

(PA Digitale - Procedura di gara progetto n. 1/2026)

Oggetto: Contratto attuativo 16 - Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii per i servizi di organizzazione e realizzazione di eventi online e ibridi collegati alle attività istituzionali di INDIRE e dell'Agenzia Erasmus+ con l'operatore economico Ciccarelli srl Realizzazione evento in diretta streaming 30/01/2026 - incontro iniziale nell'ambito del percorso "Neoassunti" per docenti in anno di formazione e prova a.s. 2025/2026

CIG Accordo quadro: 99050799C3

CIG Derivato: A06F3C3583

CUP: B56E24002390001– Progetto "Programma integrato per la formazione del personale ATA, dei docenti neoassunti e per la predisposizione di un modello di certificazione delle competenze digitali", nell'ambito della Missione 4, Componente 1– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico del PNRR" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Missione 17 Ricerca e Innovazione

Programma 31 Ricerca per la didattica

Classificazione COFOG Il livello 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)

Capitolo: 113.1909 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni

Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.02.02.005

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 25 del 20/12/2024, e pubblicato sul sito istituzionale il 23/12/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 04 luglio 2025 con la quale è stato rinnovato, per la durata di un quinquennio, il Dott. Flaminio Galli, Direttore Generale di INDIRE, a decorrere dal 01 novembre 2025;

VISTO il "Programma integrato per la formazione del personale ATA, dei docenti neoassunti e per la predisposizione di un modello di certificazione delle competenze digitali, nell'ambito della Missione 4, Componente 1, dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" del PNRR".

VISTA la Nota MIM 9839 del 22-01-2025, acquisita con ns prot. 2642 del 23-01-2025, con la quale veniva trasmessa la convenzione per l'attuazione del sopraindicato progetto e contestualmente comunicava che con decreto del Direttore generale e Coordinatore dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 22 gennaio 2025, n. 6 è stato già affidato all'Istituto nazionale di documentazione, innovazione e ricerca educativa (INDIRE) il servizio per la formazione del personale ATA, dei docenti neoassunti e per la predisposizione di un modello di certificazione delle competenze digitali;

VISTA la Nota ns prot. 2996 del 24-01-2025 a mezzo della quale si restituiva suddetta Convenzione sottoscritta da Indire;

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: indire

RILEVATO che con nota prot. MIM 33245 del 28-02-2025 (ns. prot. n. 9721 del 03-03-202), l'Unità di Missione comunicava la registrazione presso i competenti organi di controllo, rispettivamente dal Ministero dell'economia e delle finanze – Ufficio centrale di bilancio con n. 20 del 7 febbraio 2025 e dalla Corte dei conti con n. 235 del 20 febbraio 2025;

VISTO il Decreto del Direttore Generale Prot. n. 51904 del 07/11/2023 con il quale è stato stipulato il contratto di appalto di Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei servizi di organizzazione e realizzazione di eventi online e ibridi collegati alle attività istituzionali di INDIRE e dell'Agenzia Erasmus+ per la durata di tre anni, con l'operatore economico Ciccarelli Srl;

RILEVATO che in data 09/11/2023 (prot. 51927) è stato inviato all'aggiudicatario Ciccarelli Srl (mezzo pec,) il contratto di accordo quadro sottoscritto digitalmente tra le parti;

RICHIAMATE le indicazioni operative in merito all'utilizzo dell'accordo quadro in oggetto trasmesse mediante to do list a tutti i responsabili degli uffici e delle strutture di ricerca, in cui sono indicati espressamente i servizi richiedibili e il dettaglio dei costi unitari offerti da Ciccarelli srl per ciascuna tipologia di servizio (ns. prot. interno n. 3628 del 01/02/2024);

VISTA la richiesta, di cui all'allegato B (Allegato 1), pervenuta da parte della Dott.ssa Maria Chiara Pettenati, nella qualità di responsabile del progetto;

VISTO che la suddetta richiesta, compilata e inserita su PA Digitale (Proposta n 5 del 12/01/2026), ha compiuto tutto l'iter procedurale volto a verificare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria e ad ottenere il parere favorevole a procedere da parte del Direttore Generale di Ente (Atto finale n. 1 del 14/01/2026);

RAVVISATA la necessità di organizzare un evento in diretta streaming, in data 30/01/26 (incontro iniziale nell'ambito del percorso "Neoassunti" per docenti in anno di formazione e prova a.s. 2025/2026) – nell'ambito del "Programma integrato per la formazione del personale ATA, dei docenti neoassunti e per la predisposizione di un modello di certificazione delle competenze digitali", utilizzando i servizi presenti nell'accordo quadro per gestire la fase pre-evento (invio degli inviti e raccolta delle adesioni), così come la realizzazione degli eventi online e la fase post-evento (invio della documentazione);

ACQUISITA insieme all'allegato B, la relazione istruttoria predisposta dalla Dott.ssa Maria Chiara Pettenati e nella quale se motiva la necessità dell'acquisto (prot 865 del 14/01/26 – Allegato 2)

VISTO che per la realizzazione del sopraindicato evento, l'importo ammonta a € 1.920,00 (esclusa Iva 22%), ovvero, € 2.342,40 (inclusa iva al 22%), in conformità ai prezzi unitari dei vari prodotti offerti dalla Ciccarelli Srl, in sede di procedura di gara;

CONSIDERATO che, nel caso di specie, l'affidamento avverrà mediante sottoscrizione e successivo invio, all'indirizzo di posta elettronica certificata della Ciccarelli Srl, di apposito contratto attuativo;

CONSIDERATO che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale intestato alla Ciccarelli Srl e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche risultano già in possesso di questa amministrazione;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità, della Ciccarelli Srl, che risulta regolare e valido fino al 15/05/26 (Prot. n. 1001 del 15/01/2026 – All.3);

ACQUISITE da parte di Ciccarelli Srl le dichiarazioni inerenti agli affidamenti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); (prot. 2299 del 22/01/26) e nello specifico:

- ② Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati (All. 4);
- ② Dichiarazione sostitutiva avente ad oggetto il rispetto delle condizionalità PNRR con particolare riferimento al rispetto del principio "Do not significant harm" (DNSH) e dei "Criteri Ambientali Minimi" (CAM) (All. 5);
- ② Autodichiarazione prevista all'art. 47 del D.L. 77/2021 convertito dalla L. n. 108/2021 circa le disposizioni previste per gli appalti finanziati con fondi PNRR, volte a perseguire le finalità relative alle pari opportunità e promuovere l'inclusione lavorativa delle persone disabili (All. 6);

RILEVATO che, in relazione ai soggetti interni alla S.A. coinvolti in compiti funzionali nella procedura di appalto, acquisite le apposite autodichiarazioni, non risultano sussistere, nella specie, situazioni di conflitto di interesse rispetto al titolare effettivo;

DECRETA

- 1) di affidare alla Ciccarelli Srl, in virtù di quanto specificato nelle premesse, la fornitura dei servizi necessari (dettagliati nel contratto attuativo) per l'organizzazione dell'evento nazionale di avvio del percorso "Neoassunti" a.s. 2025/2026 che si terrà in data 30/01/26;
- 2) di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Francesca Sbordonì;
- 3) di approvare e sottoscrivere digitalmente il contratto attuativo allegato al presente provvedimento (All.7), che sarà trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata una volta divenuto esecutivo il presente provvedimento;
- 4) di impegnare, a favore della Ciccarelli Srl, l'importo complessivo di € 1.920,00 (esclusa Iva 22%), ovvero, € 2.342,40 (inclusa iva al 22%) sul capitolo di bilancio 113.1909 "organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni" Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.02.02.005 Missione 17 "Ricerca e Innovazione" Programma 31 Ricerca per la didattica" - Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) - CUP: B56E24002390001 del Progetto "Programma integrato per la formazione del personale ATA, dei docenti neoassunti e per la predisposizione di un modello di certificazione delle competenze digitali", nell'ambito della Missione 4, Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico del PNRR" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.- Es Finanziario 2026;
- 5) di trasmettere il presente decreto al Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo per l'assunzione del necessario impegno di spesa;
- 6) di dare atto che il presente decreto diverrà esecutivo solo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 7) di adempiere a tutti gli obblighi di pubblicità delle procedure di affidamento di appalti pubblici previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Visto

Il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane, AA.GG. E Servizi Giuridico-Amministrativi
Valentina Cucci

Visto

Il Funzionario del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo

II DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Dirigente del Servizio Finanza Pianificazione e Controllo

Stefania De Lellis

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Documenti da inviare in conservazione contestualmente al provvedimento:

- Visto di regolarità contabile

- Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse RUP rispetto al titolare effettivo O.E.;
- Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse DG rispetto al titolare effettivo O.E.;

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
oc/ab

INDIRE - ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA
Protocollo Interno N. 2931/2026 del 27-01-2026
Doc. Principale - Class. 7.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente