finanziati
- Produzione di reportistica periodica sullo stato di avanzamento dei progetti
- Supporto ai beneficiari nell'utilizzo delle piattaforme di rendicontazione del programma

Sede di servizio:

Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio - Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia (Palermo).

Compenso annuo: Euro 180,00 a giornata al lordo di IRPEF e al netto di c.p. ed IVA di legge se dovuta per un massimo di 90 giornate lavorative annue.

Titolo di studio richiesto: Laurea triennale.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa di almeno 1 anno in materia di programmazione, gestione, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione e controllo degli interventi finanziati da Fondi UE presso Pubbliche Amministrazioni. Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza oppure tramite coordinamento e/o direzione di uffici pubblici in settori attinenti il profilo suindicato.

Colloquio: nel corso del colloquio verranno accertate:

Esperienza professionale specifica in attività di programmazione e gestione di Programmi di sviluppo finanziati con risorse comunitarie e/o nazionali, e/o regionali;

Esperienza professionale specifica in funzione di supporto al management di gruppi di lavoro applicati in contesti aziendali pubblici e/o privati;

Competenze su temi di politica e normativa comunitaria: programmazione, monitoraggio, sorveglianza, controllo d'interventi finanziati dai fondi comunitari, anche attraverso strumenti di monitoraggio;

Competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute.

Profilo D

ESPERTO SENIOR REFERENTE O.I.

Tipologia incarico: collaborazione autonoma.

Attività ed obiettivi:

Le attività richieste consistono principalmente in:

- Coordinamento delle attività dell'Organismo Intermedio per le Azioni Formative del personale scolastico, in sinergia con gli uffici interni INDIRE
- Gestione dei rapporti istituzionali tra INDIRE e l'Autorità di Gestione del FSE+ Sicilia 21-27
- Supporto alla predisposizione e verifica delle graduatorie dei beneficiari ammessi a finanziamento, con predisposizione della documentazione e trasmissione agli istituti scolastici
- Gestione e inserimento dati sul Sistema Informativo Sicilia FSE 14/20 e in altre piattaforme di gestione progetti
- Creazione e gestione dell'archivio dei dati e predisposizione delle relazioni intermedie e finali, in qualità di Organismo Intermedio
- Definizione e diffusione delle informazioni operative ai beneficiari
- Gestione dei rapporti tra beneficiari e Organismo Intermedio
- Coordinamento delle attività di assistenza tecnica ai beneficiari
- Supporto al rispetto del cronoprogramma operativo da parte dei beneficiari
- Eventuale interlocuzione con il Comitato di Sorveglianza per gli aspetti relativi alle azioni formative
- Interlocuzione con l'AdG e gli uffici competenti per la selezione delle operazioni e degli adempimenti relativi all'avanzamento economico e finanziario periodico del Programma regionale
- Supporto ai beneficiari per il rispetto del cronoprogramma operativo
- Organizzazione di webinar su tematiche specifiche
- Produzione di guide operative e vademecum.

Sede di servizio:

Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio - Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia (Palermo).

Compenso annuo: Euro 300,00 a giornata al lordo di IRPEF e al netto di c.p. ed IVA di legge se dovuta per un massimo di 105 giornate lavorative annue.

Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 ovvero laurea specialistica o magistrale conseguite secondo l'ordinamento vigente.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa di almeno 5 anni di esperienza professionale di direzione e coordinamento maturata nel campo del management dei programmi e progetti finanziati da Fondi UE, con esperienze pregresse con le amministrazioni pubbliche e/o società pubbliche su materie attinenti all'oggetto della selezione prestata per amministrazioni pubbliche e/o società pubbliche. Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

Colloquio: nel corso del colloquio verranno accertate:

- Competenze di analisi, approfondimento, valutazione ed elaborazione di documenti, anche ai fini del processo di embedding delle strategie europee;
- Esperienza di redazione bandi, sviluppo di note strategiche, operative, metodologiche a favore della PA;
- Esperienza di elaborazione di documenti di supporto alle riunioni o per assicurare il follow up dei materiali trasmessi a seguito di incontri;
- Esperienza di analisi e rendicontazione dei dati, implementazione di sistemi di monitoraggio e valutazione a favore di PA.

Profilo E

ESPERTO SENIOR IN PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO

Tipologia incarico: collaborazione autonoma.

Attività ed obiettivi:

Le attività richieste consistono principalmente:

- Programmazione e pianificazione delle attività dell'Organismo Intermedio
- Redazione di manuali di procedura operativa conformi alle normative FSE+ ed Erasmus+
- Gestione del processo di approvazione interna e da parte dell'AdG degli atti programmatori
- Aggiornamento del calendario degli avvisi
- Redazione e revisione degli avvisi pubblici previa approvazione dell'AdG
- Coordinamento per la pubblicazione degli avvisi sul "Gestore bandi" dedicato
- Raccolta, elaborazione, analisi e trasmissione dei dati relativi ai progressi del programma, con supporto alla predisposizione delle relazioni intermedie e finali
- Monitoraggio degli indicatori e target intermedi e finali del programma in coordinamento col Referente O.I.
- Predisposizione della convenzione e degli allegati di sovvenzione per i beneficiari
- Gestione Trasmissione e sottoscrizione delle convenzioni con i beneficiari
- Gestione delle richieste di acconto iniziali dei beneficiari e predisposizione relativi atti per la liquidazione
- Controlli amministrativi e documentali sulle Dichiarazioni Di Richiesta (DDR) intermedie e finali
- Supporto alle interlocuzioni con il Servizio RMDC della Regione per il FSE+
- Supporto alla Gestione degli adempimenti relativi all'avanzamento economico e finanziario periodico e alle attestazioni di spesa
- Implementazione delle procedure del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.).

Sede di servizio:

Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio - Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia (Palermo).

Compenso: Euro 300,00 a giornata al lordo di IRPEF e al netto di c.p. ed IVA di legge se dovuta per un massimo di 105 giornate lavorative annue.

Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 ovvero laurea specialistica o magistrale conseguite secondo l'ordinamento vigente.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa di almeno 3 anni di esperienza professionale in materia di programmazione, gestione, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione e controllo degli interventi finanziati da Fondi della UE di cui almeno 2 prestata in Enti di Formazione e Ricerca accreditati, e/o Università, e/o Enti di Ricerca, e/o PA. Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

Colloquio: nel corso del colloquio verranno accertate:

- Esperienza professionale specifica rilevante in attività di programmazione e gestione di Programmi di sviluppo finanziati con risorse comunitarie e/o nazionali;
- Competenze su temi di politica e normativa comunitaria; programmazione, monitoraggio, sorveglianza, controllo d'interventi finanziati dai fondi comunitari;
- Competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute, con particolare riferimento al programma ERASMUS+;

Profilo F

ESPERTO JUNIOR IN MONITORAGGIO PROCEDURALE

Tipologia incarico: collaborazione autonoma.

Attività ed obiettivi:

La risorsa dovrà supportare il team di Progetto nelle seguenti attività:

- Monitoraggio procedurale del corretto andamento degli interventi formativi
- Verifica del rispetto delle procedure adottate e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente
- Monitoraggio periodico degli avanzamenti procedurali, fisici e finanziari dei progetti
- Verifiche tecniche sulle attività realizzate dagli istituti scolastici beneficiari
- Verifiche amministrative e documentali sulle richieste di erogazione
- Predisposizione di check-list e strumenti di controllo procedurale
- Supporto nelle verifiche in loco delle operazioni finanziate
- Raccolta e validazione dei dati di monitoraggio dei beneficiari
- Produzione di reportistica periodica sull'avanzamento procedurale delle operazioni
- Supporto nelle attività di controllo di I livello
- Verifica della conformità delle attività realizzate rispetto a quanto previsto nei progetti approvati
- Monitoraggio del rispetto delle tempistiche e dei cronoprogrammi operativi
- Supporto nella gestione delle non conformità e delle azioni correttive.

Sede di servizio:

Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio - Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia (Palermo).

Compenso annuo: Euro 180,00 a giornata al lordo di IRPEF e al netto di c.p. ed IVA di legge se dovuta, per un massimo di 105 giornate lavorative annue.

Titolo di studio richiesto: Laurea triennale.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa complessiva di almeno 1 anno in materia di programmazione, gestione, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione e controllo degli interventi finanziati da Fondi della UE prestata in Enti di Formazione accreditati, e/o Università, e/o Enti di Ricerca, e/o PA. Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

Colloquio: nel corso del colloquio verranno accertate:

- Esperienza professionale specifica rilevante in attività di programmazione e gestione di Programmi di sviluppo finanziati con risorse comunitarie e/o nazionali;
- Esperienza professionale specifica in funzione di supporto al coordinamento di gruppi di lavoro applicati in contesti aziendali pubblici e/o privati;
- Competenze su temi di politica e normativa comunitaria: programmazione, monitoraggio, sorveglianza, controllo d'interventi finanziati dai fondi comunitari;
- Competenze sulla gestione procedurale e documentale dei fondi comunitari, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute;