

ALLEGATO 2

Avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per solo colloquio per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma per vari profili a supporto del Progetto “Azione di internazionalizzazione dei sistemi educativi – FSE+ Sicilia 2021 – 2027” nell’ambito della Convenzione per lo svolgimento delle funzioni di Organismo Intermedio del PR FSE+ 2021/2027” - Priorità “Assistenza Tecnica” intervento “Informazione e comunicazione” del PR FSE+ Sicilia per le attività di cui alla Linea B: Azione di promozione e Comunicazione - Priorità “Assistenza Tecnica” intervento “Preparazione, attuazione, sorveglianza e controllo” per le attività afferenti la Linea C: Assistenza Tecnica CUP G71C25000100006 (Cod. SEL 19/2025)

PROFILI DI SELEZIONE

Profilo A

ESPERTO JUNIOR IN COMUNICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Tipologia incarico: collaborazione autonoma.

Attività ed obiettivi:

Le attività richieste consistono principalmente in:

- Organizzazione di eventi regionali "Study in Sicily" da tenersi in Sicilia
- Supporto alla partecipazione a manifestazioni nazionali di settore
- Supporto logistico e organizzativo per la realizzazione di missioni all'estero nei Paesi della sponda sud del Mediterraneo e del Medio Oriente
- Redazione e aggiornamento dei contenuti su portale web
- Redazione e aggiornamento del "Catalogo dell'offerta formativa regionale"
- Produzione di materiale divulgativo e promozionale (brochure, presentazioni, gadget)
- Gestione e aggiornamento dei contenuti sui social media (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube) dedicati al progetto
- Coordinamento della produzione di materiali per eventi (blocchi, cartelline, penne, chiavette USB, shopper, borse porta PC, ecc.)
- Supporto nell'organizzazione di giornate informative e webinar per stakeholder
- Collaborazione con gli Istituti italiani di cultura all'estero per iniziative.

Sede di servizio:

Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio - Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia (Palermo).

Compenso: Euro 180,00 a giornata al lordo di IRPEF e al netto di c.p. ed IVA di legge se dovuta per un massimo di 110 giornate lavorative annue.

Titolo di studio richiesto: Laurea triennale.

Specifica esperienza: Esperienza di almeno 1 anno in gestione e organizzazione delle operazioni di Comunicazione e di Organizzazione eventi prestata presso Enti pubblici e/o Aziende Private per l'organizzazione di eventi (pianificazione, gestione contatti con fornitori, e realizzazione) e produzione di contenuti digitali e multimediali a fini promozionali. Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito

di incarico professionale di consulenza oppure tramite coordinamento e/o direzione di uffici pubblici in settori attinenti il profilo suindicato.

Colloquio: nel corso del colloquio verranno accertate le competenze specifiche per il profilo di selezione

Profilo B

CONSULENTE PER I RAPPORTI CON L'ASSESSORATO REGIONALE

Tipologia incarico: collaborazione autonoma.

Attività ed obiettivi:

Le attività richieste consistono principalmente in:

- Gestione dei rapporti istituzionali con l'Autorità di Gestione del FSE+ Sicilia 2021-2027
- Programmazione interna delle attività in coordinamento con l'AdG
- Coordinamento dei rapporti tra soggetti istituzionali e Organismo Intermedio
- Condivisione del processo di approvazione interna da parte dell'AdG degli atti e documenti programmatori
- Interlocuzioni e verifiche in itinere relative all'avanzamento del programma
- Presidio alle attività di monitoraggio degli avvisi pubblici

Sede di servizio:

Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio - Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia (Palermo).

Compenso: Euro 500,00 a giornata al lordo di IRPEF e al netto di c.p. ed IVA di legge se dovuta per un massimo di 30 giornate lavorative annue.

Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 ovvero laurea specialistica o magistrale conseguite secondo l'ordinamento vigente.

Specifica esperienza: Esperienza di almeno tre anni prestata negli Enti Pubblici di Ricerca di cui all'art.1 del Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124". Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge,

Colloquio: nel corso del colloquio verranno accertate:

Competenze specifiche di consulenza al coordinamento e alle unità di business dell'Agenzia Erasmus+ "Istruzione scolastica, Istruzione Superiore, Educazione degli Adulti e Unità strategie e relazioni istituzionali" nel processo di gestione dei progetti e nelle attività afferenti ai processi di internazionalizzazione attivati dall'Agenzia

Profilo C

ESPERTO SENIOR REFERENTE O.I., COORDINAMENTO DEL TEAM LOCALE E DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA AI BENEFICIARI

Tipologia incarico: collaborazione autonoma.

Attività ed obiettivi:

La risorsa dovrà supportare il team di progetto nelle seguenti attività:

- Coordinamento del team locale e delle relazioni tra i diversi esperti operanti per INDIRE in qualità di Organismo Intermedio, per assicurare l'efficacia e l'efficienza delle attività
- Coordinamento della raccolta, elaborazione, analisi e trasmissione dei dati relativi ai progressi del programma per il raggiungimento degli obiettivi, e contributo all'aggiornamento delle procedure di gestione.
- Condivisione col team di lavoro per l'inserimento e gestione dei dati sul Sistema Informativo Sicilia FSE 14/20
- Verifica e implementazione di eventuali esigenze di progettazione o riprogettazione, con esame di eventuali istanze di rimodulazione dei piani e valutazione di eventuali istanze/esigenze di proroga
- Supporto agli uffici per l'elaborazione e la trasmissione dei dati finanziari all'AdG
- Supporto alle interlocuzioni con il Servizio RMDC (Registro Monitoraggio Dati Contabili) della Regione per il FSE+
- Attività di supporto durante eventuali Audit per i progetti di competenza selezionati Condivisione delle procedure sulle fasi dell'intero ciclo del progetto, compresa la presentazione delle domande di finanziamento
- Supervisione alla creazione dell'archivio dei dati in qualità di Organismo Intermedio
- Eventuale interlocuzione con l'AdG e gli uffici competenti per la selezione delle operazioni e degli adempimenti relativi all'avanzamento economico e finanziario periodico del Programma regionale
- Condivisione e diffusione delle informazioni rivolte ai beneficiari per la corretta attuazione delle operazioni
- Partecipazione a webinar di coordinamento generale
- Supervisione alla produzione di guide operative e vademecum

Sede di servizio:

Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio - Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia (Palermo).

Compenso annuo: Euro 300,00 a giornata al lordo di IRPEF e al netto di c.p. ed IVA di legge se dovuta per un massimo di 100 giornate lavorative annue.

Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 ovvero laurea specialistica o magistrale conseguite secondo l'ordinamento vigente.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa di almeno sette anni prestata presso le Pubbliche Amministrazioni. Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza oppure tramite coordinamento e/o direzione di uffici pubblici in settori attinenti il profilo suindicato.

Colloquio: nel corso del colloquio verranno accertate:

Competenze in Metodologie di coordinamento, project management, gestione delle relazioni tra esperti e stakeholder istituzionali;

Competenze di utilizzo Sistema Informativo Sicilia FSE 14/20, raccolta/elaborazione dati, reportistica periodica, gestione indicatori;

Competenze in processi di monitoraggio di avanzamento economico-finanziario del programma;

Conoscenza dei regolamenti FSE+ e Erasmus+, Sistema di Gestione e Controllo, procedure di selezione operazioni, audit, rimodulazioni e proroghe.

Profilo D

ESPERTO SENIOR PER PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

Tipologia incarico: collaborazione autonoma.

Attività ed obiettivi:

Le attività richieste consistono principalmente in:

- Selezione delle operazioni: supporto nella valutazione delle candidature presentate sui bandi pubblicati e da pubblicare
- Predisposizione degli avvisi e delle graduatorie dei progetti ammessi a finanziamento, in accordo con gli uffici interni
- Predisposizione della convenzione e degli allegati di sovvenzione per i beneficiari
- Gestione Trasmissione e sottoscrizione delle convenzioni con i beneficiari
- Gestione delle richieste di acconto iniziali dei beneficiari e predisposizione relativi atti per la liquidazione
- Controlli amministrativi e documentali sulle Dichiarazioni Di Richiesta (DDR) intermedie e finali
- Monitoraggio del corretto andamento degli interventi e del rispetto delle procedure adottate, in coordinamento col Referente O.I.
- Monitoraggio degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di fondi FSE+
- Supporto alla rendicontazione secondo le modalità previste dal Sistema di Gestione e Controllo
- Gestione delle opzioni di costo semplificate (OCS) in conformità ai regolamenti UE

Sede di servizio:

Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio - Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia (Palermo).

Compenso annuo: Euro 300,00 a giornata al lordo di IRPEF e al netto di c.p. ed IVA di legge se dovuta per un massimo di 100 giornate lavorative annue.

Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 ovvero laurea specialistica o magistrale conseguite secondo l'ordinamento vigente.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa con almeno 5 anni di esperienza professionale in materia di programmazione, gestione, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione e controllo degli interventi finanziati da Fondi della UE. Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

Colloquio: nel corso del colloquio verranno accertate:

- Esperienza professionale specifica rilevante in attività di programmazione e gestione di Programmi di sviluppo finanziati con risorse comunitarie e/o nazionali;
- Esperienza professionale specifica almeno quinquennale in redazione e gestione di avvisi pubblici, atti e convenzioni svolte per la PA;
- Competenze su temi di politica e normativa comunitaria: programmazione, monitoraggio, sorveglianza, controllo d'interventi finanziati dai fondi comunitari;
- Competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute, con particolare riferimento al programma ERASMUS+.

Profilo E

ESPERTO MIDDLE DI MONITORAGGIO PROCEDURALE, FISICO, FINANZIARIO E VALUTAZIONE QUALITATIVA DELLE OPERAZIONI

Tipologia incarico: collaborazione autonoma.

Attività ed obiettivi:

Le attività richieste consistono principalmente:

- Monitoraggio periodico degli avanzamenti procedurali, fisici e finanziari del Programma e dei progetti finanziati
- Verifiche tecniche sulle attività realizzate dai beneficiari
- Verifiche amministrative e documentali inerenti alle richieste di erogazione dei beneficiari
- Verifiche in loco delle operazioni finanziate
- Raccolta e validazione dei dati di monitoraggio trasmessi dai beneficiari
- Supporto nella gestione del Sistema Informativo Sicilia FSE 14/20
- Supporto nelle attività di controllo di I livello
- Predisposizione di reportistica periodica sull'avanzamento delle operazioni
- Supporto nella disseminazione e valorizzazione dei risultati conseguiti
- Individuazione di best practices e storie di successo da valorizzare.

Sede di servizio:

Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio - Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia (Palermo).

Compenso: Euro 250,00 a giornata al lordo di IRPEF e al netto di c.p. ed IVA di legge se dovuta per un massimo di 100 giornate lavorative annue.

Titolo di studio richiesto: Laurea triennale.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa di almeno 2 anni in materia di programmazione, gestione, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione e controllo degli interventi finanziati da Fondi UE di cui almeno 1 anno prestata presso enti beneficiari di interventi e/o Agenzie nazionali del programma ERASMUS+. Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

Colloquio: nel corso del colloquio verranno accertate:

- Esperienza professionale specifica rilevante in attività di programmazione e gestione di Programmi di sviluppo finanziati con risorse comunitarie e/o nazionali;
- Esperienza professionale specifica almeno quadriennale in funzione di Manager di gruppi di lavoro applicati in contesti aziendali pubblici e/o privati;
- Competenze su temi di politica e normativa comunitaria: programmazione, monitoraggio, sorveglianza, controllo d'interventi finanziati dai fondi comunitari;
- Competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute, in particolare sul programma ERASMUS+;
- Esperienza di almeno anno prestata presso enti beneficiari di interventi e/o Agenzie nazionali del programma ERASMUS+;

Profilo F

ESPERTO SENIOR AREA MANAGEMENT, PER SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PROGETTO, ALL'ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO

Tipologia incarico: collaborazione autonoma.

Attività ed obiettivi:

La risorsa dovrà supportare il team di Progetto nelle seguenti attività:

-
- Elaborazione e aggiornamento del piano di lavoro operativo, cronoprogramma dettagliato e milestone progettuali, con gestione integrata della timeline di tutte le fasi (dalla pubblicazione avvisi alla chiusura progetti)
- Identificazione proattiva dei rischi operativi, definizione di azioni correttive e monitoraggio trasversale dell'avanzamento di tutte le fasi progettuali
- Predisposizione di report periodici integrati di stato avanzamento lavori per il Referente O.I. e l'Autorità di Gestione
- Gestione e aggiornamento dei dati relativi agli indicatori e target intermedi e finali fissati nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione
- Interfaccia operativa tra il Referente O.I. e gli esperti specialistici per garantire il flusso informativo e l'integrazione delle attività nelle fasi critiche del progetto
- Raccordo operativo tra O.I., AdG e beneficiari: coordinamento delle comunicazioni, gestione delle richieste di chiarimenti e delle interlocuzioni nelle diverse fasi progettuali
- Supporto al Referente O.I. nell'organizzazione delle riunioni periodiche di coordinamento del team (convocazioni, ordini del giorno, verbali, follow-up decisioni) e nella raccolta ed elaborazione dei dati finanziari del programma all'Autorità di Gestione a beneficio degli uffici interni
- Supporto nella fase preparatoria degli avvisi pubblici: raccolta del fabbisogno, analisi di coerenza con il programma, contributo all'elaborazione della struttura e dei contenuti in raccordo con l'esperto di programmazione e controllo
- Verifica della coerenza degli avvisi con il cronoprogramma generale e supporto nella gestione del processo di approvazione da parte dell'AdG
- Collaborazione nella predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa di progetto richiesta dall'AdG e partecipazione alle riunioni di coordinamento con funzione di raccordo tra livello strategico e operativo.

Sede di servizio:

Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio - Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia (Palermo).

Compenso annuo: Euro 300,00 a giornata al lordo di IRPEF e al netto di c.p. ed IVA di legge se dovuta, per un massimo di 75 giornate lavorative annue.

Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 ovvero laurea specialistica o magistrale conseguite secondo l'ordinamento vigente.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa complessiva di almeno 3 anni in materia di programmazione, pianificazione e gestione di progetti finanziati da Fondi UE. Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti

regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

Colloquio: nel corso del colloquio verranno accertate:

- Esperienza professionale specifica rilevante in attività di gestione di progetti complessi finanziati con risorse comunitarie e/o nazionali
- Esperienza professionale specifica almeno triennale in funzioni di management e coordinamento di team di lavoro nell'ambito di programmi UE
- Competenze su temi di project management: pianificazione, organizzazione, monitoraggio e reporting di progetto
- Competenze su temi di politica e normativa comunitaria, con particolare riferimento alla programmazione e gestione di interventi finanziati dai fondi strutturali europei
- Competenze sulla gestione amministrativa e procedurale dei progetti finanziati da fondi comunitari, con particolare riferimento al programma ERASMUS+ e FSE+
- Esperienza di almeno tre anni prestata presso Enti pubblici e/o Organismi gestori di programmi europei;

Profilo G

ESPERTO JUNIOR IN AMBITO DI PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI DA PARTE DEI BENEFICIARI

Tipologia incarico: collaborazione autonoma.

Attività ed obiettivi:

La risorsa dovrà supportare il team di Progetto nelle seguenti attività:

- Gestione dell'help desk operativo per i beneficiari: risposta a quesiti quotidiani su procedure, modulistica, scadenze e modalità di rendicontazione
- Assistenza diretta ai beneficiari nella compilazione delle Dichiarazioni Di Richiesta (DDR) e nella predisposizione della documentazione giustificativa di spesa
- Chiarimenti operativi sulla corretta applicazione delle *Opzioni di Costo Semplificate* (OCS) e partecipazione attiva alle attività formative e della PAT (*Priorità Assistenza Tecnica*) rivolte ai beneficiari
- Verifica preliminare (pre-istruttoria) delle DDR presentate dai beneficiari: controllo completezza formale, presenza documentazione richiesta, coerenza calcoli, in supporto alle attività di controllo di primo livello
- Archiviazione e gestione documentale di tutta la documentazione relativa ai beneficiari (fascicoli di progetto cartacei e digitali), aggiornamento e manutenzione degli strumenti operativi (check-list, template, modulistica, FAQ)
- Collaborazione con team esperti e uffici interni nell'aggiornamento delle procedure operative di controllo e rendicontazione e predisposizione del repository documentale condiviso per il team
- Supporto nella raccolta e sistematizzazione preliminare dei dati di rendicontazione dai beneficiari per alimentare le attività di monitoraggio finanziario, con verifica della coerenza tra dati dichiarati e documentazione giustificativa

Sede di servizio:

Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio - Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia (Palermo).

Compenso annuo: Euro 180,00 a giornata al lordo di IRPEF e al netto di c.p. ed IVA di legge se dovuta, per un massimo di 175 giornate lavorative annue.

Titolo di studio richiesto: Laurea Triennale.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa complessiva di almeno 1 anno in materia di controllo e rendicontazione dei progetti finanziati da Fondi UE. Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

Colloquio: nel corso del colloquio verranno accertate:

- Esperienza professionale specifica rilevante in attività di supporto alla programmazione, controllo e rendicontazione di progetti finanziati con risorse comunitarie e/o nazionali
- Esperienza di almeno un anno in attività di verifica documentale e controllo amministrativo su progetti cofinanziati da fondi europei
- Competenze su temi di rendicontazione e controllo di interventi finanziati dai fondi comunitari, con particolare riferimento alle procedure di verifica e validazione della spesa
- Conoscenza delle normative comunitarie in materia di programmazione, gestione e controllo dei fondi strutturali europei
- Capacità di supporto all'analisi e valutazione della documentazione amministrativa e finanziaria relativa all'attuazione di operazioni cofinanziate