

AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SUPPORTO AL PROGETTO DI FORMAZIONE "PREVENZIONE DELL'USO DI SOSTANZE STUPEFACENTI, DELLE DIPENDENZE COMPORTAMENTALI E DEL DISAGIO GIOVANILE IN AMBITO SCOLASTICO" RIVOLTO A DOCENTI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO". - CUP: B56E25001020001

Si rende noto che l'Istituto intende avviare una manifestazione di interesse volta a verificare la disponibilità del personale INDIRE a svolgere attività di supporto al Progetto di formazione "Prevenzione dell'uso di sostanze stupefacenti, delle dipendenze comportamentali e del disagio giovanile in ambito scolastico" rivolto a docenti di scuola secondaria di primo e secondo grado". - CUP: B56E25001020001

Le attività richieste sono correlate alle seguenti figure professionali:

Esperto Analista programmatore.

la risorsa con specifico riferimento alle azioni e alle attività individuate nell'ambito del progetto, svolgerà attività di collaborazione alla progettazione delle funzioni dei Sistemi informatici legati alle esigenze progettuali; collaborerà alla realizzazione dell'analisi tecnica e sviluppo delle funzioni relative ai Sistemi informatici, individuati nell'ambito del progetto; curerà l'adeguamento alle tecnologie di sviluppo e progettazione e di realizzazione di Sistemi funzionali al conseguimento degli obiettivi progettuali

Addetto alla progettazione e realizzazione della grafica tradizionale e multimediale

la risorsa con specifico riferimento alle azioni e alle attività individuate nell'ambito del progetto, dovrà fornire supporto alla progettazione e sviluppo di applicazioni web funzionali alle attività di formazione e comunicazione definite nell'ambito del progetto, gestire il coordinamento di piani di sviluppo di applicativi attraverso tecnologie basate sui modelli e collegate all'azione di formazione individuata all'interno del progetto, curare la realizzazione di "template-system" e di prodotti multimediali a supporto delle attività di formazione, svolgere attività di customizzazione di applicativi opensource.

Esperto nel supporto alle attività di redattore e assistenza

Con specifico riferimento alle azioni e alle attività di comunicazione individuate nell'ambito del progetto, la risorsa dovrà curare le attività di informazione e di diffusione di contenuti a supporto degli stakeholder che si occupano di tematiche inerenti alle dipendenze; fornire supporto diretto all'utenza con riferimento alle tematiche legate a ciascuna azione specifica (personale scolastico, studenti e soggetti interessati a vario titolo); procedere con la gestione dei rapporti attraverso i canali individuati nell'ambito del progetto

Esperto nel supporto amministrativo alle attività di coordinamento

con specifico riferimento alle azioni e alle attività individuate nell'ambito del progetto, la risorsa dovrà fornire supporto amministrativo alle attività di coordinamento con specifico riferimento agli eventi in presenza, online e ibridi; svolgimento delle attività amministrative connesse alla pianificazione delle attività di comunicazione e

INDIRE

Codice fiscale 80030350484
Posta elettronica certificata: indire@pec.it
Codice IPA: indire



formazione, fornire supporto al management, analisi dei costi, ricerca e gestione dei fornitori, gestione esecutiva delle attività di implementazione e supporto alla rendicontazione; attività di assistenza e supervisione durante la fase di realizzazione delle attività progettuali

Esperto di comunicazione con funzione di supporto agli eventi

con specifico riferimento alle azioni e alle attività individuate nell'ambito del progetto, la risorsa dovrà fornire supporto allo sviluppo di strategie comunicative e di coinvolgimento degli utenti finali, anche in riferimento alle campagne di comunicazione che verranno realizzate nel corso del progetto; supporto alle attività di ingaggio e di sensibilizzazione sulle tematiche-chiave del progetto; ideazione di specifiche iniziative per il rafforzamento della partecipazione da parte degli utenti finali; gestione e valorizzazione dei rapporti con gli stakeholder istituzionali; elaborazione di strategie di inclusione e sviluppo di iniziative di carattere educativo

Project Officer con funzione di supporto alle attività di coordinamento didattico

con specifico riferimento alle azioni e alle attività individuate nell'ambito del progetto, la risorsa dovrà fornire supporto all'organizzazione e alla gestione operativa delle attività connesse all'attuazione delle attività didattiche e formative previste nell'ambito del progetto; supporto alla pianificazione e programmazione delle attività didattiche previste dal progetto; gestione organizzativa e amministrativa dei partecipanti alle attività formative previste nell'ambito del progetto; supporto alle attività di coordinamento didattico durante la fase di realizzazione delle attività formative, con assistenza ai docenti e ai partecipanti; gestione, organizzazione e archiviazione della documentazione relativa allo svolgimento delle attività didattiche (calendari delle attività, registri presenze, materiali didattici e report delle attività).

INDIRE, intende acquisire manifestazioni di interesse allo scopo di svolgere dette attività per l'espletamento delle quali verrà comunque avviata una procedura di selezione cui si rinvia per ogni opportuna valutazione.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse da parte del personale in servizio presso INDIRE (ivi compresa l'Agenzia Erasmus +) e le sedi dei Nuclei territoriali e viene pubblicato sul sito istituzionale dell'INDIRE al solo fine di darne la massima diffusione e per favorire la più ampia partecipazione da parte del personale interessato.

Apposita Commissione valuterà le domande.

All'esito della procedura non sarà redatta alcuna formale graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scelta, tenendo conto della necessità di assicurare la funzionalità dell'Ente, in relazione alle esigenze degli uffici/strutture di provenienza e delle attitudini personali.

Il trasferimento di Ufficio, a seguito dell'accertamento dell'idoneità del dipendente allo svolgimento delle attività oggetto della presente manifestazione di interesse è comunque subordinato all'accettazione da parte del responsabile dell'Ufficio di provenienza.

Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse:



I dipendenti INDIRE interessati al presente avviso, potranno se interessati, trasmettere esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo ufficio.personale@indire.it l'eventuale manifestazione di interesse corredata da curriculum vitae, improrogabilmente entro le ore 13:00 del quinto giorno successivo alla pubblicazione del presente provvedimento.

- La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, dovrà a pena di esclusione:
 - contenere l'indicazione della tipologia di contratto in essere con INDIRE e l'Ufficio di appartenenza;
 - essere sottoscritta;
 - contenere l'attestazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, delle proprie generalità complete, dei propri recapiti dell'assenza di cause di incompatibilità;
 - contenere l'espresso consenso al trattamento dei dati fomite, per le finalità della procedura, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
 - essere corredata di un curriculum vitae e fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità; le dichiarazioni contenute nel curriculum devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
 - contenere l'attestazione di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella manifestazione di interesse e della documentazione prodotta e di essere a conoscenza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di falsità, secondo la normativa vigente.

Con successivo atto le persone maggiormente qualificate, selezionate dalla suddetta Commissione, saranno invitate ad un colloquio integrativo.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali e agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'INDIRE, www.indire.it

IL DIRETTORE GENERALE
Flaminio Galli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Ufficio Gestione Risorse Umane
AC

