



## AVVISO DI SELEZIONE

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER COLLABORATORE AUTONOMO ESPERTO A SUPPORTO DELL'UNITÀ ETWINNING CUP B59B26000030007 (CODICE SEL 3/2026).**

### IL DIRETTORE GENERALE

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 19, comma 1, del decreto legge n. 98 del 2011, al fine di attuare nei tempi stabiliti, il disposto di cui all'articolo 2, commi dal 4-septiesdecies al 4-undevicies del decreto-legge 29 dicembre 2010, n. 225, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2011, n. 10, dal 01 Settembre 2012 è stato ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di ricerca con autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare, che succede senza soluzione di continuità all'Agenzia Nazionale per lo sviluppo dell'Autonomia Scolastica, la quale viene contestualmente soppressa;

**VISTO** lo Statuto INDIRE adottato con Delibera del Commissario Straordinario n. 25 del 20 dicembre 2024 e pubblicato il 23/12/2024;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 04 luglio 2025 con la quale è stato rinnovato, per la durata di un quinquennio, il Dott. Flaminio Galli, Direttore Generale di INDIRE, a decorrere dal 01 novembre 2025;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione del personale (adottato dal CDA con delibera n. 37 del 23.06.2020) ed in particolare l'art. 3;

**VISTO** l' Amendment of 2025 annual work programme "Erasmus+": the Union Programme for Education, Training, Youth and Sport C(2025)1334 of 05 March 2025;

**VISTO** l' Invitation to submit a proposal Invitation to submit a proposal National Support Organisations for the European School Education Platform / eTwinningERASMUS-EDU-2025-ETWIN-NSO-IBA (Ares 2025 2560795 del 31.03.2025)

**VISTA** la Nota designazione Ministero dell'istruzione ns prot. prot. 32656 del 11.10.2021

**VISTA** la Proposal number 101260499 — eTwinning NSO IT trasmessa in data 09.06.2025 tramite il portale comunitario (ns prot. 27526 del 10.06.2025)

**VISTA** l'Approvazione della proposal trasmessa dall'EACEA con nota Ares 2025 9263034 del 29.10.2025 acquisita agli atti con prot. 58419 del 30.10.202

**RICHIAMATO** il GRANT AGREEMENT PROJECT 101260499 ETWINNING NSO ITALY stipulato tra INDIRE e la Commissione Europea acquisito agli atti dell'Istituto con prot. n. 1923 del 21/01/2026, del quale è parte integrante il Piano delle Attività eTwinning 2026-2027. Tra le attività del Piano è prevista una ricerca sull'impatto di eTwinning sull'innovazione della scuola con particolare attenzione alle dimensioni di competenze degli alunni;

**RICHIAMATO** l'articolo 2 dello Statuto INDIRE, secondo il quale tra le finalità istituzionali di INDIRE rientrano i compiti di supporto e di sostegno ai processi di miglioramento e di innovazione educativa, di formazione in servizio del personale della scuola, di documentazione e di ricerca didattica;

**VISTA** la nota preventiva con la quale l'Amministrazione ha avviato la manifestazione di interesse rivolta al personale INDIRE, per verificare la disponibilità a svolgere le attività oggetto del presente avviso;

**VISTA** la richiesta formulata dalla Coordinatrice del Programma Erasmus +, che ha dato avvio alla presente procedura di selezione (Pa digitale Proposta 73/2026 - Atto 58/2026)

### RENDE NOTO

Unità nazionale eTwinning Italia - [etwinning.it](https://etwinning.it)

Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE - [erasmusplus.it](https://erasmusplus.it)

Sede legale: via Michelangelo Buonarroti 10 - 50122 Firenze - C.F. 80030350484 - [etwinning@indire.it](mailto:etwinning@indire.it) - [erasmus\\_plus@pec.it](mailto:erasmus_plus@pec.it)

Sede operativa Firenze: via Cesare Lombroso 6/15 - 50134 Firenze - Tel. +39 055 2380561

Ai sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo informatico originale, da cui la copia analogica è tratta, è stato prodotto dall'amministrazione ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA ed è conservato dalla stessa, verificabile almeno fino al 22-12-2026. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, è possibile utilizzare il servizio disponibile alla url: <https://apps.urbi.it/padbarcode/>





Che è indetta selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli e colloquio per la formazione di graduatorie per il conferimento di incarico di collaborazione autonoma per le attività di cui al successivo art. 1 (SEL 3/2026).

#### **Art. 1 Oggetto dell'incarico e obiettivi**

L'Unità nazionale eTwinning svolge le proprie attività nell'ambito del Programma Erasmus+ e in coordinamento con le indicazioni e gli sviluppi europei connessi alla piattaforma ESEP, assicurando supporto alla community, produzione di risorse, monitoraggio delle attività e valorizzazione dei risultati a livello nazionale ed europeo.

La crescente complessità delle attività di monitoraggio e rendicontazione, l'aumento della domanda di dati e analisi sull'andamento e l'impatto di eTwinning, nonché l'evoluzione degli strumenti digitali (incluso l'impiego di soluzioni di automazione e IA) rendono necessario un supporto aggiuntivo per garantire continuità, tempestività e qualità nelle attività dell'Unità. Inoltre, l'avvio e il consolidamento dell'iniziativa eTwinning ITE richiedono un accompagnamento operativo e un presidio dedicato di coordinamento e monitoraggio.

La risorsa da selezionare è chiamata a:

- rafforzare l'ottimizzazione dei processi interni, anche attraverso workflow e automatismi (es. procedure collegate all'assegnazione dei Quality Label, raccolta/validazione dati della piattaforma, reporting e archiviazione), migliorando efficienza e tracciabilità;
- supportare l'elaborazione e l'aggiornamento di contenuti formativi e informativi per il sito e il Corso eTwinning, traducendo dati ed evidenze in materiali fruibili e utili alla comunità, e svolgendo una ricognizione tecnologica su ambienti e strumenti impiegabili nei progetti;
- garantire un supporto operativo alla gestione dell'iniziativa eTwinning ITE, contribuendo a pianificazione, coordinamento, monitoraggio dei risultati e produzione di materiali per gli stakeholder coinvolti;
- potenziare l'elaborazione tempestiva di reportistica, la disseminazione e la capitalizzazione di esperienze e buone pratiche, attraverso analisi periodiche su trend e criticità, definizione e aggiornamento di indicatori/KPI e predisposizione di sintesi per eventi e pubblicazioni, favorendo lo scambio e la comparazione tra Paesi;

La risorsa sarà chiamata a svolgere, in particolare, le seguenti attività, articolate nelle quattro aree di intervento:

**Automazione di processi interni** Possibili task: individuazione e sviluppo di automatismi per snellire procedure ricorrenti (es. gestione Quality Label, raccolta dati, reporting, classificazioni, archiviazione), anche con supporto dell'IA; definizione di workflow e criteri operativi; predisposizione di documentazione e guide per l'uso interno

**Supporto all'elaborazione di contenuti formativi e informativi** Possibili task: supporto alla produzione e aggiornamento di materiali per il sito e il Corso eTwinning; trasformazione di dati ed evidenze in contenuti fruibili (sintesi, infografiche leggibili, toolkit); vigilanza/ricognizione tecnologica su ambienti, strumenti e mediatori digitali utilizzabili nei progetti eTwinning

**Supporto alla gestione dell'iniziativa eTwinning Initial Teachers Education (ITE)** Possibili task: supporto operativo alla pianificazione, al coordinamento e al tracciamento di attività e risultati; monitoraggio dedicato con KPI, report periodici e raccolta/analisi feedback; produzione di materiali e indicazioni operative per stakeholder ITE (università, tutor, scuole, tirocinanti)

#### **Supporto a reportistica, disseminazione e capitalizzazione di best practice**

Possibili task: raccolta, pulizia e integrazione dati da ESEP e fonti interne/sul campo; definizione e aggiornamento di indicatori/KPI, monitoraggio e analisi dell'impatto; analisi periodiche/tematiche su trend, bisogni e criticità con supporto

Unità nazionale eTwinning Italia - [etwinning.it](https://etwinning.it)

Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE - [erasmusplus.it](https://erasmusplus.it)

Sede legale: via Michelangelo Buonarroti 10 - 50122 Firenze - C.F. 80030350484 - [etwinning@indire.it](mailto:etwinning@indire.it) - [erasmus\\_plus@pec.it](mailto:erasmus_plus@pec.it)

Sede operativa Firenze: via Cesare Lombroso 6/15 - 50134 Firenze - Tel. +39 055 2380561





dell'IA; predisposizione di sintesi e materiali per eventi/pubblicazioni e condivisione con la community; raccolta e strutturazione di casi, esperienze e buone pratiche

#### **Art. 2 Sede di Servizio**

La figura selezionata opererà presso l'Unità nazionale eTwinning, nell'ambito del Programma Erasmus+ e in raccordo con gli sviluppi europei della piattaforma ESEP, contribuendo al rafforzamento delle attività di supporto alla comunità eTwinning, al monitoraggio e alla valorizzazione dei risultati, nonché all'efficientamento dei processi interni e al consolidamento dell'iniziativa eTwinning ITE. La sede di riferimento sarà presso la sede INDIRE di Roma, via Guidubaldo del Monte 54 – 00197 Roma.

Trattandosi di incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 D.lgs. n. 165/2001 la prestazione lavorativa sarà espletata senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'INDIRE né comporterà l'osservanza di un orario di lavoro o l'inserimento all'interno della struttura organizzativa dell'Amministrazione fatte salve le esigenze di coordinamento e di impegno definite in sede contrattuale anche al fine di garantire un impegno congiunto con il team progettuale. Gli incarichi saranno espletati personalmente in piena autonomia, sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore Generale e dal Responsabile del Progetto. Gli incaricati, nell'espletamento delle attività, dovranno, inoltre, essere disponibili a partecipare a tutte le attività attinenti al progetto sia presso la Sede Centrale dell'Istituto (Firenze), che mediante la partecipazione a riunioni da tenersi in sedi diverse (sedi dei nuclei territoriali), a convegni e/o seminari pubblici.

#### **Art. 3 Durata del contratto**

Le attività oggetto dell'incarico devono concludersi entro il 31.12.2027, salvo eventuali proroghe correlate alle attività di Progetto.

#### **Art. 4 Compenso Lordo**

Il compenso previsto è definito nella seguente misura:

Euro 300,00 a giornata al lordo di IRPEF e al netto di cassa e IVA (se dovuta) per un massimo di 220 giornate lavorative complessive.

Per la sottoscrizione dell'incarico è richiesto il possesso di partita IVA individuale e della firma digitale.

Al fine di consentire il pronto avvio delle attività progettuali è preferibile il possesso della partita IVA individuale al momento della presentazione della domanda. Tale condizione dovrà essere indicata nella scheda anagrafica e fiscale richiesta nel successivo art. 6.

#### **Art 5 Requisiti di accesso**

Sono ammessi alla presente procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

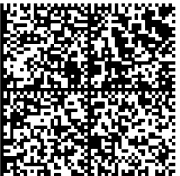
- la presente procedura concorsuale è libera senza limitazione in ordine alla cittadinanza;
- età non inferiore agli anni diciotto;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero non essere stato licenziato in applicazione

Unità nazionale eTwinning Italia - [etwinning.it](http://etwinning.it)

Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE - [erasmusplus.it](http://erasmusplus.it)

Sede legale: via Michelangelo Buonarroti 10 - 50122 Firenze - C.F. 80030350484 - [etwinning@indire.it](mailto:etwinning@indire.it) - [erasmus\\_plus@pec.it](mailto:erasmus_plus@pec.it)

Sede operativa Firenze: via Cesare Lombroso 6/15 - 50134 Firenze - Tel. +39 055 2380561





delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

È richiesto, inoltre, il possesso congiunto dei seguenti specifici requisiti, pena inammissibilità della candidatura:

**Titolo di studio:** Dottorato di ricerca (Ph.D.), conseguito presso università o istituzioni accreditate, ovvero titolo di dottore di ricerca equipollente conseguito all'estero e riconosciuto secondo la normativa vigente;

**Specificata esperienza:**

- Documentata esperienza professionale, anche non continuativa, della durata complessiva di almeno 12 mesi, coerente con le attività del profilo, svolta presso università o altri enti di ricerca, in contesti applicativi affini a quelli oggetto del bando
- Esperienza di docenza in ambito scolastico

I cittadini con cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini dell'ammissione al presente concorso, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici e possesso della cittadinanza negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice, nel contesto dell'eventuale accesso al colloquio.

I requisiti di partecipazione devono essere obbligatoriamente posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente avviso e alla data di sottoscrizione del contratto.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art 6 Modalità e termini di presentazione della domanda.**

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro e non oltre il decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso e deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale del Reclutamento InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- c. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Acquisita la domanda di partecipazione, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo di posta elettronica indicato un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. Tale codice potrà essere utilizzato nelle comunicazioni inerenti le fasi della selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 e si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare in contro in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 66 del predetto DPR.

L'amministrazione si riserva, in caso di accertate problematiche tecniche di natura temporanea, di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione al presente avviso di selezione.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Unità nazionale eTwinning Italia - [etwinning.it](http://etwinning.it)

Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE - [erasmusplus.it](http://erasmusplus.it)

Sede legale: via Michelangelo Buonarroti 10 - 50122 Firenze - C.F. 80030350484 - [etwinning@indire.it](mailto:etwinning@indire.it) - [erasmus\\_plus@pec.it](mailto:erasmus_plus@pec.it)

Sede operativa Firenze: via Cesare Lombroso 6/15 - 50134 Firenze - Tel. +39 055 2380561







AGENZIA NAZIONALE  
**ERASMUS+ INDIRE**



Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso.

Obbligatoriamente alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Curriculum vitae del candidato;
- 2) scheda anagrafica e fiscale debitamente compilata in ogni sua parte.

La documentazione suddetta dovrà essere dichiarata sul Portale Inpa nella sezione "Requisiti specifici".

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni e/o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 21.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **Art 7 Valutazione dei titoli e del colloquio**

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula e di un successivo colloquio volto a verificare la capacità tecnico – professionale dei candidati e la conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio massimo relativo alla valutazione delle competenze globali dichiarate dal candidato è di 30 punti, che verranno attribuiti dalla Commissione esaminatrice in sede di valutazione delle candidature, secondo i seguenti criteri:

##### **a) Valutazione dei titoli ed esperienze pregresse**

Fino a un massimo di punti 10 per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali pregresse maturate dal candidato nel profilo di selezione.

Saranno valutati con particolare attenzione i seguenti titoli:

- Anni ulteriori di esperienza lavorativa presso ente di ricerca/università, se pertinenti
- Fino a un massimo di tre pubblicazioni scientifiche nazionali/internazionali.

##### **b) Colloquio**

Fino ad un massimo di punti 20 da accertarsi tramite colloquio per le conoscenze e competenze specifiche relative all'attività con particolare riferimento al profilo di selezione.

Nel corso del colloquio verranno accertate le competenze dei candidati sulle seguenti specifiche:

- conoscenza della lingua inglese;
- Esperienza in analisi quantitativa e qualitativa, inclusa la valutazione dell'impatto di interventi educativi;
- Esperienza di ricerca in ambito educativo, inclusa la progettazione e validazione di strumenti di indagine;
- Esperienza nella comunicazione e divulgazione scientifica;
- Familiarità con strumenti di IA, anche per l'automazione di workflow e processi interni (dati, reporting, classificazione/archiviazione);
- Competenze di programmazione/gestione contenuti web;
- Conoscenza delle politiche europee in materia di istruzione e del Programma Erasmus+;

Saranno ammessi al colloquio i candidati che raggiungano un punteggio minimo di 6/10.

Nel corso del colloquio verrà anche accertata la conoscenza del candidato sulle specificità di INDIRE.

Il colloquio potrà avvenire in modalità telematica alle condizioni e secondo le modalità contenute nel provvedimento di convocazione a colloquio, pubblicato sul sito INDIRE all'esito dell'istruttoria rimessa sulle candidature proposte. Tale comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova verranno considerati rinunciatari.

Si precisa che nell'eventualità il colloquio si svolgesse in modalità video, è obbligatorio l'uso di un dispositivo dotato di videocamera.

Unità nazionale eTwinning Italia - [etwinning.it](http://etwinning.it)

Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE - [erasmusplus.it](http://erasmusplus.it)

Sede legale: via Michelangelo Buonarroti 10 - 50122 Firenze - C.F. 80030350484 - [etwinning@indire.it](mailto:etwinning@indire.it) - [erasmus\\_plus@pec.it](mailto:erasmus_plus@pec.it)

Sede operativa Firenze: via Cesare Lombroso 6/15 - 50134 Firenze - Tel. +39 055 2380561

Ai sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo informatico originale, da cui la copia analogica è tratta, è stato prodotto dall'amministrazione ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA ed è conservato dalla stessa, verificabile almeno fino al 22-12-2026. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, è possibile utilizzare il servizio disponibile alla url: <https://apps.urbi.it/padbarcode/>





Nello svolgimento del colloquio, fermo restando il rispetto delle condizioni di sicurezza dettate dalla normativa vigente, verrà comunque garantito il principio della pubblicità della selezione.

Il candidato che non raggiunga il punteggio finale di 21/30 non sarà inserito nella graduatoria definitiva.

A parità di merito e titoli si applica la normativa di cui all'art. 5 del d.p.r. 487/94 così come modificato dall'art 2, comma 9, L. 191/1998.

Il colloquio avverrà alle condizioni e secondo le modalità contenute nel provvedimento di convocazione a colloquio, pubblicato sul sito INDIRE all'esito dell'istruttoria rimessa sulle candidature proposte. Tale comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio verranno considerati rinunciari.

#### **Art. 8 Cause di esclusione**

Costituisce motivo di esclusione della candidatura la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 di cui al presente avviso di selezione

#### **Art 9 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati**

La Commissione, nominata con decreto dal Direttore Generale, sarà formata da personale e/o consulenti interni e/o esterni dell'Istituto esperti in materia. Alla Commissione è demandato il compito di svolgere l'istruttoria sulle candidature rimesse effettuata sulla base delle esperienze e dei titoli indicati all'interno della domanda di selezione sul Portale inPA e sul curriculum vitae allegato.

Successivamente al termine di presentazione delle domande, saranno pubblicati sul sito internet [www.indire.it](http://www.indire.it) gli esiti dell'istruttoria svolta sulle candidature proposte e la convocazione al colloquio per coloro che risultino in possesso del/i requisito/i di partecipazione e abbiano conseguito all'esito della valutazione dei titoli un punteggio pari o superiore a 6/10.

All'esito della procedura di selezione la Commissione stilerà la graduatoria finale per la successiva approvazione degli atti da parte del Direttore Generale.

L'INDIRE si riserva la facoltà di procedere con la presente selezione anche in caso di proposizione di una sola domanda, purché in possesso dei requisiti di accesso indicati nel bando di selezione.

La graduatoria definitiva sarà approvata con Decreto del Direttore Generale e data pubblicità sul sito dell'Istituto, [www.indire.it](http://www.indire.it) e sul Portale inPA. La durata della graduatoria sarà di un anno e potrà essere utilizzata dall'Istituto per il conferimento di ulteriori incarichi sul Progetto qualora se ne ravvisi la necessità.

In caso di accertato possesso della condizione di quiescenza dal servizio, l'incarico eventualmente conferito sarà a titolo gratuito, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Non si procederà al conferimento di incarico in caso di sussistenza di altro rapporto contrattuale con INDIRE, salvo le opportune determinazioni e verifiche effettuate dall'Amministrazione precedente.

#### **Art. 10 Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art 11 Trattamento dei dati personali**

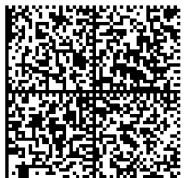
Il trattamento dei dati forniti avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'INDIRE, prevalentemente con mezzi informatici, per le finalità di gestione della

Unità nazionale eTwinning Italia - [etwinning.it](http://etwinning.it)

Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE - [erasmusplus.it](http://erasmusplus.it)

Sede legale: via Michelangelo Buonarroti 10 - 50122 Firenze - C.F. 80030350484 - [etwinning@indire.it](mailto:etwinning@indire.it) - [erasmus\\_plus@pec.it](mailto:erasmus_plus@pec.it)

Sede operativa Firenze: via Cesare Lombroso 6/15 - 50134 Firenze - Tel. +39 055 2380561





selezione e per finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Titolare del Trattamento dati è l'Indire, Istituto Nazionale per la Documentazione e la Ricerca educativa - via Michelangelo Buonarroti, 10 - 50122 Firenze, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, scrivendo al seguente indirizzo e-mail: [segreteriaipresidente@indire.it](mailto:segreteriaipresidente@indire.it).

L'Amministrazione ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (cd. "Data Protection Officer", nel seguito "DPO") [www.indire.it/privacy](http://www.indire.it/privacy).

#### **Art 12 Pubblicizzazione del bando e Responsabile del procedimento**

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Indire, [www.indire.it](http://www.indire.it)

Il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dott. Flaminio Galli, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca. L'INDIRE si riserva la facoltà di revocare il presente avviso di selezione in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito al conferimento di incarichi in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero ovvero in caso di esito positivo della manifestazione di interesse di cui alla richiamata nota di cui in premessa ferma restando la facoltà di mantenere in ogni caso in essere la graduatoria degli idonei.

Eventuali richieste di informazione possono essere effettuate contattando la mail [concorsi@indire.it](mailto:concorsi@indire.it).

#### **VISTO**

Il Funzionario dell'Ufficio Gestione Risorse Umane

Alessandra Coscia

#### **VISTO**

La Dirigente del Servizio Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Giuridico-amministrativi

Valentina Cucci

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Flaminio Galli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

AC

Uffici mittenti:

-Ufficio Gestione Risorse Umane.

Unità nazionale eTwinning Italia - [etwinning.it](http://etwinning.it)

Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE - [erasmusplus.it](http://erasmusplus.it)

Sede legale: via Michelangelo Buonarroti 10 - 50122 Firenze - C.F. 80030350484 - [etwinning@indire.it](mailto:etwinning@indire.it) - [erasmus\\_plus@pec.it](mailto:erasmus_plus@pec.it)

Sede operativa Firenze: via Cesare Lombroso 6/15 - 50134 Firenze - Tel. +39 055 2380561

Ai sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo informatico originale, da cui la copia analogica è tratta, è stato prodotto dall'amministrazione ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA ed è conservato dalla stessa, verificabile almeno fino al 22-12-2026. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, è possibile utilizzare il servizio disponibile alla url: <https://apps.urbi.it/padbarcode/>

